

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Е.С. Куликов

12.03 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ № 24**  
**о воинском учете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Вводится взамен положения от 04.06.2015 № 60 «О воинском учете».
- 1.2. Настоящее положение «О воинском учете» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденных начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 11 июля 2017 года, Приказом Министра обороны РФ от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03 февраля 2015 года № 664 дсп, Инструкцией об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности, утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы от 10 сентября 2007 года № 366/789/197.

1.3. Настоящее положение определяет в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – университет) порядок организации воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете, порядок взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам организации воинского учета. Настоящее положение распространяется на граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в университете. Организация воинского учета в университете входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации в мобилизационных людских ресурсах, путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей университета в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ним необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в университете.

1.5. Основными задачами воинского учета в университете являются:

а) исполнение действующего законодательства Российской Федерации в области воинского учёта,

б) документальное оформление сведений воинского учёта о работниках и обучающихся, состоящих на воинском учёте;

1.6. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета в университете, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.7. Обязанность по осуществлению воинского учета в университете возложена на специалистов военно – учетного стола (далее - ВУС) службы учета и регистрации (далее – СУР) управления комплексной безопасности.

1.8. Должностные лица университета обеспечивают исполнение обучающимися и работниками обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. За состояние воинского учета, осуществляемого в университете, отвечает ректор университета.

## **2. Порядок осуществления воинского учета**

2.1. Воинскому учету в университете подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных



образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

2.2. Не подлежат воинскому учету граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу;

в) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

г) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

д) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

2.3. Воинский учет граждан осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учетные документы).

Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются учетные документы, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (персональная электронная карта, временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

2.4. Воинский учет граждан в университете осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации (форма № 10 приведена в приложение № 22 к Приказу Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета").

2.5. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы (учебы) специалист военно-учетного стола, осуществляющий воинский учет в университете:

а) проверяет у граждан, принимаемых на работу (обучение), наличие и посредством визуального осмотра подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) на наличие водяных знаков, разборчивость и цвет печати, справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации



Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

б) заполняет учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняет работникам под подпись в журнале ознакомления граждан с порядком исполнения обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ и положением о воинском учете, ответственности за их неисполнение (приложение № 1) порядок исполнения ими указанных обязанностей, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в течение 5 рабочих дней со дня их выявления;

д) направляет в течение 5 дней в военный комиссариат сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации) по форме согласно приложению № 2 «Положения о воинском учете», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах. В сведениях, направляемых в военные комиссариаты указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, военно-учетная специальность, место жительства гражданина, дата приема на работу, должность, полное наименование организации, ее адрес и номера телефонов военно-учетного стола.

2.6. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в учетных документах граждан, подлежащих воинскому учету специалист ВУС:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы (учебы) и (или) по месту жительства или месту пребывания, разъясняет им обязанность встать на воинский учет по месту пребывания или выдает направление для постановки на воинский учет, установленное приложением № 3 к Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности, утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы от 10.09.2007 № 366/789/197.

б) ведет и хранит учетные документы граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.7. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, специалист ВУС:

а) направляет в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также



профессий и специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (приложение 1 к Положению о воинском учете, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719). Оформление и выдача военных билетов гражданам женского пола, получившим военно-учетные специальности в ходе обучения в образовательных организациях профессионального образования, производятся военным комиссариатом, на территории которого находятся указанные организации, на основании списков согласно приложению № 15 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, утвержденных начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 11 июля 2017 года.

В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещает граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления.

б) направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

г) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

д) вносит в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в течение 5 дней со дня изменения соответствующих сведений сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

е) оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления.

ж) предоставляет справку об обучении по форме Приложений №№ 3, 4 и 5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 по запросу военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете призывник, или выдает под расписку обучающимся для представления в военный комиссариат. Справка регистрируется в журнале регистрации справок (приложение № 2).

2.8. В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 3 февраля 2015 г. № 664 деп на период мобилизации и на военное время, граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющих запас, обучающихся и работающих в организациях, специалист ВУС:



- своевременно оформляет бронирование военнообязанных за университетом на период мобилизации и на военное время;

- предоставляет в военные комиссариаты установленную отчетность, в том числе о численности работников университета.

2.9. В целях обеспечения полноты и качества воинского учета в конце календарного года в университете совместно со специалистом по мобилизационной работе разрабатывается план работы по ведению воинского учёта и бронированию граждан, пребывающих в запасе, на следующий календарный год. План утверждается ректором и согласовывается с военным комиссариатом по городу Томск Томской области.

Персональный состав и функциональные обязанности работников по ведению воинского учета, в том числе бронированию граждан, определяются приказом ректора «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе». Проект указанного приказа согласовывается с военным комиссаром города Томск Томской области.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Специалист ВУС имеет право:

- а) вносить, в установленном порядке, предложения по совершенствованию воинского учета в университете;

- б) вести служебную переписку по вопросам воинского учета и бронирования;

- в) проводить сверку соответствия учетных данных воинского учета работников и обучающихся университета;

- г) требовать от руководства создания необходимых условий для трудовой деятельности и обеспечения сохранности документов строгой отчетности;

- д) сообщать начальнику службы учета и регистрации, отдела мобилизационной работы и гражданской защиты о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

- ж) принимать решения в пределах своей компетенции;

- з) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию университета только в интересах выполнения должностных обязанностей;

3.2. Специалист ВУС несет ответственность:

- а) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- б) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности или бездеятельности, причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- в) за нарушение законодательных актов РФ, приказов, распоряжений, инструкций и положений вышестоящей организации, университета, несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СибГМУ;

- г) за несвоевременное предоставление установленной отчетности;

- д) за разглашение и незаконное использование конфиденциальной информации.



3.3. Должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СибГМУ.

#### **4. Взаимодействие со структурными подразделениями**

4.1 Специалист ВУС в процессе выполнения возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ.

4.2. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями

4.2.1. Управление кадрами при приеме на работу направляют кандидата на должность с трудовым договором и документами воинского учета (военный билет, временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справка взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу) на согласование к специалисту военно-учетного стола. Оформление приема на работу осуществляется при наличии письменного согласованного специалистом ВУС трудового договора.

4.2.2. Руководители структурных подразделений

предоставляют специалисту военно-учетного стола информацию, необходимую для ведения воинского учёта в отношении подчиненных им работников;

обеспечивают условия для вручения повесток о вызовах в военные комиссариаты и явку работников в указанные в повестках время и места;

по запросу специалиста военно-учетного стола в течение суток направляют в ВУС университета конкретного работника для вручения повестки, поступившей из военного комиссариата;

при невозможности явки указанного работника для вручения повестки в связи с его отсутствием на работе из-за болезни, пребывания в отпуске или командировке, а также по иной причине составляют акт о невозможности вручения повестки (приложение № 3).

4.2.3. Учебное управление, управление последипломной подготовки специалистов, отдел ординатуры, деканаты факультетов, институт интегративного здравоохранения, медико-фармацевтический колледж, отдел подготовки научно-педагогических кадров:

- направляют студентов, ординаторов, аспирантов (далее-обучающихся) очной формы обучения, зачисленных на 1 курс (год) в военно-учетный стол, для постановки на воинский учет до 1 октября календарного года;

- направляют обучающихся в военно-учетный стол при зачислении (поступлении), выходе из академического отпуска, восстановлении, переводе из других ВУЗов, переводе с заочной формы обучения на очную для постановки на воинский учет, а также по вызову специалиста военно-учетного стола;

обеспечивают условия для вручения повесток о вызовах в военные комиссариаты и явку обучающихся в указанные в повестках время и места;

по запросу специалиста военно-учетного стола в течение суток направляют в ВУС университета конкретного обучающегося для вручения повестки, поступившей из военного комиссариата;

При невозможности явки указанного обучающегося для вручения повестки в связи с его отсутствием по месту обучения составляют акт о невозможности вручения повестки (приложение № 3).

4.3. Управление кадрами в течение 3 дней со дня принятия, увольнения граждан с работы, направляет в СУР копии приказов о принятых или уволенных сотрудниках, о переводе на другую должность, об изменении персональных данных.



4.4. Общий отдел в течение 3 дней со дня поступления, отчисления или восстановления направляет в СУР копии приказов о зачисленных (отчисленных) и восстановленных обучающихся, об изменении персональных данных.

4.5. Сотрудники паспортного стола после оформления регистрации по месту проживания (в общежитии) направляют обучающихся к специалисту ВУС.

## **5. Обязанности работников и обучающихся по воинскому учету**

5.1. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами), - в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно приложению № 3 и сведения по форме, предусмотренной приложением № 2 к «Положению о воинском учете», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете». Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленное время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет или подать в недельный срок со дня наступления указанных событий заявление в военный комиссариат с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) для постановки на воинский учет;

г) сообщить в письменной или электронной форме в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, сведения об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, о переезде на новое место пребывания, не подтвержденное регистрацией, либо о выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев или въезде в Российскую Федерацию либо явиться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня наступления указанных событий (при отсутствии



уведомления от военного комиссариата об изменении сведений в автоматизированном режиме с учетом требований статьи 81 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе"). Направить соответствующее заявление в военный комиссариат возможно в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций);

д) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных. Заявление о выдаче документа воинского учета взамен утраченного может быть направлено в военный комиссариат в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), в котором они состоят на воинском учете, либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет.

5.3. Обучающиеся в университете обязаны:

5.3.1. являться с документами воинского учета (паспорт, военный билет, справка взамен военного билета, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу) в военно-учетный стол в течение 5 дней после зачисления для постановки на воинский учет;

5.3.2. получить для оформления отсрочки от призыва на военную службу справку по форме приложений №№ 3, 4 и 5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663 и предъявить её до 1 октября календарного года в военный комиссариат по месту жительства или по месту пребывания сроком более 3 месяцев;

5.3.3. предоставить в военно-учетный стол до 1 октября календарного года документы воинского учета с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту жительства (пребывания);

5.3.4. являться в установленное время и место по вызову специалиста военно-учетного стола или военного комиссариата.

5.4. Работники обязаны:

5.4.1. сообщать в двухнедельный срок в военно-учетный стол университета об изменении семейного положения, образования, места жительства или места пребывания;

5.4.2. являться в установленное время и место по вызову специалиста военно-учетного стола или военного комиссариата.

## **6. Обязанности работников и обучающихся по мобилизационной подготовке и мобилизации**

6.1. В целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации граждане обязаны:

а) являться по вызову военных комиссариатов для определения своего предназначения в период мобилизации и в военное время;



б) выполнять требования, изложенные в полученных ими мобилизационных предписаниях, повестках и распоряжениях военных комиссариатов;

в) предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в военное время в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество, находящиеся в их собственности, с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.2. Граждане в период мобилизации и в военное время привлекаются к выполнению работ в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также зачисляются в специальные формирования в установленном порядке.

6.3. Граждане за неисполнение своих обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. Порядок внесения изменений в положение**

7.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 4.2.3.10. регламента документооборота от 23.04.2020 № 8.

Начальник службы учета и регистрации



Ю.И. Слободянюк



Приложение № 1  
к Положению о воинском учёте  
в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России  
от 12.03. 2024 № 24

## ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

### ЖУРНАЛ

**ознакомления граждан с порядком исполнения обязанностей по воинскому  
учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных  
законодательством РФ и положением о воинском учете,  
ответственности за их неисполнение**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На « \_\_\_\_\_ » листах.







**Приложение № 2**

к Положению о воинском учёте  
в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России  
от 12.03. 2024 № 24

**ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России****ЖУРНАЛ**  
**регистрации справок и оповещения граждан**  
**с обязанностями по воинскому учёту**

**Начат** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20**\_\_ г.

**Окончен** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20**\_\_ г.

На « \_\_\_\_\_ » листах





ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

**Акт**

**о невозможности вручения повестки обучающемуся / работнику**

г. Томск \_\_\_\_\_ 202\_

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

Диспетчер / работник \_\_\_\_\_  
(ЛФ, ПФ, МБФ, ФФ, ИИЗ, МБФ, МФК)

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_

Специалист военно-учетного стола \_\_\_\_\_

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проживания студента в общежитии)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(для работника)

В связи с тем, что обучающийся (студент, ординатор, аспирант) /  
работник \_\_\_\_\_  
(ФИО)

отсутствует на занятиях / на рабочем месте с \_\_\_\_\_ по следующей причине:

\_\_\_\_\_ не представляется возможным вручить ему лично повестку для явки в военный комиссариат.

Обучающийся / работник \_\_\_\_\_  
(факультет, курс, группа, ФИО / наименование структурного подразделения, должность)

был оповещен о повестке (вызове) в военный комиссариат \_\_\_\_\_ на  
(наименование военного комиссариата)

\_\_\_\_\_ следующими способами:

\_\_\_\_\_ (дата и время явки)  
по телефону \_\_\_\_\_ пояснил следующее: \_\_\_\_\_  
(номер телефона) (краткое содержание разговора)

направлено сообщение в социальных сетях (VK, Telegram), о необходимости получения  
повестки \_\_\_\_\_, но за повесткой в указанное время не явился.  
(серия, номер повестки)

Диспетчер / работник \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

Специалист военно-учетного стола \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)