

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
31.08 2021,
протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08. 2021

г. Томск

№ 40

Об институте

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Руководство деятельностью института осуществляет директор. Директор института непосредственно подчиняется проректору по учебной работе. Директор института функционально подчиняется проректорам в соответствии с направлением их деятельности.

1.4. Должность директора института относится к должностям руководителей, не относится к должностям профессорско-преподавательского состава и замещается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2. Цели и функции

2.1. Целями деятельности института являются реализация образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования и проведение научных исследований по профилям реализуемых образовательных программ.

2.2. Для достижения указанных целей институт выполняет следующие функции:

2.2.1. разработка и реализация стратегии развития института;

2.2.2. систематическое взаимодействие с органами государственной власти, в том числе органами управления образованием, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, гражданами по вопросам деятельности института;

2.2.3. участие в изучении рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) реализуемых в институте образовательных программ, учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте;

2.2.4. создание, реализация и актуализация образовательных программ;

2.2.5. участие в реализации системы внутренней оценки качества образования;

2.2.6. координация учебной, научно-исследовательской, воспитательной, лечебной, международной деятельности кафедр и иных структурных подразделений, входящих в состав института, и контроль выполнения соответствующих планов, включая выполнение плана института по реализации программ дополнительного профессионального образования;

2.2.7. координация учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности обучающихся института;

2.2.8. обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных требований к образовательной деятельности;

2.2.9. создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности;

2.2.10. контроль условий проживания обучающихся в общежитиях;

2.2.11. участие в формировании штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ, а также требований к кадровому обеспечению основных профессиональных образовательных программ;

2.2.12. участие в организации и проведении профессионально-ориентационной работы и приема обучающихся в институт;

2.2.13. участие в составлении расписания учебных занятий, составление расписания промежуточных и итоговой аттестаций, контроль и обобщение их результатов;

2.2.14. документационное обеспечение движения контингента обучающихся, процессов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.2.15. участие в формировании состава комиссии для итоговой аттестации обучающихся, организация такой аттестации и выдачи документов об образовании и о квалификации;

2.2.16. организация стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся;

2.2.17. организация связи института с выпускниками;

2.2.18. участие в формировании кадровой политики в институте, включая подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организации повышения их квалификации.

2.2.19. организация и проведение учебно-методических (в том числе межкафедральных) совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференции;

2.2.20. организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с образовательными, научными и иными организациями;

2.2.21. участие в проведении аккредитации специалистов;

2.2.22. проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы института.

3. Структура

3.1. Структура института определяется решением ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Штатная численность института определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора.

3.2. Общее руководство институтом осуществляет коллегиальный орган – ученый совет института. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяются положением об ученом совете структурного подразделения, утверждаемого ученым советом Университета в соответствии с Уставом Университета.

4. Права и ответственность

4.1. Права института:

4.1.1. получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и другие документы и сведения, необходимые для деятельности института;

4.1.2. распоряжаться ресурсами, доведенными до института, для выполнения функций, определенных настоящим положением, в соответствии с установленными нормативными документами.

4.1.3. Ответственность работников института устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

5. Взаимодействия

5.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения своих функций.

5.2. Институт взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования и хранения по описи.

5.3. Институт взаимодействует с органами власти, государственными учреждениями, фондами, коммерческими структурами и другими заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с выполнением возложенных функций.

6. Финансирование

Деятельность института финансируется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников.

7. Делопроизводство

Дела в институте формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации или ликвидации института принимается ректором на основании решения ученого совета.

9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся посредством принятия положения в новой редакции.

Проректор по учебной работе



А.Г. Мирошниченко