

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

\_\_\_\_\_ Е.С. Куликов  
\_\_\_\_\_ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Томск

*Об отделе защиты информации  
управления цифровых технологий*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование подразделения – отдел защиты информации.

1.3. Отдел защиты информации создан приказом от 27.05.2020 № 317 «О реорганизации управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры». Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры приказом от 30.06.2021 №523 «О внесении изменений в организационную структуру» было переименовано в управление цифровых технологий.

1.4. Отдел защиты информации является структурным подразделением управления цифровых технологий и подчиняется непосредственно начальнику управления цифровых технологий.

1.5. Отдел защиты информации возглавляет начальник отдела.

1.6. Работники отдела защиты информации назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом начальника управления цифровых технологий.

1.6. Отдел защиты информации располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 012.

1.7. В своей деятельности отдел защиты информации руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, и другими локальными актами Университета.

## **2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ**

2.1. Цель отдела защиты информации - обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации, используемой в деятельности Университета, а также защита информационных систем от несанкционированного доступа и угроз.

2.2. Отдел защиты информации осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка и внедрение политики информационной безопасности;

2.2.2. обеспечение защиты корпоративных информационных систем, данных и IT-инфраструктуры от внутренних и внешних угроз;

2.2.3. контроль соблюдения норм и правил информационной безопасности сотрудниками Университета;

2.2.4. обеспечение выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных.

## **3. Штаты**

3.1. Численность отдела защиты информации определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **4.1. Работники отдела защиты информации вправе:**

4.1.1. осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности;

4.1.2. получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции;

4.1.3. вносить вышестоящему руководству предложения по вопросам, касающимся своей компетенции;

4.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;

4.1.5. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, которые касаются его деятельности;

4.1.6. сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции;

4.1.7. привлекать специалистов структурных подразделений организации к решению порученных ему обязанностей;

4.1.8. запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ;

4.1.9. проходить обучение для повышения квалификации.

### **4.2. Работники отдела защиты информации несут ответственность:**

4.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности или бездеятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.3. несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и требований по охране труда, установленных в СибГМУ.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Для выполнения своих функций и задач, предусмотренных настоящим положением, отдел защиты информации принимает заявки от всех структурных подразделений СибГМУ через единую систему подачи заявок – HELP, расположенную на корпоративном портале СибГМУ [k.ssmu.ru](http://k.ssmu.ru).

5.2. Для реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел защиты информации взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Порядок реорганизации и ликвидации отдела защиты информации осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления цифровых технологий

А.А. Шмырина