



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

22.11.

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 98*

г. Томск

*О дневном стационаре урологического отделения
клиники госпитальной хирургии*

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения – дневной стационар урологического отделения клиники госпитальной хирургии.
- 1.3. Подразделение создано на основании приказа от 13.04.2016 №202 «Об организации дневного стационара урологического отделения клиники госпитальной хирургии».
- 1.4. Подразделение возглавляет заведующий отделением – врач – уролог урологического отделения.
Подразделение входит в состав урологического отделения клиники госпитальной хирургии.
Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Подразделение располагается по адресу: 636035, г. Томск, пр. Ленина, д. 4, 2 этаж, блок Б.

2. Цель и функции

- 2.1. Целью работы подразделения является оказание взрослому населению специализированной медицинской помощи по профилю «урология» в условиях дневного стационара.
- 2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:
 - осуществление диагностических и лечебных мероприятий при заболеваниях по профилю «урология», не требующих круглосуточного нахождения пациента в специализированном отделении для оказания медицинской помощи;
 - разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса, по внедрению в практику эффективных методов диагностики, лечения пациентов по профилю «урология»;

- оказание консультативной помощи врачам других подразделений клиник по вопросам диагностики и лечения урологических заболеваний мочеполовой системы;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказанием оказания медицинской помощи по профилю «урология»;
- участие в работе лечебно-контрольных комиссий;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы дневного стационара урологического отделения клиники госпитальной хирургии.

3. Структура

Численность подразделения определяется штатным расписанием и утверждается ректором с учетом рекомендуемых штатных нормативов в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 №907н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «урология».

4. Права и ответственность

4.1. Права, обязанности и ответственность работников подразделения определяются должностными инструкциями, настоящим положением.

5.2. Работники подразделения имеют право:

- 1) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий пациентам;
- 2) получать от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- 3) на безопасные условия труда;
- 4) вносить на рассмотрение главного врача предложения по улучшению качества работы отделения.

5.3. Работники подразделения являются ответственными:

- 1) за своевременное и качественное оказание медицинской помощи по профилю «урология» в соответствии с действующими медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями по оказанию медицинской помощи, в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- 2) соблюдение правил внутреннего распорядка, за соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 3) соблюдение требований информационной безопасности и конфиденциальности.

5. Взаимодействия

5.1. Дневной стационар урологического отделения клиники госпитальной хирургии осуществляет взаимодействие:

- 1) с подразделениями клиник (отделениями, кабинетами) по вопросам диагностики и лечения пациентов;
- 2) с заместителями главного врача по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки;

- 3) с организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;
- 4) с прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Финансирование деятельности

6.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности подразделения осуществляется планово-финансовым управлением.

6.2. Финансирование осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средства фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает заведующий отделением – врач – уролог урологического отделения.

7.2. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (медицинские карты, направления на диагностические и лабораторные исследования, результаты инструментальных и лабораторных исследований, консультации врачей-специалистов и др.). Защита сведений, составляющих охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается в соответствии с уставом и действующими нормативно-правовыми актами.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заведующий отделением – врач – уролог
урологического отделения



М.С. Лозовский