

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов
10.09 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

10.09 2020

№ 42

г. Томск

О транспортной службе

1. Общие положения

1.1 Введено взамен положения от 14.08.2003 «О транспортном цехе».

1.2 Наименование подразделения – транспортная служба (далее-служба).

1.3 До 2003 г. в штатном расписании службы проректора по административно-хозяйственной работе значился только транспортный цех, который в 2004 г. был переведен в службу проректора по экономике и финансам.

В 2005 г., согласно положению о цехе комплексного обслуживания, транспортный цех числился как транспортный участок в составе цеха комплексного обслуживания.

С 01.01.2020 транспортный участок приказом от 10.12.2019 № 607 «О реорганизации цеха комплексного обслуживания» переименован в транспортную службу и переведен из цеха комплексного обслуживания в административно- хозяйственное управление.

1.4 Служба возглавляется начальником.

Служба является структурным подразделением ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России и находится в подчинении проректора по административно-хозяйственной работе.

Руководитель службы назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.5 Служба располагается по адресу: 634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2, стр. 8.

2. Цель и функции

2.1 Служба осуществляет работы по обеспечению подразделений всеми видами бесперебойного транспортного обслуживания.

2.2 Для реализации цели на службу возлагаются следующие функции:

- обеспечение своевременного предоставления технически исправного автотранспорта подразделениям в соответствии с действующими в учреждении нормативными документами;
- организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей и контроль за своевременным прохождением ежегодных профилактических медицинских осмотров водителей автомобилей;

- выполнение заявок структурных подразделений на выезд водителей автомобилей в командировки за пределы зоны ответственности;
- обеспечение содержания автомобилей, закрепленных за службой, в чистом и технически исправном состоянии.

3. Структура

Численность транспортной службы и ее структура определяются штатным расписанием и утверждаются руководителем.

4. Права и ответственность

4.1 Права службы комплексного обслуживания:

- запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач службы;
- вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

4.2 Ответственность

4.2.1 Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник службы.

4.2.2 Ответственность работников транспортной службы устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3 Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет начальник службы.

Начальник несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.2.4 Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Взаимодействия

Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ в рамках полномочий, предусмотренных настоящим положением, и/или на основании распоряжений проректора по административно-хозяйственной работе.

6. Финансирование деятельности

6.1 Деятельность подразделения финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности;
- средств системы обязательного медицинского страхования.

7. Делопроизводство

Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает документовед службы.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о ликвидации подразделения принимается ректором университета в соответствии с Уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Инженер-механик



Р.А. Гибазов