

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

15.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

15.02.2022

№ 9

г. Томск

О психологическом центре

1. Общие положения

- 1.1 Введено впервые.
- 1.2 Наименование подразделения – психологический центр.
- 1.3 Психологический центр создан в соответствии с решением ученого совета университета от 30.06.2020 на основании приказа от 16.07.2020 № 437 «О создании психологического центра».

Психологический центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ).

1.4 В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом СибГМУ, локальными нормативными актами, настоящим положением.

1.5 Центр находится в непосредственном подчинении проректору по внеучебной работе и социальной политике. Должностные инструкции работников центра разрабатывает руководитель центра и утверждает проректор по внеучебной работе и социальной политике.

1.6 Непосредственное руководство центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности ректором в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”, Уставом СибГМУ. Этическим кодексом психолога службы практической психологии образования России.

2. Цели и задачи

2.1. Центр создан с целью содействия созданию благоприятного психологического климата в СибГМУ, оказания психологической помощи и поддержки обучающимся, работникам и пациентам для эффективной работы университета и повышения удовлетворённости потребителей.

2.2. Для реализации цели на центр возлагаются функции:

- осуществление психологической диагностической работы;
- проведение мероприятий, направленных на психологическую профилактику;
- проведение индивидуального психологического консультирования;
- проведение психологической интервенции;
- разработка и проведение мероприятий в рамках психологического образования и просвещения;
- организация и проведение профилактических мероприятий, в том числе по профилактике правонарушений, мероприятия антинаркотической, антитеррористической, антикоррупционной направленности;
- осуществление педагогической деятельности, в том числе осуществление отдельными работниками центра функции классного руководителя (куратора) в отношении групп медико-фармацевтического колледжа.

2.3. Оказание платных услуг для пациентов и юридических лиц, не относящихся к структурам СибГМУ, по видам деятельности:

- осуществление психологической диагностической работы;
- проведение мероприятий, направленных на психологическую профилактику;
- проведение индивидуального психологического консультирования;
- проведение психологической интервенции;

– разработка и проведение мероприятий в рамках психологического образования и просвещения;

3. Штаты

Численность подразделения определяется штатным расписанием, утверждённым ректором.

4. Права и ответственность

4.1. Права центра:

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения функций центра.

4.1.3. Вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

4.1.4. Создавать рабочие группы с привлечением необходимых специалистов, консультантов из числа профессорско-преподавательского состава и тренингового центра.

4.1.5. Распространять информацию о своей деятельности в местах, предназначенных для распространения информации в СибГМУ, а также способами, имеющимися у университета.

4.1.6. Иметь свою символику, не противоречащую принципам, нормам и правилам СибГМУ.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение функций несет руководитель центра.

4.2.2. Ответственность работников центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель центра.

4.2.4. Руководитель центра несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.2.5. Работники центра, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.6. Руководитель центра несет ответственность за соблюдение работниками центра режима конфиденциальности.

4.2.7. Руководитель центра отвечает за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками центра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества университета, переданного центру для выполнения его функций.

5. Взаимодействия

5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности.

5.2. Деятельность центра предполагает взаимодействие с обучающимися, профессорско-преподавательским составом, пациентами, медицинским персоналом, органами студенческого самоуправления, а также с лицами, обратившимися с запросом к центру об оказании психологической помощи.

5.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции центра, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и иных работников университета.

5.4. Центр имеет право проводить на территории университета собрания и иные мероприятия, информируя органы управления университета соответствующего уровня о своей деятельности.

5.5. Сотрудники психологического центра обязаны соблюдать принцип конфиденциальности при использовании персональной информации и использовать её только с согласия клиента центра или в случаях существования угрозы здоровью и жизни самого клиента либо других людей.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности центра осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в центре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель центра.

- 7.2. В центре имеются следующие документы, содержащие персональные данные
- результаты психологических анкет;
 - результаты психодиагностических методик.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации центра принимается ректором университета.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа.

Положение переиздается в случаях:

- внесения многократных (более трех) или существенных изменений (20% текста и более);
- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Небольшие изменения (до 20% текста) могут быть внесены посредством издания приказа о внесении изменений.

Проректор по внеучебной работе
и социальной политике

А.В. Ратькин

И.о. руководителя психологического центра

А.В. Шагинян