

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

О.С. Кобякова
20 19

ПОЛОЖЕНИЕ

22.04 20 19

№ 29

г. Томск

**Об отделе по эксплуатации
и ремонту зданий и сооружений**

1. Общие положения

1.1 Введено впервые.

1.2 Наименование подразделения - отдел по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

1.3 В штатном расписании университета 2001 года отдел по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений числится в составе службы помощника проректора по административно-хозяйственной работе.

В штатном расписании университета 2006 года отдел по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений значится уже как самостоятельное подразделение.

1.4 Подразделение возглавляется начальником.

Подразделение подчинено проректору по административно-хозяйственной работе и является структурным подразделением ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.5 Подразделение располагается по адресу: 634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2, строение 16, 2 этаж, помещение 212.

2. Цель и функции

2.1 Целью работы подразделения является содержание зданий и сооружений в надлежащем техническом состоянии.

2.2 Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

- осуществлять контроль за техническим состоянием зданий и сооружений путем проведения систематических наблюдений, плановых общих и частичных технических осмотров, внеплановых осмотров;

- организация обследований строительных конструкций зданий и сооружений с привлечением специализированных сторонних организаций;

- разработка планов по ремонту зданий, а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контролирование выполнения утвержденных планов;

- организация выполнения работ по ремонту зданий, сооружений СибГМУ согласно утвержденным планам;
- организация контроля на всех этапах выполнения проектных и строительно-монтажных работ по капитальному и текущему ремонту, контроля над соблюдением графиков и качества проводимых работ;
- осуществление контроля над соблюдением норм действующего законодательства, постановлений, распоряжений, строительных норм и иных нормативных правовых актов в области проектирования, ремонта зданий и сооружений;
- подготовка технического задания и обоснование начальной (максимальной) цены контракта для проведения электронных торгов на выполнение работ по ремонту зданий и сооружений;
- при заключении контракта с единственным поставщиком обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта;
- определение стоимости капитальных и текущих ремонтов на объектах путем составления сметной документации;
- организация проведения экспертизы достоверности сметной стоимости объектов;
- осуществление контроля за выполнением работ по текущему и капитальному ремонтам силами цеха комплексного обслуживания.

3. Структура

Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются руководителем.

4. Права и ответственность

4.1 Права подразделения:

- 4.1.1 запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач отдела.
- 4.1.2 вести переписку, проводить переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 4.1.3 давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.1.4 получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 4.1.5 вносить предложения руководителю университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела;
- 4.1.6 вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;
- 4.1.7 участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенным к компетенции отдела;
- 4.1.8 привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений, экспертов сторонних организаций для решения возложенных на него обязанностей;
- 4.1.9 вносить на рассмотрение проекты нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.1.10 возвращать на доработку документы, предоставленные на рассмотрение и согласование в отдел.

4.2 Ответственность

- 4.2.1 всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель структурного подразделения.

4.2.2 ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3 начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за данные отраженные в визируемых ими документах.

4.2.4 ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель подразделения.

Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

Ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на начальника отдела.

4.2.4 работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.5 руководитель несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

5. Взаимодействия

Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями в рамках полномочий, предусмотренных настоящим положением и/или на основании распоряжения ректора.

6. Финансирование деятельности

6.1 Деятельность подразделения финансируется за счет:

- средств федерального бюджета в рамках бюджетной сметы;
- средств федерального бюджета, поступающих за выполнение проектов;
- средств от приносящей доход деятельности, поступающих за выполнение хозяйственных договоров, контрактов и т.д.

6.2 Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7. Делопроизводство

7.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает начальник отдела.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается решением ректора университета в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Начальник отдела эксплуатации и
ремонта зданий и сооружений



Н.А. Лысюк

Н.А. Лысюк
(83822) 901-101 доп. 1604