

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора



А.В. Раткин
24.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №100

г. Томск

Об участке связи

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 26.09.2024 № 72 «Об участке связи управления цифровых технологий».

1.2. Наименование подразделения — участок связи.

1.3. В штатном расписании университета 2001 года значится участок связи, в составе которого числились начальник участка и 4 штатные единицы электромонтера. Участок находился в составе службы проректора по административно-хозяйственной работе.

В связи с появлением цифровой телефонной связи приказом от 22.09.2021 № 686 «О переподчинении участка связи» участок в составе 0,5 штатных единиц начальника и 2 штатных единиц электромонтеров связи был переведен в состав управления цифровых технологий.

1.4. Участок связи является структурным подразделением управления цифровых технологий и подчиняется непосредственно начальнику управления цифровых технологий.

1.5. Участок связи возглавляет начальник участка.

1.6. Работники участка связи назначаются на должности и освобождаются от должности приказом начальника управления цифровых технологий.

1.7. Участок связи располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 012.

1.8. В своей деятельности участок связи руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, и другими локальными актами Университета.

2. Цель и функции

2.1. Цель участка связи - обеспечение бесперебойной работы систем связи как внутри компании, так и для внешних коммуникаций.

2.2. Участок связи осуществляет следующие функции:

2.2.1. обеспечение качественной работы всех видов внутренней связи (телефонной, локально-вычислительной);

2.2.2. организация и поддержка бесперебойной работы телекоммуникационных систем и сетевых коммуникаций;

2.2.3. настройка и эксплуатация оборудования связи;

2.2.4. обеспечение связи между подразделениями компании, а также связи с внешними организациями.

3. Штаты

3.1. Численность участка связи определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

4. Права и ответственность

4.1. Работники участка связи вправе:

4.1.1. осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности;

4.1.2. получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции;

4.1.3. вносить вышестоящему руководству предложения по вопросам, касающимся своей компетенции;

4.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;

4.1.5. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, которые касаются его деятельности;

4.1.6. сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции;

4.1.7. привлекать специалистов структурных подразделений к решению порученных ему задач;

4.1.8. запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ;

4.1.9. проходить обучение для повышения квалификации.

4.2. Ответственность

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель структурного подразделения.

4.2.2. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Руководитель несет ответственность за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

5. Взаимодействия

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, участок связи взаимодействует со всеми структурными подразделениями через единую систему подачи заявок – HELP, расположенную на корпоративном портале СибГМУ lk.ssmu.ru.

6. Финансирование деятельности

6.1. Деятельность подразделения финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2. В подразделении не хранятся сведения конфиденциального характера, в т.ч. персональные данные.

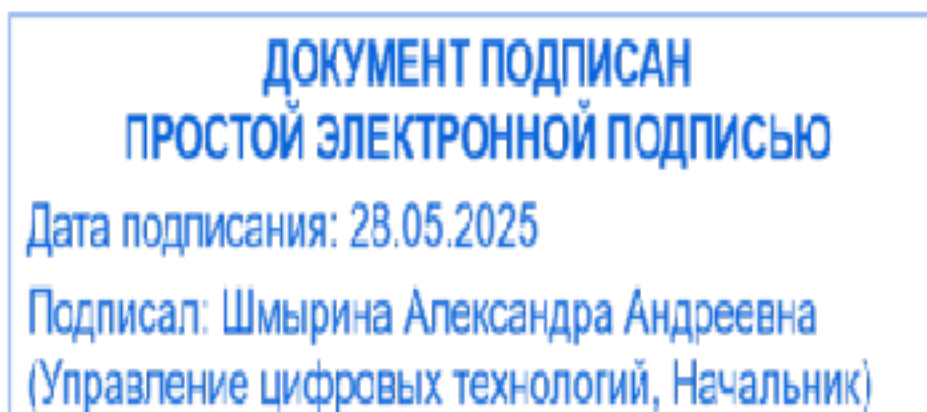
8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации участка связи осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления
цифровых технологий



А.А. Шмырина