

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
31.08 2021,
протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08. 2021

г. Томск

№ 69

О кафедре

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 30.08.2016 № 58 «О кафедре».
- 1.2. Кафедра является структурным подразделением ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – Университет).
- 1.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета или директору института, в структуру которого входит кафедра. По вопросам реализации образовательных программ заведующий кафедрой функционально подчиняется соответствующим деканам факультетов, директорам институтов и иных структурных подразделений, в ведении которых находится реализация образовательных программ.
- 1.4. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и замещается в соответствии с Уставом Университета и локальными нормативными актами.

2. Цели и функции

2.1. Целями деятельности кафедры являются участие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования и проведение научных исследований по профилям преподаваемых дисциплин (модулей), практик, оказание консультативной и иной помощи практическому здравоохранению (в случае преподавания дисциплин (модулей), практик, связанных с участием в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в рамках практической подготовки обучающихся).

2.2. Для достижения указанных целей кафедра выполняет следующие функции:

- 2.2.1. разработка и реализация стратегии развития кафедры;
- 2.2.2. участие в разработке и реализации стратегии развития факультета (института), Университета;
- 2.2.3. обеспечение реализации элементов образовательной программы в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке рабочими программами дисциплин (модулей), практик, а также нормативными правовыми актами в сфере образования;
- 2.2.4. выполнение научных исследований, обеспечение выполнения научно-исследовательских работ обучающимися, в том числе выпускных квалификационных работ;
- 2.2.5. проведение воспитательной работы среди обучающихся;
- 2.2.6. развитие международного сотрудничества в сфере образования и науки;

2.2.7. подготовка учебных изданий по профилю преподаваемых дисциплин (модулей), практике, публикаций по результатам научно-исследовательской работы;

2.2.8. укрепление и развитие внешних связей с организациями, деятельность которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин (модулей), практик;

2.2.9. использование современных педагогических методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

2.2.10. создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности;

2.2.11. участие в создании условий для непрерывного профессионального развития профессорско-преподавательского состава кафедры, поддержания необходимой квалификации педагогических работников;

3. Структура. Кафедральное заседание.

3.1. Штатная численность и структура кафедры определяются штатным расписанием и утверждаются приказом ректора.

3.2. Коллегиальным органом управления кафедрой является кафедральное заседание, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса работники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. Иные работники кафедры могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса.

3.3. На кафедральном заседании рассматриваются вопросы деятельности кафедры.

3.4. Предложения в повестку кафедрального заседания могут вноситься любым работником кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

3.5. Кафедральное заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

3.6. Голосование осуществляется присутствующими на кафедральном заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По предложению заведующего кафедрой определяется форма голосования (открытая или тайная). Каждый работник имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

3.7. На каждом кафедральном заседании ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедрального заседания. Протоколы кафедральных заседаний хранятся на кафедре в течение трех лет, затем передаются в архив по описи.

4. Права и ответственность

4.1. Права кафедры:

4.1.1. получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и другие сведения, необходимые для деятельности кафедры;

4.1.2. распоряжаться ресурсами, доведенными до кафедры, для выполнения функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с установленными нормативными документами.

4.2. Ответственность работников кафедры устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

5. Взаимодействия

5.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения своих функций.

5.2. Кафедра взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования и хранения по описи.

5.3. Кафедра взаимодействует с органами власти, государственными учреждениями, фондами, коммерческими структурами и другими заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с выполнением возложенных функций.

6. Финансирование

Деятельность кафедры финансируется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников.

7. Делопроизводство

Дела на кафедре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации кафедры принимается ректором на основании решения ученого совета.

9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся посредством принятия положения в новой редакции.

Проректор по учебной работе



А.Г. Мирошниченко