Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1F3AE8E7D5BC97386D6C187723CB6401
Владелец: Куликов Евгений Сергеевич
Действителен с: 26.05.2026 по: 21.08.2026

Е.С. Куликов
26.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №74

г. Томск

Об отделе защиты информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введено взамен положения от 23.09.2024 № 71 «Об отделе защиты информации управления цифровых технологий».

1.2. Наименование подразделения – отдел защиты информации.

1.3. Отдел защиты информации создан приказом от 27.05.2020 № 317 «О реорганизации управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры». Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры приказом от 30.06.2021 №523 «О внесении изменений в организационную структуру» было переименовано в управление цифровых технологий.

1.4. Отдел защиты информации является структурным подразделением управления цифровых технологий и подчиняется непосредственно начальнику управления цифровых технологий.

1.5. Отдел защиты информации возглавляет начальник отдела.

1.6. Работники отдела защиты информации назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом начальника управления цифровых технологий.

1.7. Отдел защиты информации располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 016.

1.8. В своей деятельности отдел защиты информации руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, и другими локальными нормативными актами .

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель отдела защиты информации - обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации, используемой в деятельности университета, а также защита информационных систем от несанкционированного доступа и угроз.

2.2. Отдел защиты информации осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка и внедрение политики информационной безопасности;

2.2.2. обеспечение защиты корпоративных информационных систем, данных и IT-инфраструктуры от внутренних и внешних угроз;

2.2.3. контроль соблюдения норм и правил информационной безопасности работниками;

2.2.4. обеспечение выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных.

3. ШТАТЫ

3.1. Численность отдела защиты информации определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники отдела защиты информации вправе:

4.1.1. осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности;

4.1.2. получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции;

4.1.3. вносить вышестоящему руководству предложения по вопросам, касающимся своей компетенции;

4.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;.

4.1.5. знакомиться с проектами решений руководства учреждения, которые касаются его деятельности;

4.1.6. сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции;

4.1.7. привлекать специалистов структурных подразделений организации к решению порученных ему обязанностей;

4.1.8. запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ;

4.1.9. проходить обучение для повышения квалификации.

4.2. Ответственность

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник отдела защиты информации.

4.2.2. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциямии.

4.2.3. Руководитель несет ответственность за охрану труда и пожарную безопасность, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность подразделения финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.2. Подразделение в процессе своей деятельности обрабатывает персональные данные работников для оформления электронных подписей и подготовки доверенностей.

6.3. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел защиты информации взаимодействует с подразделениями, принимая от них заявки через единую систему подачи заявок – HELP, расположенную на корпоративном портале СибГМУ lk. ssmu.ru.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации отдела защиты информации осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления цифровых технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 26.06.2025
Подписал: Шмырина Александра Андреевна
(Управление цифровых технологий, Начальник)

А.А. Шмырина

Ледюкова Екатерина Ивановна
8 (3822) 901-101 доб. 1780