

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.В. Раткин

14.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №89

г. Томск

О центре вспомогательных репродуктивных технологий

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения №106 от 28.10.2021 «О центре вспомогательных репродуктивных технологий».

1.2. Наименование подразделения — центр вспомогательных репродуктивных технологий (далее — Центр).

1.3. Подразделение создано приказом клиник от 19.04.2012 №47-П «О создании отделения репродуктивной медицины». Центр был создан на функциональной основе.

Работа подразделения была организована на базе консультативного и лечебно-диагностического центра, гинекологической клиники и перинатального центра с 02.05.2012.

Приказом от 21.04.2017 №182 «Об открытии отделения репродуктивных технологий» отделение было открыто уже на административной основе как структурное подразделение в составе гинекологической клиники.

Отделение репродуктивных технологий приказом от 22.01.2018 №31 «О переименовании и переподчинении отделения репродуктивных технологий» было выведено из состава гинекологической клиники и подчинено заместителю главного врача по медицинской части, как самостоятельная структурная единица клиник. Этим же приказом отделение было переименовано в центр вспомогательных репродуктивных технологий.

1.4. Центр возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению главного врача клиник.

Центр подчиняется заместителю главного врача по медицинской части.

1.5. Подразделение располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 2, 3 этаж, блок Б.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы подразделения является оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи с использованием вспомогательных репродуктивных технологий посредством проведения специальных методов диагностики и лечения заболеваний, требующих специальных методов диагностики и использования сложных медицинских технологий.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических и лечебных мероприятий при заболеваниях, требующих нахождения пациента в специализированном отделении для оказания медицинской помощи с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения пациентов с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;
- координация деятельности специалистов Центра с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- оказание консультативной помощи врачам других медицинских организаций по вопросам диагностики и лечения заболеваний с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказанием оказания медицинской помощи с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;
- посещение лечебно-контрольных комиссий, патологоанатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Центра.

3. Штаты

3.1. Численность подразделения определяется штатным расписанием и утверждается ректором, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической и реабилитационной работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов (приложение №2 к Порядку использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниям и ограничениям к их применению, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 №803н).

4. Организация деятельности

4.1. В своей деятельности работники Центра руководствуются:

- 4.1.1. Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ);
- 4.1.2. постановлением Правительства Российской Федерации о программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на очередной год и плановый период;
- 4.1.3. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 №803н «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению» (далее – Порядок);
- 4.1.4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.08.2022 № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения» (далее - Приказ №530н).

4.1.5. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации» (далее - Приказ № 413);

4.1.6. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.7. распоряжением Департамента здравоохранения от 28.06.2018 № 569 «Об утверждении Положения о Комиссии по отбору граждан из числа жителей Томской области, направляемых для оказания медицинской помощи с применением вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения и/или криопереноса), осуществляемых в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;

4.1.8. стандартами оказания медицинской помощи;

4.1.9. клиническими рекомендациями (протоколами лечения);

4.1.10. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента здравоохранения Томской области.

4.2. Оснащение Центра осуществляется согласно стандарту оснащения центра (лаборатории, отделения) вспомогательных репродуктивных технологий, утверждённого порядком (приложение № 3).

4.3. Режим работы Центра определяется главным врачом клиник.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами Центра, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.5. Медицинская помощь населению в условиях Центра оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, за счет средств федерального бюджета, на условиях добровольного медицинского страхования (далее – ДМС) и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Центр может использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного образования.

4.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляет главный врач.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим Центром. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Ответственность:

5.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель структурного подразделения.

5.2.2. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2.3. Заведующий несет ответственность за охрану труда и пожарную безопасность, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи, контролирует и обеспечивает соблюдение работниками режима конфиденциальности.

5.3. Медицинские работники Центра имеют право:

-осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями клиник и Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;

-получать по согласованию с руководством клиник от его подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;

-выполнять научно-исследовательские работы;

-работать в безопасных условиях;

-вносить администрации клиник предложения по улучшению качества работы Центра.

5.4. Медицинский персонал Центра является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология», а также с действующим законодательством РФ в сфере охраны здоровья граждан.

6. Взаимодействия

6.1. Внутренне взаимодействие Центра осуществляется с:

- клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями клиник по вопросам диагностики и лечения;
- администрацией клиник по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки;
- организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;
- прочими подразделениями клиник и Университета по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется университетом.

7.2. Деятельность подразделения финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств обязательного медицинского страхования;
- средств добровольного медицинского страхования;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.3. Распределение средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

За делопроизводство в подразделении отвечает заведующий Центром, старшая медицинская сестра, старший эмбриолог.

8.2. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера: медицинская карта стационарного больного, амбулаторная карта, журнал учета, хранения и использования криоконсервированной спермы пациентов, журнал учета, хранения и использования криоконсервированной донорской спермы, журнал учета, хранения и использования криоконсервированных ооцитов пациенток, журнал учета, хранения и использования криоконсервированных донорских ооцитов, журнал учета, хранения и использования криоконсервированных эмбрионов пациентов, журнал учета, хранения и использования криоконсервированных эмбрионов доноров, журнал учета искусственных инсеминаций. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается решением ректора в соответствии с уставом.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1. Положение переиздается в случаях изменения названия и функций Центра, его реорганизации.

10.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заведующий центра
вспомогательных
репродуктивных технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 14.07.2025
Подписал: Петров Илья Алексеевич (Центр
вспомогательных репродуктивных технологий,

И.А. Петров