

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

\_\_\_\_\_ Е.С.Куликов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. Томск

**Об управлении проектов и программ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Введено взамен положения от 29.12.2018 № 76
- 1.2. Наименование подразделения – управление проектов и программ (далее – Управление).
- 1.3. История подразделения:  
Первое упоминание об управлении проектов и программ как о структурном подразделении появилось в протоколе заседания Ученого совета от 28.08.2014 № 8. Приказом от 29.10.2014 № 611 управление проектов и программ включено в состав службы проректора по развитию – первого проректора. В штатном расписании управление проектов и программ появляется 05.11.2014 (приказ № 625).  
Приказом от 04.09.2018 № 470 подразделение переименовано в управление проектов и программ и взаимодействия с регионами.  
Приказом от 30.12.2022 № 863 подразделение переименовано в управление проектов и программ.
- 1.4. Подразделение возглавляется начальником.
- 1.5. Подразделение находится в подчинении ректора.
- 1.6. Начальник подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора.
- 1.7. Подразделение располагается по адресу: г. Томск, Московский тракт, д. 2, оф. № 8.

**2. Цель и функции**

- 2.1. Целью работы Управления является обеспечение и сопровождение процессов стратегического планирования и управления в деятельности университета, взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов РФ.
- 2.2. Управление осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Разработка документов стратегического программно-целевого планирования в сфере деятельности СибГМУ;
- 2.2.2. Внедрение проектного управления в деятельность университета;
- 2.2.3. Методическое сопровождение проектного управления в вузе, в том числе в форме образовательных семинаров для сотрудников;
- 2.2.4. Координация реализации программ, проектов, планов мероприятий в сфере деятельности СибГМУ, включая участие в государственных и федеральных целевых программах, национальных и федеральных проектах, региональных программах и проектах;
- 2.2.5. Контроль в рамках компетенции управления за реализацией программ, проектов, планов мероприятий в сфере деятельности СибГМУ;
- 2.2.6. Проведение анализа основных направлений деятельности СибГМУ и формирование предложений по их развитию;
- 2.2.7. Организация и обеспечение в рамках в рамках имеющихся полномочий и компетенций сбора и обработки необходимой аналитической информации, статистической отчетности, установленной для СибГМУ;
- 2.2.8. Изучение лучших практик организации и развития высшего образования, системы здравоохранения и медицинских технологий, формирование предложений по развитию СибГМУ;
- 2.2.9. Формирование предложений от СибГМУ по развитию научно-образовательной инновационной экосистемы Томской области;
- 2.2.10. Формирование предложений в Минздрав России по развитию системы здравоохранения РФ, в том числе системы медицинского образования;
- 2.2.11. Участие во взаимодействии СибГМУ с научно-исследовательскими, образовательными, общественными и иными организациями, предпринимательским сообществом, индустриальными партнерами по ключевым аспектам деятельности;
- 2.2.12. Организация деятельности проектного офиса программы развития университета;
- 2.2.13. Подготовка аналитических отчетов и презентационных материалов о деятельности университета.

### **3. Структура**

- 3.1. Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются руководителем организации.

### **4. Права и ответственность**

- 4.1. Управление имеет право:
  - 4.1.1 запрашивать и получать от подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций;
  - 4.1.2 созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекать для участия в них работников;
  - 4.1.3 осуществлять переговоры, вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом цели и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник подразделения.

4.3. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

4.4. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет начальник подразделения.

Начальник Управления несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

Начальник Управления имеет право вносить предложения о перемещении работников Управления, поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.5. Начальник несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

## **5. Взаимодействие**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ в рамках компетенций Управления.

5.2. Управление взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

5.3. В рамках своей деятельности Управление вправе требовать от факультетов, кафедр и других подразделений, а также их работников и обучающихся выполнения действий, необходимых для выполнения поставленных перед университетом задач.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает начальник Управления.

## **7. Финансирование деятельности**

7.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств консолидированного бюджета университета, в том числе доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству РФ и уставу.

## **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1 Порядок реорганизации и ликвидации подразделения принимается Ученым советом.

## **9. Порядок внесения изменений в Положение**

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.3 регламента 3.1 Управление документацией.

Начальник управления проектов и программ

А.А. Дмитриев