

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
30.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №75

г. Томск

О ректорате

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 23.01.2025 № 4 «О ректорате».

1.2. Ректорат является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России. Настоящим положением определена его компетенция.

1.3. Ректорат не является выборным органом. В состав ректората входит ректор, проректоры, главный врач, деканы факультетов, советники, руководители управлений, лабораторий и отделов университета. Персональный состав ректората объявляется приказом ректора в начале каждого календарного года.

1.4. Работу ректората организует председатель в лице ректора университета, в его отсутствие - заместитель председателя либо лицо, исполняющее обязанности ректора. Секретарем ректората является помощник ректора.

1.5. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета, настоящим положением.

2. Задачи ректората

2.1. Главной задачей ректората является определение и внесение на рассмотрение Ученому совету университета приоритетных вопросов, касающихся целей и долгосрочных перспектив развития университета.

2.2. Задачами ректората являются выработка решений по вопросам организации учебной, внеучебной, научно-исследовательской, медицинской (лечебной), довузовской и послевузовской подготовки, методической, редакционно-издательской, административной, кадровой, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности, развития материальной базы университета, ценовой политики (определение размеров оплаты за обучение, проживание, дополнительные образовательные услуги), по вопросам международного сотрудничества университета, взаимоотношений с общественными организациями, вопросам организации приема студентов, их быта, а также вопросам стратегии развития и управления университетом и иных сфер деятельности университета.

3. Функции ректората

3.1. Ректорат выполняет следующие функции:

- обобщение, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений их деятельности;
- анализ разработок и предложений, рассмотрение проектов, методических документов, относящихся к деятельности университета, от научно-педагогического состава (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала университета по улучшению организации работы в различных сферах деятельности;
- подготовка и внесение на рассмотрение Ученому совету университета предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной, медицинской (лечебной) и методической деятельности университета;
- обсуждение вопросов взаимодействия университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

4. Организация работы ректората

4.1. Делопроизводство ректората осуществляет помощник ректора.

4.2. Заседания ректората проводятся по необходимости. Дата проведения заседания ректората утверждается ректором.

4.3. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

4.4. Заседания ректората проводятся в соответствии с текущими вопросами в течение календарного года. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится помощником ректора на основе предложений членов ректората, руководителей структурных подразделений и предыдущих решений ректората. Повестка заседания ректората предварительно утверждается ректором.

4.5. Заседание ректората оформляется протоколом, который подписывается председателем ректората (заместителем председателя) и секретарем ректората.

4.6. Вопросы деятельности университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением работников университета, не входящих в состав ректората.

4.7. Решения ректората по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения. Решения ректората вступают в силу немедленно после подписания протокола ректората председателем ректората.

4.8. Решения ректората, требующие исполнения и контроля, объявляются приказами или распоряжениями ректора.

4.9. Контроль за исполнением решений ректората осуществляется по поручению председателя ректората. Секретарь ректората обеспечивает доведение решений ректората университета до его исполнителей и контролирует реализацию решений ректората.

5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Помощник ректора



Н.Г. Трапезникова