

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



ТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С. Кобякова

15.06 2016

ПОЛОЖЕНИЕ № 34

об отделении анестезиологии-реанимации

1. Общие положения

1.1. Введено взамен:

- положения от 06.04.2005 «Об отделении (группе) анестезиологии-реанимации (в соответствии с Приложением №1 к приказу Минздрава СССР от 11.06.86 №841)»;
- положения от 11.01.2006 «Об отделении анестезиологии-реанимации»;
- положения от 06.02.2006 «Об отделении анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии»;
- положения от 30.09.2008 «Об отделении анестезиологии-реанимации госпитальных клиник СибГМУ».

1.2. Наименование подразделения – отделение анестезиологии-реанимации (далее - Отделение).

1.3. История подразделения. В штатном расписании клиник 1987 года числятся два отделения анестезиологии и реанимации (отдельно выделена палата интенсивной терапии).

В штатных расписаниях клиник 1998 - 2000 годов значатся отделение анестезиологии и реанимации и ПИТ факультетских клиник и отделение анестезиологии и реанимации и ПИТ госпитальных клиник.

В штатном расписании клиник 2001 года числятся отделение анестезиологии - реанимации и интенсивной терапии факультетских клиник и отделение анестезиологии - реанимации и интенсивной терапии госпитальных клиник.

В положении о клиниках от 11.04.2005 в структуре клиник значатся отделение анестезиологии и реанимации факультетских клиник и отделение анестезиологии и реанимации госпитальных клиник.

Приказом от 24.10.2014 №594 «О переводе структурных подразделений» отделения с 01.01.2015 были переименованы: отделение анестезиологии и реанимации факультетских клиник - в отделение анестезиологии-реанимации 1, а отделение анестезиологии и реанимации госпитальных клиник - в отделение анестезиологии-реанимации 2.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, подчиняющийся в рамках своих функциональных обязанностей заместителю главного врача по хирургической работе.

1.5. Отделения располагаются по адресам: 634050, г. Томск, Московский тракт, 2 и 634050, г. Томск, пр. Ленина, 4.

2. Цель и функции

2.1. Целью является оказание медицинской помощи взрослому населению по профилю «анестезиология и реаниматология».

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

1) профилактика и лечение боли и болезненных ощущений у пациентов, выбор вида обезболивания в соответствии с соматическим статусом пациента, характером и объемом вмешательства и его неотложностью;

2) проведение комплекса противошоковых мероприятий;

3) поддержание и (или) искусственное замещение обратимо нарушенных функций жизненно важных органов и систем;

4) проведение лечебных и диагностических мероприятий пациентам во время анестезии, реанимации и интенсивной терапии;

5) лабораторный контроль и функциональный мониторинг за адекватностью анестезии;

6) проведение комплекса мероприятий по восстановлению и поддержанию нарушенных функций организма, возникших вследствие анестезии, оперативного вмешательства или других причин;

7) осуществление комплекса мероприятий по подготовке к анестезии, ее проведению при операциях, перевязках, родах и иных диагностических и (или) лечебных процедурах;

8) осуществление наблюдения за состоянием пациента после окончания анестезии до восстановления и стабилизации жизненно важных систем организма;

9) оказание помощи в проведении реанимации пациентов в других подразделениях;

10) консультирование врачей других отделений по вопросам оказания медицинской помощи по профилю «анестезиология и реаниматология»;

11) иные функции в соответствии с законодательством РФ.

3. Структура и штаты

3.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

3.2. На должность заведующего Отделением назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим и послевузовским образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее РФ) от 07.06.2009 №415н. по специальности «анестезиология-реаниматология».

3.3. Штатное расписание Отделения устанавливается в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, предусмотренными приложением № 5 к порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «анестезиология и реаниматология» (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - МЗ РФ) от 15.11.2012 №919н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «анестезиология и реаниматология».

3.4. В составе Отделения имеются: палаты для послеоперационных и реанимационных больных, палата для послеоперационного пробуждения, противошоковая палата, процедурный кабинет, кабинет заведующего Отделением, кабинет старшей медицинской сестры, кабинет для врачей, комната для медицинских сестер, кабинет сестры хозяйки, пять наркозных комнат с наличием восьми операционных столов и сестринские посты.

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе сотрудники Отделения руководствуются законодательством РФ, нормативными правовыми актами МЗ РФ, Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Постановления Правительства Российской Федерации о программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на очередной год и плановый период;

4.1.3. Постановление Правительства РФ от 20.09.2012 №950 «Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека»;

4.1.4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.12.2014 №908н «О порядке установления диагноза смерти мозга человека»;

4.1.5. Приказ МЗ РФ от 15.11.2012 №919н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «анестезиология и реаниматология»;

4.1.6. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.7. Стандарты оказания медицинской помощи, утвержденные МЗ РФ.

4.2. Режим работы Отделения определяется главным врачом клиник.

4.3. Нагрузка специалистов определяется задачами Отделения, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.4. Медицинская помощь в условиях Отделения оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на условиях добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. В Отделении ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

- Протокол предоперационного осмотра анестезиологом;
- Карта реанимации и интенсивной терапии;
- Книга учёта анестезий;
- Книга учёта поступления и выдачи крови, её компонентов и препаратов;
- Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- Анестезиологическая карта;
- Протокол течения анестезии;
- Протокол установления смерти человека;
- Протокол установления диагноза смерти мозга человека;
- Лист регистрации переливания трансфузионных сред (форма 005/у);
- Журнал регистрации переливания трансфузионных сред (форма 009/у).

Перед осуществлением оперативного вмешательства, анестезиологического пособия, методов интенсивной терапии больной должен дать согласие на вышеуказанные виды медицинской деятельности и подписать информированное согласие.

4.6. Отделение оснащается в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 6 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «анестезиологии и реаниматологии», утвержденному приказом МЗ РФ от 15.11.2012 №919н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «анестезиология и реаниматология».

5. Права и обязанности

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Медицинские работники Отделения имеют право:

1) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;

2) получать по согласованию с руководством от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;

3) выполнять научно-исследовательские работы;

4) на безопасные условия труда;

5) вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества работы Отделения.

5.3. Медицинский персонал Отделения является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с действующими медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи, а также с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие Отделение осуществляет с:

1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам диагностики и лечения;

2) администрацией клиник и Университета по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки:

3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;

4) прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Отделения осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование Отделения осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средства фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) средства федерального бюджета;
- 4) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством РФ.

7.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в Отделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Подписи работников Отделения могут быть заверены печатью клиник.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Отделения, как структурного подразделения клиник, осуществляется по решению ректора.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».

Заведующий организационно-методическим отделом

А.О.Наумов