

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2021

г. Томск

### *О газовом участке*

#### 1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения – газовый участок.
- 1.3. Участок подчинен главному инженеру и является структурным подразделением административно-хозяйственного управления, в составе которого находится главный инженер.

Подразделение возглавляется мастером, который назначается и освобождается от должности приказом проректора по административно-хозяйственной работе и представлению главного инженера.

- 1.5. Подразделение располагается по адресу: 634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2, стр. 21.

#### 2. Цель и функции

2.1. Газовый участок создан для организации эксплуатации оборудования и систем газоснабжения, вентиляции и кондиционирования объектов ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее по тексту – СибГМУ) с целью обеспечения учебных и лечебных процессов, научно-исследовательской деятельности и хозяйственного функционирования всех подразделений СибГМУ.

2.2. Основные функции и задачи газового участка:

2.2.1. Обеспечивать контроль и надежную работу оборудования и систем газоснабжения, вентиляции и кондиционирования;

2.2.2. Обеспечивать контроль соблюдения требований правил технической эксплуатации, промышленной безопасности, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при эксплуатации оборудования и систем газоснабжения, вентиляции и кондиционирования;

2.2.3. Осуществлять оперативное обслуживание, выполнение текущих ремонтов оборудования и систем газоснабжения, вентиляции и кондиционирования, обеспечение их рациональной эксплуатации и содержания;

2.2.4. Осуществлять поиск повреждений и участвовать в ликвидации аварий на оборудовании и системах газоснабжения, вентиляции и кондиционирования;

2.2.5. Разрабатывать технические задания для составления необходимой в работе участка проектной документации, а также для проведения аукционов по выбору подрядных

организаций на обслуживание, выполнение капитальных ремонтов и монтажа оборудования и систем газоснабжения, вентиляции и кондиционирования;

2.2.6. Разрабатывать планы и выдавать предложения по экономии и рациональному использованию материально-технических ресурсов;

2.2.7. Разрабатывать и выполнять мероприятия по планово-предупредительному ремонту.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Права подразделения:

- запрашивать и получать у структурных подразделений и работников СибГМУ информацию, необходимую для решения задач подразделения;

- вести оперативную электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции участка.

3.2. Ответственность:

3.2.1. Ответственность работников газового участка устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями;

3.2.4. Работники газового участка, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

### **4. Взаимодействия**

По вопросам управления и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения, вентиляции и кондиционирования газовый участок взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СибГМУ, пользователями процессов газоснабжения, вентиляции и кондиционирования.

### **5. Финансирование деятельности**

5.1 Деятельность газового участка финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;  
- средств от приносящей доход деятельности, поступающих за выполнение договоров, контрактов и т.д.

5.2 Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

### **6. Делопроизводство**

Дела в газовом участке формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в газовом участке отвечает мастер.

### **7. Реорганизация и ликвидация**

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ректором СибГМУ в соответствии с уставом.

### **8. Порядок внесения изменений в положение**

8.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;  
- реорганизации структурного подразделения.

8.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Главный инженер



И.С. Гудков