

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Е.С. Куликов
_____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Томск

О централизованной стерилизационной

1. Общие положения

- 1.1 Введено взамен положения от 06.05.2005 «О централизованной стерилизационной».
- 1.2 Наименование подразделения - централизованная стерилизационная.
- 1.3 Первое упоминание о подразделении встречается в приказе клиник от 21.09.1992 №181, которым устанавливались новые должностные оклады работникам ЦСО (централизованное стерилизационное отделение).

В штатном расписании клиник 1998 года подразделение также числится как централизованное стерилизационное отделение.

В штатном расписании клиник 2001 года подразделение числится уже как централизованная стерилизационная.

Согласно приказу от 15.09.2023 № 488 «О переподчинении структурных подразделений клиник» централизованная стерилизационная выведена из подчинения заместителю главного врача по медицинской части (это подчинение документально не подтверждено) и подчинена главной медицинской сестре.

1.4 Подразделение возглавляется старшей медицинской сестрой, подчиняющейся главной медицинской сестре.

Подразделение является самостоятельным подразделением клиник, предназначенным для комплексного, бесперебойного обеспечения других структурных подразделений клиник стерильным материалом.

Старшая медицинская сестра назначается и освобождается от должности приказом главного врача клиник.

1.5 Подразделение располагается по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт 2 (цокольный этаж);
634050, Томская область, г. Томск, пр. Ленина 4 (третий этаж, кабинет 306).

2. Цель и функции

2.1 Целями деятельности подразделения являются:

- профилактика и борьба с внутрибольничной инфекцией (далее - ВБИ);
- обеспечение подразделений клиник стерильными изделиями медицинского назначения (хирургическими инструментами, катетерами, зондами, другими инструментами, перевязочным материалом, бельем).

2.2 Для реализации целей на подразделение возлагаются следующие функции:

- прием медицинских инструментов и изделий медицинского назначения, прошедших дезинфекцию в подразделениях клиник;
- проведение предстерилизационной очистки (мытьё, сушка);
- проведение азопирамовой пробы для контроля качества предстерилизационной очистки, регистрация результатов;
- разбор, бракераж, учет медицинского инструментария;
- комплектование, упаковка, укладка в стерилизационные коробки или упаковку изделий многоразового или одноразового применения;
- стерилизация изделий;
- контроль качества стерилизации изделий и регистрация результатов контроля работы стерилизаторов, результатов исследований на стерильность;
- ведение документации и строгий учет приема изделий медицинского назначения;
- выдача стерильных изделий отделениям клиник;
- проведение инструктажа медицинского персонала отделений о правилах предварительной обработки изделий медицинского назначения перед отправкой их в централизованную стерилизационную, о правилах комплектования и укладки в стерилизационные коробки белья, перевязочного материала, правилах использования стерильных изделий и материалов на местах.

2. Штаты

2.1. Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждается ректором.

Руководитель в подразделении не предусмотрен штатным расписанием.

3. Права и ответственность

4.1 Права подразделения:

- запрашивать и получать у подразделений клиник информацию, необходимую для решения задач подразделения;
- вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4.2 Ответственность:

4.2.1 Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет старшая медицинская сестра подразделения.

4.2.2 Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3 Старшая медицинская сестра несет ответственность:

- за охрану труда и пожарную безопасность, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи;
- за своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

4. Взаимодействия

Подразделение взаимодействует:

5.1 с клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам подготовки, комплектованию и обеспечению стерильным материалом, обеззараживанию постельных принадлежностей, обеспечения дезинфицирующими растворами;

5.2 с главной медицинской сестрой клиник по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки;

5.3 с организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;

5.4 с другими подразделениями клиник по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Финансирование деятельности

6.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности подразделения осуществляется университетом.

6.2. Деятельность подразделения финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств обязательного медицинского страхования;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.3. Распределение средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Делопроизводство

7.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает старшая медицинская сестра.

7. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

8. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Главный врач

С.В. Нестерович