

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И/о ректора

_____ Е.С. Куликов
_____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

г. Томск

О медицинском центре «Профессор»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Введено взамен положения от 13.10.2017 №56 «О медицинском центре «Профессор».

1.2 Наименование подразделения – медицинский центр «Профессор».

1.3 Консультативный и лечебно-диагностический центр был создан в 2003 году (акт о вводе в эксплуатацию здания от 26.03.2003, приказ об открытии центра от 13.05.2003 № 102).

С 01.08.2017 консультативный и лечебно-диагностический центр был переименован в медицинский центр «Профессор» (приказ от 21.07.2017 №366 «О переименовании консультативного и лечебно-диагностического центра»).

Приказом от 31.05.2021 №479 «О внесении изменений в структуру клиник» медицинский центр «Профессор» был выведен из непосредственного подчинения главному врачу и подчинен заместителю главного врача по развитию.

1.4 Подразделение возглавляется заведующим центром – врачом – терапевтом и подчинено заместителю главного врача по развитию. Подразделение является структурным подразделением клиник ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России. Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению главного врача.

1.5 Подразделение располагается по адресу: 634050 г. Томск, ул. Учебная, 39/1.

2. Цель и функции

2.1 Целью работы подразделения является оказание консультативной и лечебно-диагностической помощи населению профессорским и врачебным персоналом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

2.2 Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие задачи:

- организация работы в соответствии с полученными лицензиями на консультативную и лечебно-диагностическую деятельность;
- отбор больных на госпитализацию;
- оказание консультативной и лечебно-диагностической помощи населению.

2.3 Медицинский центр «Профессор» выполняет следующие функции:

- в соответствии с полученными лицензиями осуществляет консультативную и лечебно-диагностическую помощь с применением современных медицинских технологий, привлекает для этих целей, при необходимости, специалистов других медицинских и научно-исследовательских институтов;
- в установленном порядке организует госпитализацию в профильные отделения клиник или другие лечебно-профилактические учреждения;
- выдает медицинские заключения по результатам консультации и рекомендации по лечению;
- осуществляет экспертную оценку тактики и качества ведения пациентов на предыдущих этапах оказания медицинской помощи;
- в установленные главным врачом сроки осуществляет анализ консультативной и лечебно-диагностической деятельности медицинского центра «Профессор» с последующим предоставлением отчета о деятельности подразделения.

3. Структура

Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

В штатном расписании медицинского центра «Профессор» выделены:

- регистратура;
- колл-центр;
- кабинет ДМС;

- онкологический кабинет;
- ревматологическое отделение.

4. Права и ответственность

4.1 Право подразделения - запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения.

4.2 Ответственность:

4.2.1 Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель структурного подразделения.

4.2.2 Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3 Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель подразделения.

Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

Ответственность за своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на заведующего медицинским центром «Профессор».

4.2.4 Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.5 Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

5. Взаимодействия

Подразделение взаимодействует:

- с управлением кадрами, получая от него информацию о штатном расписании, графиках отпусков, сведения о последипломной подготовке врачей и среднего медицинского персонала;

- с отделом платных услуг, представляя ему заявки на введение изменений в преискуртант, медицинские карты амбулаторных пациентов при запросах страховых компаний;

- с планово-финансовым управлением, предоставляя ему протоколы заседаний комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за качество выполненных работ, текущие документы;
- с бухгалтерией, предоставляя ежедневно бухгалтерскую отчетность о выручке;
- с правовым управлением, согласовывая юридические стороны документов.

6. Финансирование деятельности

Деятельность подразделения финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности, поступающих за выполнение договоров, контрактов и т.д.

7. Делопроизводство

8.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель подразделения.

8.2 Подразделение имеет:

- печать с наименованием подразделения, используемую для заверения выписок из медицинских карт амбулаторного больного, копий хранимых документов; также используется на направлениях на исследования, направлениях на консультации, на результатах анализов, на санаторно-курортных картах, на медицинских справках, требованиях на выдачу лекарственных средств, расходных материалов из аптеки;
- печати «для договоров»;
- печати «для медицинских справок и рецептов»;
- печати «для листков нетрудоспособности».

8.3 Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (медицинская карта амбулаторного больного - учетная форма №025/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н; договор об оказании диагностических и консультативных медицинских услуг; информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство; согласие на обработку персональных данных). Медицинские карты амбулаторных больных хранятся в регистратуре в течение 25 лет.

Кроме этого, персональные данные пациентов хранятся в медицинской информационной системе «БАРС», «Медиалог».

Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ректором.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

10.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель подразделения

Э.В. Эккардт

Эккардт Эльвира Виллиевна

901-101 (14-00)