

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

23.09

2024

ПОЛОЖЕНИЕ № 40

г. Томск

*О техническом отделе
управления цифровых технологий*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование подразделения – технический отдел.

1.3. Технический отдел создан приказом ректора от 27.05.2020 № 317 «О реорганизации управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры». Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры приказом ректора от 30.06.2021 №523 «О внесении изменений в организационную структуру» было переименовано в управление цифровых технологий.

1.4. Технический отдел является структурным подразделением управления цифровых технологий и подчиняется непосредственно начальнику управления цифровых технологий.

1.5. Технический отдел возглавляет ведущий специалист технической поддержки.

1.6. Работники технического назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом начальника управления цифровых технологий.

1.6. Технический отдел располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, каб. 012.

1.7. В своей деятельности технический отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, и другими локальными актами Университета.

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель технического отдела - обеспечение исправной и эффективной работы компьютерного оборудования и программного обеспечения, используемых в университете.

2.2. Технический отдел осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. Техническое обслуживание и ремонт компьютерного оборудования.
- 2.2.2. Установка, настройка и модернизация компьютерного оборудования.
- 2.2.3. Осуществление технической поддержки мероприятий в Университете.

3. СТРУКТУРА

3.1. Численность технического отдела и его структура определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники технического отдела вправе:

- 4.1.1. Осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности.
- 4.1.2. Получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции.
- 4.1.3. Вносить вышестоящему руководству предложения по вопросам, касающимся своей компетенции.
- 4.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.
- 4.1.5. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, которые касаются его деятельности.
- 4.1.6. Сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции.
- 4.1.7. Привлекать специалистов структурных подразделений организации к решению порученных ему обязанностей.
- 4.1.8. Запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ.
- 4.1.9. Проходить обучение для повышения квалификации.

4.2. Работники технического отдела несут ответственность за:

- 4.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности или бездеятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.2.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и требований по охране труда, установленных в СибГМУ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения своих функций и задач, предусмотренных настоящим положением, отдел защиты информации принимает заявки от всех структурных подразделений СибГМУ через единую систему подачи заявок – HELP, расположенную на корпоративном портале СибГМУ lk.ssmu.ru.

5.2. Для реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел защиты информации взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Порядок реорганизации и ликвидации технического отдела осуществляется в соответствии с Уставом СибГМУ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления цифровых технологий



А.А. Шмырина