

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Е.С. Куликов

28.09.

20 24

ПОЛОЖЕНИЕ № 72

г. Томск

*Об участке связи  
управления цифровых технологий*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование отдела – участок связи

1.3. В штатном расписании университета 2001 года значится участок связи, в составе которого числились начальник участка и 4 штатные единицы электромонтера. Участок находился в составе службы проректора по административно-хозяйственной работе.

В связи с появлением цифровой телефонной связи приказом от 22.09.2021 № 686 «О переподчинении участка связи» участок в составе 0,5 штатных единиц начальника и 2 штатных единиц электромонтеров связи был переведен в состав управления цифровых технологий.

1.4. Участок связи является структурным подразделением управления цифровых технологий и подчиняется непосредственно начальнику управления цифровых технологий.

1.5. Участок связи возглавляет начальник участка.

1.6. Работники участка связи назначаются на должности и освобождаются от должности приказом начальника управления цифровых технологий.

1.6. Участок связи располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 012.

1.7. В своей деятельности участок связи руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, и другими локальными актами Университета.

## 2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель участка связи - обеспечение бесперебойной работы систем связи, как внутри компании, так и для внешних коммуникаций

2.2. Участок связи осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. обеспечение качественной работы всех видов связи (телефонной, интернет, внутренняя сеть);
- 2.2.2. организация и поддержка бесперебойной работы телекоммуникационных систем и сетевых коммуникаций;
- 2.2.3. настройка и эксплуатация оборудования связи;
- 2.2.4. обеспечение связи между подразделениями компании, а также связи с внешними организациями.

### **3. ШТАТЫ**

3.1. Численность участка связи определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

#### **4.1. Работники участка связи вправе:**

- 4.1.1. осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности;
- 4.1.2. получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции;
- 4.1.3. вносить вышестоящему руководству предложения по вопросам, касающимся своей компетенции;
- 4.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;
- 4.1.5. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, которые касаются его деятельности;
- 4.1.6. сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции;
- 4.1.7. привлекать специалистов структурных подразделений организации к решению порученных ему обязанностей;
- 4.1.8. запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ;
- 4.1.9. проходить обучение для повышения квалификации.

#### **4.2. Работники участка связи несут ответственность:**

- 4.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности или бездеятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.2.3. несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и требований по охране труда, установленных в СибГМУ.

### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Для выполнения своих функций и задач, предусмотренных настоящим положением, отдел защиты информации принимает заявки от всех структурных

подразделений СибГМУ через единую систему подачи заявок – HELP, расположенную на корпоративном портале СибГМУ lk. ssmu.ru.

5.2. Для реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел защиты информации взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Порядок реорганизации и ликвидации участка связи осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления цифровых технологий



А.А. Шмырина