



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

А.В. Раткин

05/09/2022

## ПОЛОЖЕНИЕ *н 89* г. Томск

*О молодёжном проектном офисе*

### 1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 17.10.2017 №58 «О молодёжном проектном офисе».
- 1.2. Наименование подразделения - Молодёжный проектный офис (далее – МПО) ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ, университет).
- 1.3 МПО создано на основании приказа от 28.09.2022 №652 «О создании молодёжного проектного офиса».
- 1.4. Подразделение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по молодёжной политике.
- 1.5. Подразделение подчинено проректору по молодёжной политике.
- 1.6. Подразделение располагается по адресу: ул. Московский тракт, 2, строение 7, 2 этаж, кабинет 204.

### 2. Цель и функции

- 2.1. Целью деятельности МПО является развитие проектной деятельности обучающихся и содействие реализации проектов обучающимися, а также разработка и сопровождение проектов, направленных на реализацию студенческих идей и инициатив и развитие университета.
- 2.2. Для реализации цели на МПО возлагаются следующие функции:
  - 2.2.1. распространение среди обучающихся СибГМУ информации о проектной деятельности и проектах, реализуемых университетом;
  - 2.2.2. вовлечение обучающихся в проектную деятельность, создание условий для реализации проектов обучающихся, создание и развитие проектных команд;
  - 2.2.3. поиск проектных идей, инициация, планирование, реализация и управление проектами обучающихся;
  - 2.2.4. развитие компетенций обучающихся в области проектного управления, маркетинга, краудсорсинга, фандрайзинга, предпринимательства;
  - 2.2.5. участие в проектах, направленных на развитие СибГМУ;
  - 2.2.6. привлечение к реализации сетевых проектов СибГМУ других университетов, компаний-спонсоров, формирование сети партнерских организаций;

- 2.2.7. популяризация и развитие в СибГМУ краудфандиговых проектов;
- 2.2.8. формирование актива обучающихся, приверженных к проектной деятельности;
- 2.2.9. развитие у обучающихся конкурентных компетентностных преимуществ в области управления студенческими проектами;
- 2.2.10. поддержка инициатив и участие в проектах других подразделений и функциональных структур университета, обеспечивающих стратегическое развитие СибГМУ и его влияние на региональное развитие.

### **3. Штаты**

3.1. Численность МПО определяется штатным расписанием и утверждается руководителем.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Права МПО:

- запрашивать и получать у структурных подразделений университета информацию, необходимую для решения задач подразделения;
- вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4.2. Ответственность

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель МПО.

4.2.2. Ответственность работников МПО устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Руководитель несет ответственность за охрану труда и пожарную безопасность, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

### **5. Взаимодействия**

5.1. МПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности.

5.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции МПО, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и работников университета.

5.3. МПО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в соответствии с возложенными на него функциями.

### **6. Финансирование деятельности**

6.1. Деятельность МПО финансируется за счет:

- средств федерального бюджета в рамках бюджетной сметы;
- средств федерального бюджета, поступающих за выполнение проектов;
- средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель МПО.

### **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

### 9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа. Положение переиздается в случаях:

- внесения многократных (более трех) или существенных изменений (20% текста и более);
- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Небольшие изменения (до 20% текста) могут быть внесены посредством издания приказа о внесении изменений.

Руководитель ЦВРиМП



А.Д. Сторчак