

г. Томск, ул. Ивана Черных, 96/1.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы Дневного стационара является оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи с использованием вспомогательных репродуктивных технологий посредством проведения специальных методов диагностики и сложных медицинских технологий.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических и лечебных мероприятий при заболеваниях, требующих нахождения пациента в специализированном отделении для оказания медицинской помощи с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения пациентов использования вспомогательных репродуктивных технологий;
- координация деятельности специалистов Дневного стационара с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- оказание консультативной помощи врачам других медицинских организаций по вопросам диагностики и лечения заболеваний с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказания медицинской помощи с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;
- посещение лечебно-контрольных комиссий, патолого-анатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Дневного стационара.

3. Структура и штаты

3.1. Штатная численность Дневного стационара утверждается ректором Университета, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической и реабилитационной работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов (Приложение №2 к Порядку использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации Министерства от 30.08.2012 № 107н). При необходимости привлекаются соответствующие врачи-консультанты.

3.2. На должности врачей Дневного стационара назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 №415н, по соответствующим специальностям, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.06.2010 №541н.

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе сотрудники Дневного стационара руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и настоящим Положением:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Постановление Правительства РФ «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на очередной год и плановый период;

4.1.3 Приказ МЗ РФ от 30.08.2012 № 107н «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению»;

4.1.4. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.5. Стандарты оказания медицинской помощи.

4.2. Оснащение Дневного стационара осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением №3 к Порядку использования вспомога-

тельных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации Министерства от 30.08.2012 № 107н.

4.3. Режим работы Дневного стационара определяется главным врачом клиник.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами Дневного стационара, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.5. Медицинская помощь населению в условиях Дневного стационара оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на условиях добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В Дневном стационаре ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

1) Форма №003/у «Медицинская карта стационарного больного» (Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 №1030 (ред. от 31.12.2002) «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»);

2) Форма 066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»);

3) Форма 007/у-02 «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»);

4) Бланк информированного согласия граждан на медицинское вмешательство;

5) Бланк согласия субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных.

4.7. Хранение личных данных пациентов Дневного стационара осуществляется в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. Дневной стационар может использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.

4.9. Контроль за деятельностью подразделения осуществляет заместитель главного врача по хирургической работе.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Дневного стационара определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим клиникой. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Медицинские работники Дневного стационара имеют право:

1) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями клиник и Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;

2) получать по согласованию с руководством клиник от его подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;

3) выполнять научно-исследовательские работы;

4) на безопасные условия труда;

5) вносить администрации клиник предложения по улучшению качества работы Дневного стационара.

5.3. Медицинский персонал Дневного стационара является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи по профилю «гинекология», а также с действующим законодательством РФ в сфере охраны здоровья граждан.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие Дневной стационар осуществляет с:

1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями клиник по вопросам диагностики и лечения.

2) администрацией клиник по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки.

3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией.

4) прочими подразделениями клиник и Университета по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Дневного стационара осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование Дневного стационара осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средства фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) средства федерального бюджета;
- 4) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в Дневном стационаре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Подписи сотрудников Дневного стационара в рамках основной деятельности могут быть заверены печатью клиник.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Дневного стационара как структурного подразделения гинекологической клиники Сибирского государственного медицинского университета осуществляется по решению ректора Университета.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1: Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».

Заведующий организационно-методическим отделом



А.О.Наумов