

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

Е.С. Куликов  
10.09 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

10.09 2020

№ 42

г. Томск

### О транспортной службе

#### 1. Общие положения

1.1 Введено взамен положения от 14.08.2003 «О транспортном цехе».

1.2 Наименование подразделения – транспортная служба (далее-служба).

1.3 До 2003 г. в штатном расписании службы проректора по административно-хозяйственной работе значился только транспортный цех, который в 2004 г. был переведен в службу проректора по экономике и финансам.

В 2005 г., согласно положению о цехе комплексного обслуживания, транспортный цех числился как транспортный участок в составе цеха комплексного обслуживания.

С 01.01.2020 транспортный участок приказом от 10.12.2019 № 607 «О реорганизации цеха комплексного обслуживания» переименован в транспортную службу и переведен из цеха комплексного обслуживания в административно- хозяйственное управление.

1.4 Служба возглавляется начальником.

Служба является структурным подразделением ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России и находится в подчинении проректора по административно-хозяйственной работе.

Руководитель службы назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.5 Служба располагается по адресу: 634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2, стр. 8.

#### 2. Цель и функции

2.1 Служба осуществляет работы по обеспечению подразделений всеми видами бесперебойного транспортного обслуживания.

2.2 Для реализации цели на службу возлагаются следующие функции:

- обеспечение своевременного предоставления технически исправного автотранспорта подразделениям в соответствии с действующими в учреждении нормативными документами;
- организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей и контроль за своевременным прохождением ежегодных профилактических медицинских осмотров водителей автомобилей;

- выполнение заявок структурных подразделений на выезд водителей автомобилей в командировки за пределы зоны ответственности;
- обеспечение содержания автомобилей, закрепленных за службой, в чистом и технически исправном состоянии.

### **3. Структура**

Численность транспортной службы и ее структура определяются штатным расписанием и утверждаются руководителем.

### **4. Права и ответственность**

#### **4.1 Права службы комплексного обслуживания:**

- запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач службы;
- вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

#### **4.2 Ответственность**

4.2.1 Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник службы.

4.2.2 Ответственность работников транспортной службы устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3 Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет начальник службы.

Начальник несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.2.4 Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

### **5. Взаимодействия**

Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ в рамках полномочий, предусмотренных настоящим положением, и/или на основании распоряжений проректора по административно-хозяйственной работе.

### **6. Финансирование деятельности**

#### **6.1 Деятельность подразделения финансируется за счет:**

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности;
- средств системы обязательного медицинского страхования.

### **7. Делопроизводство**

Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает документовед службы.

## 8. Реорганизация и ликвидация

Решение о ликвидации подразделения принимается ректором университета в соответствии с Уставом.

## 9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Инженер-механик



Р.А. Гибазов