

Минздравсоцразвития России

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 профессионального образования
 «Сибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения и социального развития Российской
 Федерации
 (ГБОУ ВПО СибГМУ Минздравсоцразвития России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В.Новицкий

28.04.2012

ПОЛОЖЕНИЕ №

г. Томск

О МУЗЕЕ ИСТОРИИ

Сибирского государственного медицинского университета

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые
- 1.2. Наименование подразделения — музей истории Сибирского государственного медицинского университета (далее МИ СибГМУ). Создан на правах структурного подразделения Сибирского государственного медицинского университета (далее СибГМУ)
- 1.3. Подразделение создано приказом от 14 марта 2012 г. №73.
- 1.4. МИ СибГМУ возглавляет заведующий музеем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в порядке, установленном действующим трудовым законодательством. Заведующий МИ СибГМУ непосредственно подчиняется ректору.
- 1.5. МИ СибГМУ располагается по адресу: 634034, Россия, город Томск, улица Учебная, дом 39.

2. Цель и задачи МИ СибГМУ

- 2.1. Основной целью МИ СибГМУ является формирование культурной, нравственно-эстетической личности студента путем воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за достижения ученых университета.
- 2.2. Основными задачами МИ СибГМУ являются:
 - 2.2.1. организация научно-исследовательской работы студентов ;

- 2.2.2. непрерывная работа по сбору, хранению и изучению памятников материальной и духовной культуры и на этой основе формирование научных фондов музея;
- 2.2.3. формирование системы первичного и вторичного учета музейных фондов с применением новых информационных технологий, ведение фотофиксации музейных предметов и проведение их ревизии не реже одного раза в год;
- 2.2.4. создание экспозиций и временных выставок на основе изучения и сбора материалов;
- 2.2.5. проведение массовой научно-просветительской работы со студентами, аспирантами, преподавателями, работниками СибГМУ как в самом музее, так и вне его путем организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, вечеров встреч выпускников, деятелей науки и культуры и т.д.
- 2.2.6. работа по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов;
- 2.2.7. работа по сохранению исторических материалов всех научных школ и направлений СибГМУ с момента основания по настоящее время.
- 2.2.8. участие в организации научных конференций, семинаров и практических занятий, подготовка к изданию книг, брошюр, методических рекомендаций и иных печатных и электронных носителей информации в пределах компетенции МИ СибГМУ.
- 2.2.9 организация взаимодействия с музеями Истории медицины и Истории высшей школы в России и за рубежом.

3. Основная деятельность МИ СибГМУ

- 3.1. МИ СибГМУ является культурно- просветительским, образовательным и исследовательским структурным подразделением СибГМУ. МИ СибГМУ собирает, хранит, изучает и экспонирует вещественные, письменные, изобразительные источники, а также кино-, фото-, фоноисточники, отражающие историю СибГМУ со дня его основания до современности и сохраняющие память о выдающихся людях СибГМУ – преподавателях, работниках, студентах, выпускниках, их научной, учебной, общественной и культурной деятельности.
- 3.2. Деятельность МИ СибГМУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется Уставом СибГМУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и Федеральным Законом РФ «О МУЗЕЙНОМ ФОНДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУЗЕЯХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ, Законом "ОБ ОБРАЗОВАНИИ" от 10.07.1992г. № 3266-1, Федеральным Законом « О

ВЫСШЕМ И ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ» от 22.08.1996г. № 125-ФЗ.

- 3.3. Находящиеся в подразделениях СибГМУ историко-медицинские памятники являются составной частью фондового собрания МИ СибГМУ.
- 3.4. Работа МИ СибГМУ обеспечивается:
 - 3.4.1. наличием письменных, вещественных, изобразительных источников, а также фото-, кино-, фоноисточников, хранящихся в фондах МИ СибГМУ;
 - 3.4.2. помещениями и оборудованием - фондовое хранилище, рабочая комната, экспозиционный зал.
- 3.5. Комплектование фондов МИ СибГМУ осуществляется путем безвозмездных передач в собственность МИ СибГМУ коллекций или предметов от организаций и частных лиц.
- 3.6. Научную обработку коллекций наряду с заведующим МИ СибГМУ осуществляют преподаватели, научные сотрудники СибГМУ на добровольной основе.
- 3.8. Утверждаются планы работы МИ СибГМУ на текущий год, а также подводятся итоги деятельности с периодичностью в 1 год.

4. Финансово-хозяйственная деятельность МИ СибГМУ

- 4.1. Для материального обеспечения своей деятельности МИ СибГМУ использует закрепленное за ним имущество: помещения, мебель, оборудование, инвентарь, телекоммуникации. В распоряжение МИ СибГМУ поступает также имущество, приобретенное за счет полученных от приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных Уставом СибГМУ.
- 4.2. Учет имущества МИ СибГМУ и контроль за его использованием осуществляется органами управления СибГМУ в соответствии с их компетенцией.

5. Делопроизводство

- 5.1. МИ СибГМУ ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел:
 - 5.1.1. учет фондов МИ СибГМУ ведет в инвентарных книгах, научную обработку коллекций закрепляет путем составления описей и картотек, а также подготовки к печати выпусков каталогов;
 - 5.1.2. учет музейных коллекций ведется в книгах поступлений основного и научно-вспомогательного фондов, которые дополняются научными карточками и коллекционными описями. Книга поступлений и

инвентарные книги МИ СибГМУ являются документами вечного хранения;

- 5.1.3. подлинные памятники культуры и истории медицины, аккумулированные в фондах МИ СибГМУ, подлежат в соответствии с российским законодательством включению в состав Музейного фонда страны.

6. Права и ответственность

6.1. Права МИ СибГМУ:

6.1.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для решения задач МИ СибГМУ.

6.1.2. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции МИ СибГМУ.

6.2. Ответственность:

6.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет заведующий МИ СибГМУ.

6.2.3. Ответственность заведующего МИ СибГМУ устанавливается действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.2.4. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет заведующий МИ СибГМУ.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. При смене руководителей МИ СибГМУ проводится инвентаризация фондов и оборудования.

7.2. Переименование, реорганизация и ликвидация МИ СибГМУ осуществляется приказом ректора СибГМУ на основании решения Ученого совета СибГМУ .

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

8.2 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1. Управление документацией»

Заведующий музеем истории
Сибирского государственного
медицинского университета



В.А. Зыкова