

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Нестерович С.В.

18 декабря 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Томск



О поликлиническом отделении клиник

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Введено впервые.
- 1.2 Наименование подразделения – поликлиническое отделение клиник.
- 1.3 Подразделение является структурным подразделением клиник ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России. Подразделение не имеет руководителя. Работники подразделения подчиняются непосредственно заместителю главного врача по медицинской части.
- 1.4 Подразделение включает кабинет первичной специализированной медико-санитарной помощи.
- 1.5 Подразделение располагается по адресу: Томская область, г. Томск, Московский тракт, д. 2, на базе приемного отделения №1.

2. Цель и функции

- 2.1 Целью работы подразделения является оказание амбулаторной консультативной и лечебно-диагностической помощи населению профессорским и врачебным персоналом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.
- 2.2 Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие задачи:
 - организация работы в соответствии с полученными лицензиями на консультативную и лечебно-диагностическую деятельность;
 - отбор больных на госпитализацию;
 - оказание консультативной и лечебно-диагностической помощи населению.
- 2.3 Подразделение выполняет следующие функции:
 - в соответствии с полученными лицензиями осуществляет консультативную и лечебно-диагностическую помощь с применением современных медицинских технологий;
 - в установленном порядке организует госпитализацию в профильные отделения клиник или другие лечебно-профилактические учреждения;
 - выдает медицинские заключения по результатам консультации и рекомендации по лечению;
 - осуществляет экспертную оценку тактики и качества ведения пациентов на предыдущих этапах оказания медицинской помощи.

3. Структура

Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

4. Права и ответственность

4.1 Право подразделения - запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения.

4.2 Работники подразделения несут ответственность:

4.2.1 За соблюдение охраны труда и пожарной безопасности

4.2.4 За причинение материального или иного ущерба в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.5 За соблюдение режима конфиденциальности.

5. Взаимодействия

Подразделение взаимодействует:

- с управлением кадрами, получая от него информацию о штатном расписании, графиках отпусков, сведения о последиplomной подготовке врачей и среднего медицинского персонала;

- с отделом платных услуг, представляя ему заявки на введение изменений в прејскурант, медицинские карты амбулаторных пациентов при запросах страховых компаний;

- с планово-финансовым управлением, предоставляя ему протоколы заседаний комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за качество выполненных работ, текущие документы;

- с бухгалтерией, предоставляя ежедневно бухгалтерскую отчетность о выручке;

- с правовым управлением, согласовывая юридические стороны документов.

6. Финансирование деятельности

Деятельность подразделения финансируется за счет средств системы обязательного медицинского страхования, от приносящей доход деятельности, поступающих за выполнение договоров, контрактов и т.д.

7. Делопроизводство

8.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2 Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (медицинская карта амбулаторного больного - учетная форма №025/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н; договор об оказании диагностических и консультативных медицинских услуг; информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство; согласие на обработку персональных данных). Медицинские карты амбулаторных больных хранятся в приемном отделении в течение 25 лет.

Кроме этого, персональные данные пациентов хранятся в медицинскую информационную систему.

Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ректором.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

10.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заместитель главного врача
по общим вопросам



Н.В. Такленок