

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



Е.С. Куликов  
18.05.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ №50

г. Томск

Об управлении цифровых технологий

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование подразделения – управление цифровых технологий.

1.3. История подразделения. В штатном расписании от 01.02.2001 в службе проректора по экономике и финансам значится информационный отдел (в количестве 3,5 штатных единиц).

С 15.03.2001 информационный отдел выведен из штатного расписания и введен отдел информационного обслуживания и технического обеспечения в количестве 15,5 штатных единиц.

С мая 2008 года в связи с упразднением должности проректора по экономике и финансам приказом от 13.05.2008 №160 «О реорганизации» подразделение переведено в службу проректора по учебной работе.

С ноября 2014 года в связи с изменением структуры ГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России отдел переведен в службу проректора по развитию (приказ от 29.10.2014 №611 «О распределении функциональных обязанностей»).

С 12.05.2020 приказом от 30.04.2020 №266 отдел информационного обслуживания и технического обеспечения был переименован в управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. А приказом от 27.05.2020 №317 подразделение было реорганизовано с 01.06.2020. В результате реорганизации в составе управления созданы 4 отдела (19 шт. ед.).

На основании решения Ученого совета университета (протокол заседания от 30.06.2021 №5) приказом от 30.06.2021 № 523 управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры переименовано в управление цифровых технологий (далее - Управление). Этим же приказом в состав Управления переведен отдел цифровых решений.

На основании приказа «О переподчинении участка связи» от 22.09.2021 №686 с 01.10.2021 в состав Управления вошел участок связи, ранее находившийся в составе административно-хозяйственного управления.

Приказом от 29.02.2024 №115 в составе Управления создан отдел по управлению данными.

1.4. Управление возглавляет начальник.

1.5. Управление находится в прямом подчинении ректору университета.

1.6. Начальник Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, и другими локальными актами университета.

1.8. Управление располагается по адресам:

- г. Томск, Московский тракт, д. 2, кабинеты: 10б, 012, 004, 016;

- пр-т Ленина, д. 107, кабинеты: 4, 6.

## **2 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ**

2.1. Целью работы Управления является внедрение и использование информационных технологий для учебного, лечебного, научного, хозяйственного и административного процессов Университета путем создания и развития единой цифровой информационной среды в соответствии с его стратегией развития.

2.2. Для реализации цели на Управление возлагаются следующие функции:

2.2.1. формирование, обеспечение функционирования и развития инфраструктуры информатизации образовательной деятельности;

2.2.2. обеспечение функционирования и развития инфраструктуры информатизации лечебного процесса;

2.2.3. внедрение и использование передовых информационных технологий, оснащение подразделений компьютерным оборудованием, мультимедийными средствами и оргтехникой;

2.2.4. администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов - сайта, серверов общего назначения, хранилищ данных и т.д.;

2.2.5. мониторинг и обеспечение производительности и качества работы многоуровневой телекоммуникационной сети университета, активного и пассивного оборудования;

2.2.6. разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов университета;

2.2.7. разработка и реализация единой политики по использованию доступа в Internet;

2.2.8. участие в разработке, реализации и сопровождении общеуниверситетских проектов, формирующих единое информационное пространство;

2.2.9. консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений Университета по вопросам использования и развития информационных технологий;

2.2.10 разработка проектов стратегии, программ и планов развития цифровых информационных систем (далее - проекты цифровизации) в пределах компетенции управления;

2.2.11. разработка внутренних стандартов университета в части информационных систем и политики по развитию единой цифровой среды;

2.2.12. организация закупки программного обеспечения для нужд университета, проработка предложений поставщиков, контроль качества, объемов и сроков выполняемых работ и поставок программного обеспечения;

2.2.13. осуществление контроля за соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.

### **3. СТРУКТУРА**

3.1. Структура и численность Управления определяются штатным расписанием, исходя из круга задач, и утверждаются ректором университета.

3.2. В состав Управления входят следующие подразделения:

- технический отдел;
- отдел цифровых решений;
- отдел системного администрирования;
- участок связи;
- отдел медицинских информационных систем;
- отдел защиты информации;
- отдел по управлению данными.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Работники Управления вправе:

4.1.1. осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности;

4.1.2. получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции;

4.1.3. вносить вышестоящему руководству предложения по вопросам, касающимся своей компетенции;

4.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;

4.1.5. знакомиться с проектами решений руководства учреждения, которые касаются его деятельности;

4.1.6. сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции;

4.1.7. запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ.

4.2. Работники Управления несут ответственность:

4.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности или бездеятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.2.3. несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и требований по охране труда, установленных в СибГМУ.

4.2.4. за разглашение конфиденциальной информации, которая стала известна им в силу выполнения своих должностных обязанностей.

### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Дела в Управлении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.2. Управление в своем производстве работает со сведениями конфиденциального характера. Управление имеет доступ к конфиденциальной информации, содержащейся в базах данных программного обеспечения (персональные данные обучающихся, работников и пациентов, врачебная тайна).

Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Порядок реорганизации и ликвидации управления осуществляется в соответствии с Уставом.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления  
цифровых технологий



А.А. Шмырина