

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ О.С. Кобякова

_____ 2017

ПОЛОЖЕНИЕ № _____
о кабинете терапии генно-инженерными биологическими препаратами
ревматологического отделения терапевтической клиники

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование подразделения – кабинет терапии генно-инженерными биологическими препаратами ревматологического отделения терапевтической клиники (далее - Кабинет).

1.3. Кабинет был создан приказом от 15.08.2017 №406 «О создании кабинета терапии генно-инженерными биологическими препаратами».

1.4. Кабинет возглавляет заведующий ревматологическим отделением терапевтической клиники, подчиняющийся в рамках своих функциональных обязанностей заместителю главного врача по медицинской части.

1.5. В Кабинете оказывается амбулаторная терапевтическая медицинская помощь взрослому населению с использованием генно-инженерных биологических препаратов.

1.6. Медицинская помощь оказывается пациентам врачами-специалистами по терапевтическому и ревматологическому профилям и включает диагностику, лечение

заболеваний, требующих специальных методов диагностики и лечения с использованием генно-инженерных биологических препаратов, на основе стандартов медицинской помощи.

1.7. Кабинет располагается по адресу:

634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, д. 2.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы Кабинета является оказание специализированной квалифицированной медицинской помощи амбулаторно взрослому населению по ревматологическому профилю посредством проведения диагностики и лечения заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и генно-инженерных биологических препаратов.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических и лечебных мероприятий при заболеваниях, не требующих нахождения пациента в специализированном стационарном отделении для оказания медицинской помощи по профилю «ревматология»;
- проведение терапии генно-инженерными биологическими препаратами больных по медицинским показаниям;
- анализ эффективности и переносимости при применении терапии генно-инженерными биологическими препаратами;
- осуществление информационного обеспечения специалистов и населения о различных аспектах применения терапии генно-инженерными биологическими препаратами;
- осуществление консультативной деятельности по вопросам применения терапии генно-инженерными биологическими препаратами;
- внедрение современных методов терапии генно-инженерными биологическими препаратами при ревматических заболеваниях;
- участие в разработке и реализации региональных программ и иных документов по охране здоровья населения;
- оказание организационно-методической и консультативной помощи медицинским организациям по вопросам терапии генно-инженерными биологическими препаратами;
- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами;
- координация деятельности специалистов Кабинета с клиническими подразделениями, участие в проведении совместных конференций и семинаров;

- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности Кабинета в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказания медицинской помощи по профилю «ревматология».
- участие в работе лечебно-контрольных комиссий и патолого-анатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Кабинета.

3. Структура и штаты

3.1. Структура и штатная численность Кабинета утверждается ректором и определяются исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения, с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением №8 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "ревматология", утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 900н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «ревматология».

3.2. Кабинет входит в состав ревматологического отделения терапевтической клиники.

3.3. На должность врача-ревматолога Кабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. №415н, по специальности "ревматология", прошедший профессиональную подготовку по вопросам применения терапии генно-инженерными биологическими препаратами.

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе сотрудники Кабинета руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской

области (ДЗТО), Программой государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью и настоящим Положением:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Постановления Правительства Российской Федерации о программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на очередной год и плановый период;

4.1.3. «Правилами организации деятельности кабинета терапии генно-инженерными биологическими препаратами» - приложение №7 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «ревматология» утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 №900н;

4.1.4. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.5. Стандарты оказания медицинской помощи.

4.2. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 9 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "ревматология", утвержденному приказом утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 №900н.

4.3. Нагрузка специалистов определяется задачами Кабинета, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.4. Медицинская помощь населению в Кабинете оказывается в рамках программы государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. В Кабинете ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

1) Форма №025-1/у «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (Приказ МЗ РФ от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»);

2) Форма №025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (Приказ МЗ РФ от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»)

4) Бланк информированного согласия граждан на медицинское вмешательство.

5) Бланк согласия субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных на основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

4.7. Хранение и обработка персональных данных пациентов Кабинета осуществляются в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. Кабинет может использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.

4.9. Контроль за деятельностью Кабинета осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Кабинета определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим Кабинетом. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Медицинские работники Кабинета имеют право:

1) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;

2) получать по согласованию с руководством от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;

3) выполнять научно-исследовательские работы;

4) на безопасные условия труда;

5) вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества работы Кабинета.

5.3. Медицинский персонал Кабинета является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с действующими медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи, а также с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие Кабинет осуществляет с:

1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам диагностики и лечения;

2) администрацией клиник и Университета по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки;

3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;

4) прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Кабинета осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование Кабинета осуществляется за счет средств фонда обязательного медицинского страхования.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в Кабинете формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Подписи работников Кабинета могут быть заверены печатью клиник.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Кабинета, как структурного подразделения ревматологического отделения терапевтической клиники, осуществляется по решению ректора.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».

Заведующий организационно-методическим отделом

А.О.Наумов