

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.В. Ратькин

20.05.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ №52

г. Томск

Об отделе сопровождения исследовательской деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 07.07.2022 № 63 «Об отделе сопровождения исследовательской деятельности».

1.2. Наименование подразделения – отдел сопровождения исследовательской деятельности (далее – ОСИД).

1.3. Подразделение основано приказом от 10.03.2022 № 161 «О структуризации научно-медицинской библиотеки».

1.4. Подразделение возглавляется начальником.

ОСИД входит в состав научно-медицинской библиотеки, находится в ведении и работает под руководством директора библиотеки. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора библиотеки.

1.5. ОСИД располагается по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 107, 2 этаж, кабинет № 4.

### 2. Цель и функции

2.1. Целью деятельности подразделения является информационно-библиографическое обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся и работников университета.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

1) техническое сопровождение публикационной активности научно-педагогических работников (НПР), администрирование профиля университета в наукометрических базах данных;

2) контроль качества библиографических записей в базах данных, контроль соответствия представления данных требованиям межгосударственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

3) мониторинг публикационной активности в базах данных участников исследовательской деятельности, формирование аналитической справочной информации, координация с подразделениями;

4) внесение сведений о научных публикациях, аффилированных с СибГМУ, библиометрических и иных показателей научного цитирования в единую электронную базу публикаций 1С: Университет;

5) учет и верификация сведений о научных и учебных публикациях работников СибГМУ в единой электронной Базе публикаций 1С: Университет;

6) организация научно-библиографического обслуживания пользователей, консультирование профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся по работе с базами данных;

7) анализ соответствия публикаций авторов критериям программы стимулирования за высокие результаты работы.

### **3. Штаты**

3.1. Численность подразделения определяется штатным расписанием, утверждается приказом ректора.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Права подразделения:

1) распоряжаться ресурсами, доведенными до ОСИД для выполнения возложенных задач;

2) определять и предъявлять требования к источникам информации, предназначенным для размещения в сети интернет;

3) получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и другие сведения, необходимые для деятельности ОСИД;

4) вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ОСИД;

4.2. Начальник ОСИД несет ответственность:

- за качество и выполнение функций отдела;

- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.3. Ответственность работников ОСИД устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

### **5. Взаимодействия**

5.1. Подразделение взаимодействует:

- с научным управлением, предоставляя данные для отчетов и мониторингов по публикационной активности университета;

- с отделом наукометрии и сопровождения публикаций для консультации по вопросам публикационной активности;

- с отделом диссертационных советов, предоставляя данные для ежегодного отчета;

- с управлением по работе с персоналом, осуществляя проверку публикаций для конкурса на замещение должностей ППС;

- с кафедрами факультетов для проведения групповых и индивидуальных консультаций и обучающих мероприятий по публикационной активности.

### **6. Финансирование деятельности**

6.1. Деятельность ОСИД финансируется за счет средств федерального бюджета, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Распределение средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Дела в ОСИД формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2. Подразделение в своем производстве имеет доступ к программе, содержащей персональные данные пользователей: справочник «Физические лица» в 1С: Университет.

Персональные данные работников и обучающихся уточняются в справочнике и используются в объеме, необходимом и достаточном для выполнения запросов по публикационной активности (справок, отчетов, мониторингов).

Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

За делопроизводство в подразделении отвечает начальник отдела.

### **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации ОСИД принимается в соответствии с уставом.

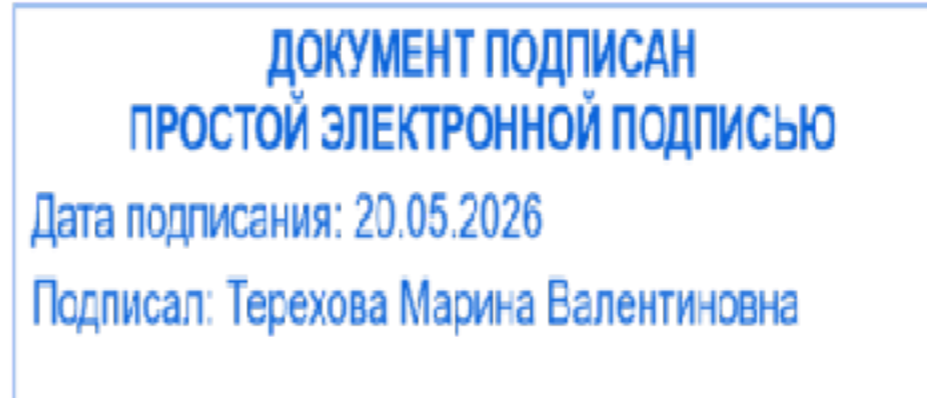
### **9. Порядок внесения изменений в положение**

9.1. Положение об ОСИД переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Директор научно-  
медицинской библиотеки



М.В. Терехова