

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



А.В. Раткин

16.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №94

г. Томск

О цехе комплексного обслуживания

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 11.12.2024 № 111 «О цехе комплексного обслуживания».

1.2. Наименование подразделения — цех комплексного обслуживания (далее — цех).

1.3. В 2005 г. было издано положение о цехе комплексного обслуживания, где в качестве его подразделений значатся транспортный и ремонтно-строительный участки. Приказом от 13.05.2008 № 160 «О реорганизации» в связи с упразднением должности проректора по экономике и финансам цех комплексного обслуживания в прежнем составе переведен в подчинение проректору по административно-хозяйственной деятельности и социальной политике. С 01.01.2020 приказом от 10.12.2019 № 607 «О реорганизации цеха комплексного обслуживания» из состава цеха выведен транспортный участок в отдельную транспортную службу, а ремонтно-строительный участок присоединился к цеху комплексного обслуживания. Таким образом, цех комплексного обслуживания более не имеет в своем составе подразделений.

1.4. Цех возглавляется начальником. Цех является структурным подразделением ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России и находится в подчинении проректора по административно-хозяйственной работе. Начальник цеха назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Цех располагается по адресу: 634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2, стр. 16 (1 этаж).

2. Цель и функции

2.1. Цех осуществляет ремонтные работы по содержанию в надлежащем состоянии зданий и помещений как учебных и лечебных корпусов, так и общежитий, вспомогательных объектов.

2.2. Для реализации цели на цех возлагаются следующие функции:

2.2.1. составление предложений по объемам закупки материалов, необходимых для удовлетворения потребностей студентов и работников учреждения;

2.2.2. выполнение текущего ремонта на объектах учреждения, в т.ч. выполнение плотницких, столярных, штукатурных, малярных работ, облицовочных и жестяных работ;

2.2.3. изготовление корпусной мебели;

2.2.4. содержание в надлежащем состоянии оборудования и инвентаря, закрепленных за цехом.

3. Структура

3.1. Численность цеха и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

4. Права и ответственность

4.1. Права:

4.1.1. запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач цеха;

4.1.2. вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции цеха.

4.2. Ответственность:

4.2.1. всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник цеха.

4.2.2. ответственность работников цеха устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. начальник цеха несет ответственность:

- за организацию мероприятий по охране труда и пожарную безопасность;

5. Взаимодействия

5.1. Цех взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ в рамках полномочий, предусмотренных настоящим положением и/или на основании распоряжений проректора по административно-хозяйственной работе.

6. Финансирование деятельности

6.1. Деятельность подразделения финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. За делопроизводство в подразделении отвечает документовед цеха.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

9.1.1. изменения названия и функций подразделения;

9.1.2. реорганизации структурного подразделения.

9.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

- за обеспечение безопасных условий на вверенных рабочих местах и участках работы;

- за соблюдение законодательства по охране труда, в том числе государственных нормативных требований по охране труда при выполнении работ;

- за организацию мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди работников цеха;

- за организацию обеспечения работников цеха средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- за организацию первой помощи пострадавшим при получении сообщения о несчастной случае с работником цеха.

4.2.4. работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Проректор по
административно-
хозяйственной работе



Н.И. Пелых