

Минздрав России
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



О.С. Кобякова

24.02 2016

ПОЛОЖЕНИЕ № 10
г. Томск

О центральной научно-исследовательской лаборатории

1. Общие положения

1.1 Введено взамен положения о центральной научно-исследовательской лаборатории от 14.11.2006 и положения о научно-образовательном центре Лаборатория инновационных фармацевтических технологий Центральной научно-исследовательской лаборатории Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (ЛИФТ ЦНИЛ ГОУ ВПО СибГМУ Росздрава) от 28.02.2009.

1.2 Наименование подразделения – центральная научно-исследовательская лаборатория (далее – ЦНИЛ). Создано на правах управления.

1.3 ЦНИЛ создана во исполнение приказа Минздрава СССР от 12.09.1961 №377. Самый ранний документ, свидетельствующий о работе ЦНИЛа, относится к 1962 г (смета-бюджет на 1963 г с приложением штатного расписания по ЦНИЛ от 28.09.1962). ЦНИЛ находится в подчинении проректора по научной работе и последипломной подготовке.

1.4 ЦНИЛ возглавляется заведующим. Заведующий ЦНИЛ назначается и освобождается от должности приказом ректора по результатам конкурсного отбора в соответствии с существующим регламентом.

1.5 ЦНИЛ располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2г.

2. Цель и функции

2.1 Целью подразделения является проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным научным направлениям СибГМУ, создание условий для эффективного управления результатами интеллектуальной деятельности, а также внедрение результатов исследований в практическое здравоохранение.

Деятельность ЦНИЛ направлена на решение следующих основных задач:

2.1.1 Получение новых знаний, организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с плановыми показателями и индикаторами, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации (государственное задание).

2.1.2 Организация условий для реализации межведомственных междисциплинарных научно-технологических проектов в соответствии с приоритетными направлениями

развития исследований и разработок СибГМУ, в том числе: организация рабочих мест, координация деятельности научных, образовательных и клинических подразделений СибГМУ, а также других потенциальных участников профессиональной кооперации с СибГМУ (проведение консультирования работников и обучающихся СибГМУ по вопросам планирования научных и экспериментальных исследований, организация и проведение приоритетных комплексных научных и экспериментальных исследований с участием сотрудников СибГМУ, обучение методам исследования, а также контроль за их проведением).

2.1.3 Обеспечение мероприятий, направленных на привлечение финансирования для осуществления научной и инновационной деятельности из федеральных фондов и программ.

2.1.4 Содействие интеграции СибГМУ в национальную и международную инновационные системы, развитие профессиональной кооперации с участниками этих систем, в том числе в области экспертизы, кадрового обеспечения и формирования систем управления проектами, связанных с инновациями и венчурными инвестициями.

2.1.5 Подготовка высококвалифицированных научно-педагогических кадров для ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России, научных, образовательных учреждений и практического здравоохранения.

2.2 В соответствии с возложенными на него задачами подразделение осуществляет следующие функции:

- ведение системы учета и мониторинга сведений о результатах научно-исследовательской, образовательной и консалтинговой деятельности ЦНИЛ;
- участие в различных конкурсах на выполнение научных исследований и инновационных проектов;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, циклов повышения квалификации и других мероприятий по вопросам, связанным с научно-техническим обменом;
- развитие кооперации и сотрудничества в научно-внедренческой и производственной деятельности;
- хранение и передача в архив документов постоянного и временного хранения.

3. Структура

3.1 Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

3.2 В состав ЦНИЛ входят подразделения по основным направлениям деятельности:

1. Научно-исследовательский сектор:

- лаборатория клеточной и молекулярной иммунологии;
- лаборатория молекулярной генетики;
- лаборатория нано- и биоинженерии;
- лаборатория биологических моделей;
- банк биологического материала;
- лаборатория инновационных фармацевтических технологий.

2. Научно-образовательный сектор:

- научно-образовательный центр молекулярной медицины;
- научно-образовательный центр «Клиническая и экспериментальная иммуногенетика»;
- научно-образовательный центр «Биосовместимые материалы и биоинженерия»;
- научно-образовательный центр «Фармация и фармакология».

3. Научно-производственный сектор:

- центр внедрения технологий:
 - опытно-производственный участок;
 - лаборатория контроля качества.

3.3 В целях повышения эффективности научно-исследовательской деятельности ЦНИЛ на базе подразделения могут создаваться специализированные научные подразделения (в том числе центры коллективного пользования), деятельность которых регламентируется отдельными положениями, утвержденными ректором, а также временные научные коллективы.

3.4 Научные сотрудники избираются на должность по конкурсу в соответствии с существующим регламентом ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России.

3.5 Управление ЦНИЛ осуществляется Ученым советом, деятельность которого регламентируется отдельным Положением.

4. Права и ответственность

4.1 Права подразделения:

4.1.1 Получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и другие сведения, необходимые для решения задач подразделения.

4.1.2 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4.1.3 Участвовать в распределении финансов, полученных СибГМУ в результате отчислений от средств грантов, научных договоров и других источников внебюджетной деятельности.

4.2 Ответственность:

4.2.1 Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет заведующий ЦНИЛ и руководители структурных подразделений.

4.2.2 Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

4.2.3 Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет заведующий ЦНИЛ и руководители структурных подразделений.

Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

Заведующий ЦНИЛ назначает ответственными за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда и пожарной безопасности работников из числа инженеров ЦНИЛ.

4.2.4 Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб СибГМУ, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.5 Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимодействия

5.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ в области задач и функций, возложенных на ЦНИЛ.

5.2 ЦНИЛ взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

5.3 Для обеспечения своей деятельности ЦНИЛ вправе требовать от факультетов, кафедр и других подразделений, а также их работников и обучающихся, соблюдения действий, необходимых для эффективного функционирования ЦНИЛ.

5.4 ЦНИЛ взаимодействует с государственными учреждениями, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями, консорциумами и

коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ.

6. Финансирование деятельности

6.1 Деятельность подразделения финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств федерального бюджета, поступающих за выполнение проектов;
- средств от приносящей доход деятельности, поступающих за выполнение хозяйственных договоров, контрактов и т.д.

6.2 Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7. Делопроизводство

7.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2 Подразделение имеет печать с наименованием подразделения, используемую для заверения копий документов, удостоверения подлинности подписи руководителя подразделения при выдаче документов.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента 3.1 Управление документацией.

Заведующий ЦНИЛ



А.Н. Байков