

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.С. Куликов

_____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

Об отделении ультразвуковой диагностики

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 06.09.2016 «об отделении ультразвуковой диагностики».

1.2. Наименование подразделения – отделение ультразвуковой диагностики (далее - отделение)

1.3. История подразделения. Ультразвуковая служба существует в Клиниках с 1986г на базе радиоизотопной лаборатории. В 2002г приказом главного врача организовано отделение ультразвуковой диагностики.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, подчиняющийся в рамках своих функциональных обязанностей заместителю главного врача по развитию.

Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. В отделении выполняются диагностические ультразвуковые исследования в форме:

- экстренного обследования, при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;

- неотложного обследования, при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, без явных признаков угрозы жизни пациента, не требующих экстренной медицинской помощи;

- планового обследования, при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

1.6. Специализированное обследование оказывается пациентам врачами-специалистами ультразвуковой диагностики и включает диагностику заболеваний, требующих специальных методов диагностики и использования сложных медицинских технологий.

1.7. Отделение ультразвуковой диагностики располагается по адресу:
634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, 2.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы отделения является проведение ультразвуковой диагностики заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических исследований при нахождении пациента в специализированном стационарном отделении для оказания медицинской помощи;
- проведение ультразвуковых исследований в режиме работы по «скорой медицинской помощи» производится в экстренной или неотложной форме в амбулаторных и стационарных условиях;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики;
- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами;
- координация деятельности специалистов отделения с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- оказание консультативной помощи врачам и иным медицинским работникам других медицинских организаций по вопросам ультразвуковой диагностики;

- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности отделения в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием;
- участие в работе лечебно-контрольных комиссий и патолого-анатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы отделения;
 - выявление и анализ причин расхождения заключений с результатами других диагностических методов, клиническими и патолого-анатомическими диагнозами.

3. Структура и штаты

3.1. Структура Клиники определяется ректором с учетом существующей инфраструктуры здравоохранения.

3.2. Клиника включает в свой состав кабинеты ультразвуковой диагностики факультетских, госпитальных клиник и МЦ «Профессор».

3.3. Штатная численность отделения утверждается ректором, исходя из объема проводимой диагностической работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов (Приложение 22 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.08.91 №132).

3.4. На должности заведующего и врача отделения назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 №415н, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 №541н.

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе сотрудники отделения руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства

здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и настоящим Положением:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на очередной год и плановый период;

4.1.3. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.4. Стандарты оказания медицинской помощи

4.2. Оснащение отделения осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением №8 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению, утвержденному приказом МЗ РФ от 15.11.2012 №926н;

4.3. Режим работы отделения определяется главным врачом клиник.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами отделения, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.5. Медицинская помощь населению в условиях отделения оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В отделении ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

1) Форма №003/у «Медицинская карта стационарного больного» (Приказ Минздрава СССР от 04.10.80 №1030 (ред. от 31.12.2002) «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»);

2) Бланк информированного согласия граждан на медицинское вмешательство;

3) Бланк согласия субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных (на основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»).

4.7. Хранение и обработка персональных данных пациентов Клиники осуществляются в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. Отделение может использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.

4.9. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим отделением. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Медицинские работники Клиники имеют право:

- 1) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета для оказания качественных диагностических мероприятий населению;
- 2) получать по согласованию с руководством от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- 3) выполнять научно-исследовательские работы;
- 4) на безопасные условия труда;
- 5) вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества работы отделения.

5.3. Медицинский персонал Клиники является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических мероприятий в соответствии с действующими медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи, а также с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие отделение осуществляет с:

- 1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам диагностики;
- 2) администрацией клиник и Университета по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки;
- 3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;
- 4) прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности отделения осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование отделения осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средства фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в отделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Подписи работников отделения могут быть заверены печатью клиник.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация отделения, как структурного подразделения Университета, осуществляется по решению ректора.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».

Заместитель главного врача по развитию

М.А. Зоркальцев

Согласовано:

Главный врач

_____ С.В.Нестерович

Начальник планово-
финансового управления

_____ О.В. Максимович

Начальник
правового управления

_____ М.Н. Демьянович

Начальник общего
отдела

_____ Т.А.Гоголева