

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)
Медико-фармацевтический колледж

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Учебных и производственных практик

по специальности 33.02.01

Фармация Базовая подготовка, очная форма обучения

Томск 2024

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный медицинский
университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Медико-фармацевтический колледж

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе
О.Н. Барабанова
31 августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 01 (УП 01)

**ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ С ОСНОВАМИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ**

по специальности 33.02.01 Фармация

Очная форма обучения, для нормативного срока: 1г 10 месяцев
(на базе среднего общего образования, года поступления 2022, 2023)

2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт.

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, медико-фармацевтический колледж.


Разработчик:

Асаевич Д.П., преподаватель высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой методической комиссией «Фармация и лабораторная диагностика».

Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Председатель Поломеева О.А. 

Согласовано с председателем студенческого совета колледжа Мягких А.А. 

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 01 (УП 01.)

Отпуск лекарственных препаратов и товаров для медицинского и ветеринарного применения с основами первой помощи

Рабочая программа по учебной практике (УП 01) «Отпуск лекарственных препаратов и товаров для медицинского и ветеринарного применения с основами первой помощи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная практика проводится в виде практической подготовки, предусматривающей выполнение обучающимися работ связанных, с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных программой практики. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих основному виду профессиональной деятельности – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.1 Цели и задачи

Цель учебной практики: закрепление теоретических знаний, отработка умений, и приобретение практических навыков по отпуску лекарственных препаратов и товаров для медицинского и ветеринарного применения.

Задачи:

1. Практически реализовывать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента.
2. Подготавливать помещения фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
3. Определять состояния, при которых оказывается первая помощь пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни больного.

1.2. Место и время проведения учебной практики

Обучающиеся проходят учебную практику под руководством преподавателя в кабинетах колледжа. Обучающиеся при прохождении учебной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой учебной практики под контролем руководителя(ей) учебной практики от медико-фармацевтического колледжа.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики 01 – 72 часа.

Объем учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

1.3. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

По окончании учебной практики на каждого обучающегося, преподавателем заполняется аттестационный лист (Приложение 1), где делаются отметки об уровне формирования ОК, ПК, практического опыта и выставляет оценку по промежуточной аттестации учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

- для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно - количественному учету;
 - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
 - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
 - состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
 - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
 - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
 - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
 - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
 - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
 - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
 - методы поиска и оценки фармацевтической информации;
 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
 - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
 - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
 - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
 - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
 - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного

- самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
 - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
 - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
 - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
 - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
 - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
 - вести отчетные, кассовые документы, реестры(журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
 - проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
 - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
 - вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
 - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
 - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
 - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
 - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
 - пользоваться специализированными программами и проектами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
 - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
 - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
 - информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
 - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
 - проводить калькуляцию заявок потребителей;

- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

Иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещения для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказания первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Результатом освоения программы учебной практики (УП 01.) «Отпуск лекарственных препаратов и товаров для медицинского и ветеринарного применения с основами первой помощи» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала; |
| ПК 1.3. | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; |
| ПК 1.4. | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; |
| ПК 1.5. | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; |
| ПК 1.6. | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента; |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию; |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Темы занятий | Виды работ по учебной практике | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами | | |
| 1.1. Мерчандайзинг в аптечной организации | Оформление витрин, выкладка товара в соответствии с правилами мерчандайзинга | 6 |
| 1.2. Факторы, сохраняющие качество товаров аптечного ассортимента | Идентификация товаров аптечного ассортимента (упаковка, маркировка) | 4 |
| 1.3. Оптовая реализация и хранение лекарственных средств | Обзор нормативных документов по хранению, перевозке товаров аптечного ассортимента. Структура и функции аптечных складов. | 2 |
| 1.4. Фармацевтическая экспертиза рецепта | Определение соответствия бланка прописи выписанному рецепту, проверка обязательных и дополнительных реквизитов рецептурных бланков | 6 |
| 1.5. Фармацевтическое консультирование при отпуске безрецептурных лекарственных средств. | Консультирование по вопросам правил отпуска лекарственных средств, способа применения, принципов дозировки, лечебного эффекта, взаимодействия с другими лекарственными препаратами и продуктами, условий и сроков хранения лекарственных средств в домашних условиях | 6 |
| 1.6. Этапы продаж в аптеке | Установление контакта с помощью вербальных и невербальных видов общения. Выявление потребности покупателя. Презентация товара. Работа с возражениями. Завершение продажи, подведение покупателя к покупке. | 6 |
| Раздел 2. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений с основами финансовой грамотности | | |
| 2.1. Учет и отчетность в аптечной организации | Решение задач по учету товара, маркетинговые показатели, отчетность по инвентаризации. | 6 |
| 2.2. Основы финансовой грамотности | Обзор банковских продуктов. Финансовая безопасность | 6 |
| 2.3. Предметно-количественный учет в аптечных организациях | Заполнение нормативных документов, бланков строгой отчетности, специальных журналов | 6 |
| 2.4. Учет труда и заработной платы | Решение задач по начислению заработной платы, удержания из заработной платы. | 6 |
| 2.5. Учет движения денежных средств | Заполнение кассовых документов, приходных и расходных кассовых ордеров, ведение кассовой книги. | 6 |
| Раздел 3. Первая медицинская помощь | | |

| | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---|
| 3.1. Первая медицинская помощь | Оказание первой медицинской помощи | 6 |
| Дифференцированный зачет | | 6 |

4. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет в виде проверки индивидуального задания и тестирование, которое проводится в последний день учебной практики в кабинетах колледжа.

К тестированию допускаются студенты, выполнившие требования программы учебной практики.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями при выполнении индивидуального задания и результаты тестирования.

Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

По окончании учебной практики руководитель практики заполняет на каждого обучающегося аттестационный лист (Приложение 1), где делает отметки об уровне формирования ОК, ПК, практического опыта и выставляет оценку по промежуточной аттестации учебной практики.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; | - организация подготовки помещений для осуществления фармацевтической деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - практических действий. - Контроль за соблюдением |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового | - соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга. | выполнения правил охраны труда, техники |

| | | |
|---|--|--|
| зала; | | безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте. |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; | - полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. | |
| ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; | - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента; | - знание перечней потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - достаточность знаний нормативно-правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; | |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию; | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета. | |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; | - демонстрация знаний при оформлении заявки поставщикам; - соблюдение правил приема товаров аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; | - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. | |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; | - демонстрация знаний при осуществлении мероприятий по формированию ценовой политики | |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. | - эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях. |

| | | |
|---|--|--|
| | развития и самообразования | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних работ, работ по производственной практике. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при работе в коллективе, команде, с руководством, коллегами. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при работе в командах и |

| | | |
|--|---|--|
| чрезвычайных ситуациях. | | принятие ответственности за результаты выполненных заданий. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при изучении смены технологий профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося по бережному отношению к историческому наследию культурным и религиозным различиям. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; | Экспертное наблюдение и оценка готовности обучающегося брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |

| | | |
|---|--|---|
| | - определение источников финансирования | |
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. | - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при занятиях физической культурой и ведением здорового образа жизни. |

6. ТЕМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.
2. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
3. Маркировка. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак.
4. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных организациях.
5. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ.
6. Санитарный режим в аптечных организациях.
7. Порядок розничной торговли лекарственными средствами.
8. Порядок рецептурного и безрецептурного отпуск лекарственных средств.
9. Правила мерчандайзинга.
10. Хранение наркотических средств и психотропных веществ.
11. Виды рецептурных бланков, порядок их оформления.
12. Отпуск лекарственных средств, с учётом единовременных норм, в том числе хроническим больным.
13. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.
14. Учет поступления товаров в аптеку, правила приемки товара.
15. Составление товарных отчетов.
16. Основные этапы создания бизнес-плана аптеки.
17. Принципы нормативно-правового регулирования деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
18. Учет и отчетность операций с группой наркотических средств и психотропных веществ.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.
21. Приходные и расходные кассовые операции.

22. Обязанности кассира.

23. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

7. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ВАРИАНТ I

1. К ТОВАРАМ ОСНОВНОГО АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ОТНОСЯТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ И

А) медицинские изделия

Б) БАД

В) лечебная косметика

Г) санитарно-гигиенические товары

Г) приказ Министерства здравоохранения субъекта РФ

2. ПРИОБРЕТЕННЫЕ ГРАЖДАНАМИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА

А) подлежат возврату и обмену в течение 14 дней

Б) не подлежат возврату или обмену

В) подлежат возврату и обмену в течение 7 дней

Г) подлежат возврату и обмену в течение 10 дней

3. ВЫБЕРИТЕ ТОВАР, РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРОГО ЗАПРЕЩЕНА В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ № 61 ОТ 12.04.10 «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»

А) репеллент «Рефтамид»

Б) тест для экспресс-диагностики наркотических веществ

В) очки корректирующие

Г) минеральная вода «Ессентуки №17»

4. СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩИМ «ПРАВИЛАМ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...» ПОД ПОКУПАТЕЛЕМ ПОНИМАЕТСЯ

А) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

Б) организация независимо от организационно-правовой формы, покупающая товары для осуществления предпринимательской деятельности

В) индивидуальный предприниматель, приобретающий товары для осуществления предпринимательской деятельности

Г) аптечная организация, приобретающая товары для продажи населению

5. СОГЛАСНО УСТАНОВЛЕННЫМ «ПРАВИЛАМ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...» ПРЕДПРОДАЖНАЯ ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ НЕ ВКЛЮЧАЕТ

А) проверку качества (качественный химический анализ)

- Б) распаковку
- В) проверку качества товара (по внешним признакам)
- Г) проверку наличия необходимой информации о товаре и его изготовителе (поставщике)

6. В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ N2463 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...", ПО ТРЕБОВАНИЮ ПОКУПАТЕЛЯ ПРОДАВЕЦ ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ

- А) кассовую книгу
- Б) Устав и Учредительный договор предприятия
- В) журнал предметно-количественного учета
- Г) книгу отзывов и предложений

7. В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ N "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...", ДОГОВОР РОЗНИЧНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ С МОМЕНТА

- А) выдачи товара
- Б) его подписания
- В) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека
- Г) устного соглашения о цене

8. В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ N 2463 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...", ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СПОРА О ПРИЧИНАХ ПОЯВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ ПРОДАВЕЦ ОБЯЗАН ПРОВЕСТИ

- А) проверку качества товара
- Б) независимую экспертизу товара
- В) осмотр товара по внешним признакам
- Г) проверку целостности упаковки

9. В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ N 2463 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...", ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК ТОВАРА ИСЧИСЛЯЕТСЯ

- А) со дня изготовления
- Б) со дня продажи
- В) со дня поступления в аптеку
- Г) со дня, установленного производителем

10. РЕФЕРЕНТНЫЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ – ЭТО

- А) лекарственный препарат, который впервые зарегистрирован в Российской Федерации, качество, эффективность и безопасность которого доказаны на основании результатов доклинических исследований лекарственных средств и клинических исследований лекарственных препаратов
- Б) лекарственный препарат, продающийся под международным непатентованным названием, либо под патентованным названием, отличающимся от фирменного названия разработчика препарата
- В) новое лекарственное средство в новой лекарственной форме

Г) препарат, обладающий принципиально новым механизмом действия
11. ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ

- А) государственный реестр ЛС
- Б) государственная фармакопея
- В) справочник Видаль
- Г) регистр ЛС России

12. СООТВЕТСТВИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫМ САНИТАРНЫМ НОРМАМ И ПРАВИЛАМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ, КОТОРОЕ ВЫДАЕТСЯ

- А) федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом
- Б) лицензирующим органом
- В) органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ
- Г) федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом

13. ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОПРЕДЕЛЕНА КАК

- А) организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения
- Б) организация, осуществляющая отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям
- В) организация, осуществляющая поставку лекарственных средств медицинским и аптечным организациям
- Г) организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку

14. СОГЛАСНО 323-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РФ», К ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ОТНЕСЕНЫ

- А) центры фармацевтической информации
- Б) центры контроля качества ЛП
- В) аптечные организации, организации оптовой торговли ЛС
- Г) контрольно-аналитические лаборатории

15. К ВИДАМ АПТЕК, УТВЕРЖДЕННЫМ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ, НЕ ОТНОСИТСЯ АПТЕКА

- А) медицинской организации
- Б) готовых лекарственных форм
- В) производственная
- Г) производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов

16. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР В СФЕРЕ
ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НЕ ВКЛЮЧАЕТ
ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

- А) лицензионного контроля
- Б) проверок соблюдения субъектами обращения лекарственных средств установленных нормативными правовыми актами РФ требований к различным этапам обращения ЛП
- В) фармаконадзора
- Г) проверок соответствия лекарственных препаратов, находящихся в гражданском обороте, установленным требованиям к их качеству

17. СОГЛАСНО ПОЛОЖЕНИЮ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ В
СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

- А) распространение лекарственных препаратов
- Б) оптовая торговля лекарственными препаратами для медицинского применения
- В) розничная торговля, отпуск, изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения
- Г) перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения

18. К ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, КОТОРЫМ ДОЛЖЕН
СООТВЕТСТВОВАТЬ СОИСКАТЕЛЬ ЛИЦЕНЗИИ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ) ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО
ПРИМЕНЕНИЯ НЕ ОТНОСИТСЯ НАЛИЧИЕ

- А) сертификата специалиста
- Б) необходимых помещений и оборудования, соответствующих установленным требованиям
- В) высшего фармацевтического образования, стажа работы по специальности не менее 3 лет
- Г) квалификационной категории

19. УКАЖИТЕ СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- А) 3 года
- Б) 1 год
- В) бессрочно
- Г) 5 лет

20. КАК НАЗЫВАЮТ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ИЛИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ОБРАТИВШИХСЯ В
ЛИЦЕНЗИРУЮЩИЙ ОРГАН С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЛИЦЕНЗИИ

- А) соискатель лицензии
- Б) лицензиат
- В) акционер

Г) товарищество

21. В ВИДЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МОГУТ БЫТЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ВСЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, КРОМЕ

А) обособленные подразделения медицинских организаций, расположенные в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации

Б) аптечный пункт

В) аптека готовых лекарственных форм

Г) аптечный киоск

22. АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО ПРИОБРЕТАТЬ И ПРОДАВАТЬ ТОВАРЫ, КРОМЕ

А) очковую оптику

Б) канцелярские принадлежности

В) медицинскую и санитарно-просветительную печатную продукцию

Г) биологически активные добавки к пище

23. ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ

А) ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Б) Положением о лицензировании медицинской деятельности

В) Положением о лицензировании фармацевтической деятельности

Г) ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

24. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ КОНКРЕТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

А) сертификат

Б) лицензия

В) декларация

Г) регистрационное удостоверение

25. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АПТЕКОЙ И ПОСТАВЩИКОМ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ

А) лицензирование

Б) изучение нормативной документации

В) заключение договора и текущую работу

Г) инвентаризацию

26. ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ДЛЯ ПОСТАВКИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПОСТАВЩИК ДОЛЖЕН ИМЕТЬ

А) аккредитацию

Б) лицензию

В) сертификат

Г) аттестацию

27. РЕКЛАМАЦИЯ – ЭТО

А) претензия покупателя (заказчика) к продавцу (поставщику) по поводу ненадлежащего качества поставляемой продукции

Б) сведения, касающиеся выявления фактов обращения недоброкачественных, фальсифицированных или контрафактных лекарственных средств

В) процесс удаления лекарственного средства из торговой сети из-за его дефектов

Г) отзыв товаров с рынка по инициативе производителя, импортера, дистрибьютора или соответствующего компетентного органа

28. НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО

А) не зарегистрировано в Государственном реестре лекарственных средств

Б) сопровождается ложной информацией о его составе и (или) производителе

В) находится в обороте с нарушением гражданского законодательства;

Г) не соответствует требованиям нормативной документации

29. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОТПУСКНЫХ ЦЕН НА ЖНВЛП ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ

А) Министерства здравоохранения РФ

Б) Росздравнадзора

В) Роспотребнадзора

Г) организаций- производителей ЛП

30. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ

УСТАНАВЛИВАЮТ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОПТОВЫЕ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РОЗНИЧНЫЕ НАДБАВКИ К ЦЕНАМ ЛП, ВКЛЮЧЕННЫХ В

А) перечень ЖНВЛП

Б) перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг

В) перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь с финансированием из регионального бюджета

Г) минимальный ассортимент ЛП, необходимых для оказания медицинской помощи

ВАРИАНТ II

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ОСНОВАННАЯ НА СРАВНИТЕЛЬНОМ АНАЛИЗЕ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ОЦЕНКИ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ – ЭТО

А) безопасность

Б) эффективность

В) качество

Г) обращение

2. НА ПРОЦЕССЫ ПРИЕМА, ТРАНСПОРТИРОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗРАБОТАНЫ

А) приказы Минздрава РФ

Б) стандарты предприятия

В) приказы руководителя предприятия

Г) стандартные операционные процедуры

3. ПРАВИЛА ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ

УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРИКАЗОМ МЗ РФ

А) №562н от 17 мая 2012г.

Б) №183н от 22 апреля 2014г.

В) №403н от 11 июля 2017г.

Г) №1175н от 20 декабря 2012г.

4. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ УТВЕРЖДЕНЫ

А) постановлением Правительства РФ № 2463 от 31.12.2020

Б) федеральным законом N 99-ФЗ от 04.05.2011

В) законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992

Г) федеральным законом № 61-ФЗ от 12.04.2010

5. ГРУППЫ ТОВАРОВ, РАЗРЕШЕННЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ ЧЕРЕЗ АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, НАРЯДУ С ЛП, УСТАНОВЛЕННЫ

А) ФЗ N 61 «Об обращении лекарственных средств» (статья 55)

Б) приказом Минздрава России №1175н от 20 декабря 2012г.

В) приказом Минздрава РФ №403н от 11 июля 2017г.

Г) приказом МЗСР РФ № 785 от 14.12.2005 г

6. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ №2463 от 31.12.2020 УТВЕРЖДЕНЫ

А) сроки хранения товара

Б) правила продажи отдельных видов товаров

В) температурный режим, оптимальный для хранения резиновых изделий

Г) правила продаж товаров, которые не подлежат возврату или обмену

7. ПОКУПАТЕЛЬ В СЛУЧАЕ ПРОДАЖИ ЕМУ ТОВАРА

НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА НЕ ВПРАВЕ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ ТРЕБОВАТЬ

А) замены на товар аналогичной марки

Б) наказания продавца, продавшего товар ненадлежащего качества

В) замены на такой же товар другой марки с соответствующим перерасчетом покупной цены

Г) возврата уплаченной за товар денежной суммы

8. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ №2463 от 31.12.2020 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...", АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ФОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ

А) самостоятельно продавцом

Б) налоговым органом

В) лицензирующим органом

Г) Правительством субъекта РФ

9. В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ №2463 от 31.12.2020 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...", ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПОКУПАТЕЛЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ПРОДАВЦА ОЗНАКОМИТЬСЯ С НЕОБХОДИМЫМИ ТОВАРАМИ

- А) обязательно
- Б) по усмотрению продавца
- В) по указанию дежурного администратора
- Г) по распоряжению органа управления

10. В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ №2463 от 31.12.2020 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...", ОТСУТСТВИЕ У ПОКУПАТЕЛЯ КАССОВОГО ИЛИ ТОВАРНОГО ЧЕКА ЛИБО ИНОГО ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ФАКТ И УСЛОВИЯ ПОКУПКИ ТОВАРА

- А) относится на усмотрение продавца
- Б) не является основанием для отказа в удовлетворении его требований
- В) является основанием для отказа в удовлетворении его требований
- Г) выносится на рассмотрение суда

11. МЕХАНИЗМ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В СЛУЧАЯХ ОБНАРУЖЕНИЯ В ТОВАРЕ НЕДОСТАТКОВ УСТАНОВЛЕН

- А) Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств»
- Б) Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- В) законом РФ «О защите прав потребителей»
- Г) Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров

12. ОТВЕТСТВЕННОЕ САМОЛЕЧЕНИЕ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ – ЭТО

- А) разумное применение самим пациентом ЛП безрецептурного отпуска с целью профилактики или лечения легких расстройств здоровья
- Б) применение потребителем ЛП по собственной инициативе
- В) применение потребителем ЛП по собственной инициативе при условии внимательного изучения инструкции по медицинскому применению перед использованием ЛП
- Г) использование ЛП потребителем для лечения нарушений и устранения симптомов, распознанных им самим

13. СИСТЕМА СОХРАНЕНИЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ В СЕБЯ ПРАВОВЫЕ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, САНИТАРНОГИГИЕНИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- А) личная гигиена
- Б) техника безопасности

В) производственная санитария

Г) охрана труда

14. ГРУППЫ ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УТВЕРЖДЕНЫ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ

А) ФЗ №99-ФЗ от 2011

Б) ФЗ №61-ФЗ от 2010

В) ФЗ №323-ФЗ от 2011

Г) ФЗ №3-ФЗ от 1998

15. ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОПРЕДЕЛЕНА КАК

А) организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения

Б) организация, осуществляющая отпуск лекарственных препаратов населению и медицинским организациям

В) организация, осуществляющая поставку лекарственных средств медицинским и аптечным организациям

Г) организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку

16. К АПТЕЧНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НЕ ОТНОСЯТСЯ

А) аптечные склады

Б) аптеки

В) аптечные пункты

Г) аптечные киоски

17. РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ НАЛИЧИЕМ

А) лицензии

Б) устава организации

В) паспорта аптеки

Г) акта обследования аптеки

18. К ЛИЦЕНЗИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, КОТОРЫМ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ ЛИЦЕНЗИАТ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ОПТОВУЮ ТОРГОВЛЮ ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, НЕ ОТНОСИТСЯ

А) соблюдение правил учета ЛП, подлежащих предметно-количественному учету

Б) наличие необходимых помещений, соответствующих установленным требованиям

В) наличие в ассортименте всего перечня ЖНВЛП

Г) соблюдение правил хранения ЛП, порядка формирования цен на ЖНВЛП

19. ЛИЦЕНЗИЯ МОЖЕТ БЫТЬ АННУЛИРОВАНА ПО РЕШЕНИЮ

А) суда, на основании заявления лицензирующего органа

- Б) лицензирующего органа
- В) Министерства здравоохранения РФ
- Г) органа местного самоуправления

20. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА ДЕЙСТВУЮТ В СООТВЕТСТВИИ С ГК РФ НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ

- А) учетных
- Б) плановых
- В) учредительных
- Г) финансовых

21. РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ИМЕЮТ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИЕ ЛИЦЕНЗИЮ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КРОМЕ

- А) ветеринарных аптечных организаций
- Б) медицинских организаций, и их обособленных подразделений, расположенных в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации
- В) индивидуальных предпринимателей
- Г) оптовых организаций

22. ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ

- А) ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- Б) Положением о лицензировании медицинской деятельности
- В) ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- Г) Положением о лицензировании фармацевтической деятельности

23. КРИТЕРИЕМ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА ЯВЛЯЕТСЯ

- А) комплексная характеристика поставщика
- Б) образование сотрудников
- В) репутация поставщика
- Г) скорость доставки товара

24. ПРИ ОТСУТСТВИИ СЕРЬЕЗНЫХ НАРУШЕНИЙ СТАТУС ПОСТАВЩИКА СЧИТАЕТСЯ

- А) условно неодобренный
- Б) неодобренный
- В) условно одобренный
- Г) одобренный

25. ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО

- А) не соответствует требованиям нормативной документации
- Б) сопровождается ложной информацией о его составе и (или) производителе
- В) находится в обороте с нарушением гражданского законодательства;
- Г) не зарегистрировано в Государственном реестре лекарственных средств

26. КОНТРАФАКТНОЕ ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО

- А) находится в обороте с нарушением гражданского законодательства;

- Б) не зарегистрировано в Государственном реестре лекарственных средств
- В) не соответствует требованиям нормативной документации
- Г) сопровождается ложной информацией о его составе и (или) производителе

27. В ЧИСЛО ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН НА ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫЕ И ВАЖНЕЙШИЕ ЛП НЕ ВХОДИТ

- А) установление розничных и оптовых цен организациями оптовой торговли и аптечными организациями
- Б) утверждение перечня ЖНВЛП
- В) утверждение методики установления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП
- Г) установление предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП

28. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ОПТОВЫХ НАДБАВОК И ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К ЦЕНАМ НА ЛП, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛП, ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ

- А) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- Б) Правительства РФ
- В) Росздравнадзора
- Г) Роспотребнадзора

29. ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК УСТАНОВЛИВАЮТСЯ К

- А) фактическим отпускным ценам организации оптовой торговли ЖНВЛП
- Б) зарегистрированным ценам производителей ЖНВЛП
- В) ценам, определяемым региональным тарифным соглашением
- Г) фактическим отпускным ценам производителей ЖНВЛП

30. ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ ЦЕНЫ НА ЖНВЛП, ПОСТУПИВШИЕ В АПТЕКУ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ, ПРЕДУСМАТРИВАЕТ СУММИРОВАНИЕ

- А) отпускной цены организации оптовой торговли (без НДС) и суммы розничной надбавки, рассчитанной к фактической отпускной цене производителя ЛП
- Б) отпускной цены организации оптовой торговли (без НДС) и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП
- В) фактической отпускной цены производителя ЛП (без НДС) и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП
- Г) цены регистрации ЛП и розничной надбавки, рассчитанной к зарегистрированной цене производителя ЛП

ВАРИАНТ III

1. ФАКТ ПРИЕМА ТОВАРА НЕОБХОДИМО ОТМЕТИТЬ В СЛЕДУЮЩЕМ ДОКУМЕНТЕ

- А) товарная накладная
- Б) счет-фактура
- В) декларация о соответствии
- Г) журнал предметно-количественного учета

2. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ПЕРЕВЯЗОЧНЫХ СРЕДСТВ

- А) в сухом, прохладном, защищенном от света месте
- Б) в сухом проветриваемом помещении в шкафах и ящиках, выкрашенных изнутри светлой масляной краской
- В) в защищенном от света и перепадов температур месте при влажности воздуха не менее 65%
- Г) в защищенном от света и перепадов температур месте при влажности воздуха не более 65%

3. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОСНАЩАЮТ ПРИБОРАМИ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА

- А) манометрами
- Б) барометрами
- В) термометрами
- Г) гигрометрами

4. ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ХРАНЕНИЯ ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ

- А) при комнатной температуре
- Б) при пониженной температуре
- В) в прохладном месте
- Г) повышенной температуре

5. В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ РАЗМЕЩАЮТСЯ С УЧЕТОМ

- А) физико-химических свойств
- Б) производителя лекарственных средств
- В) поставщика лекарственных средств
- Г) объема поставки

6. ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕКУ ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ В ТАРЕ

- А) разовой
- Б) производственной
- В) потребительской
- Г) транспортной

7. ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ УПАКОВКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ОН ПОМЕЩАЕТСЯ В ЗОНУ

- А) хранения

Б) карантинную

В) административную

Г) приемки

8. ПАРАМЕТР, КОТОРЫЙ НЕ ВХОДИТ В ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ОЦЕНКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА

А) подлинность

Б) внешний вид, запах, цвет

В) маркировка

Г) целостность упаковки

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО КАЧЕСТВУ ПРОДУКТОВ ДЕТСКОГО, ДИЕТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ, БАД ОТРАЖАЕТСЯ В

А) счете

Б) приходной накладной

В) товарно-транспортной накладной

Г) реестре

10. ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПО АЛФАВИТНОМУ ПРИНЦИПУ, ПО КОДАМ ДОПУСКАЕТСЯ ПРИ

А) использовании компьютерных технологий

Б) хранении по агрегатному состоянию

В) хранении с учетом физико-химического состояния

Г) использовании фармакологических групп

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМОЧНОГО КОНТРОЛЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАН ПРИКАЗОМ

А) 706н

Б) 377

В) 646н

Г) 647н

12. НАДПИСИ, ЗНАКИ ИЛИ УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ, КОТОРЫЕ НАНОСЯТСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ТОВАР ИЛИ ЕГО УПАКОВКУ И КОТОРЫЕ НЕСУТ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ – ЭТО

А) серия

Б) маркировка

В) описание

Г) информация

13. В МОМЕНТ РАЗГРУЗКИ ПОСТУПИВШЕГО ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ТОВАРА ПРОИСХОДИТ ПРИЕМКА

А) по количеству мест и массе брутто

Б) по количеству товарных единиц (массе нетто) и качеству товаров

В) в присутствии представителя поставщика

Г) только в присутствии представителя Росздравнадзора

14. СПИРТ ЭТИЛОВЫЙ ОТНОСИТСЯ К ПЕРЕЧНЮ ЛП, ПОДЛЕЖАЩИХ ПКУ, СОГЛАСНО НОРМАТИВНОМУ ДОКУМЕНТУ

А) приказ Минздрава РФ от 22.04.2014 г. № 183н

Б) постановление Правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681

В) постановление Правительства РФ от 20.07.2011 г. № 599

Г) приказ Минздрава РФ от 17.05.2012 г. № 562н

15. ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА СРОК

А) 2 лет

Б) 1 год

В) бессрочно

Г) 5 лет

16. НАРУШЕНИЕ ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКИ ЛП И ЕГО ОТПУСК В ПЕРВИЧНОЙ УПАКОВКЕ ДОПУСКАЕТСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ

А) количество ЛП, указанное в рецепте или необходимое лицу, приобретающему ЛП (при безрецептурном отпуске), меньше количества лекарственного препарата, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке.

Б) количество ЛП, указанное в рецепте или необходимое лицу, приобретающему ЛП (при безрецептурном отпуске), больше количества ЛП, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке.

В) количество ЛП необходимое лицу, приобретающему ЛП (при безрецептурном отпуске), больше количества ЛП, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке.

Г) количество ЛП, указанное в рецепте, меньше количества ЛП, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке.

17. УЧЕТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВЕДЕТСЯ В

А) журнале учета фармацевтических товаров, израсходованных на оказание первой медицинской помощи

Б) кассовой книге

В) инвентарной книге

Г) рецептурном журнале

18. ПРАВИЛА ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРИКАЗОМ МЗ РФ

А) №183н от 22 апреля 2014г.

Б) №1093н от 24 ноября 2021г.

В) №562н от 17 мая 2012г.

Г) №1175н от 20 декабря 2012г.

19. УПАКОВКА, ЦЕЛОСТНОСТЬ КОТОРОЙ ЗАПРЕЩАЕТСЯ НАРУШАТЬ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НАЗЫВАЕТСЯ

А) транспортная

Б) вторичная

В) первичная

Г) групповая

20. СООТВЕТСТВИЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ

- А) сертификатом соответствия
- Б) свидетельством о государственной регистрации
- В) экспертным заключением
- Г) декларацией о соответствии

21. К МЕТОДАМ БОРЬБЫ С ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ ОТНОСИТСЯ

- А) инспектирование аптечных организаций для выявления подделок
- Б) закрытие медицинских организаций
- В) закрытие аптечных организаций
- Г) инспектирование территориальных органов управления фармацией

22. ГЛУБИНА ТОВАРНОГО АССОРТИМЕНТА ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ

- А) разновидностью дозировок, концентраций, фасовок одного наименования товара
- Б) числом лекарственных форм одной номенклатурной позиции
- В) общим количеством всех продаваемых товаров
- Г) количеством проданных ассортиментных позиций

23. В КОНЦЕПЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО САМОЛЕЧЕНИЯ ПЕРВЫМ ЗВЕНОМ ЯВЛЯЮТСЯ

- А) фармацевтические компании-производители
- Б) аптечные организации
- В) потребители
- Г) медицинские организации

24. В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 31.12.2020 N 2463 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...", ДОГОВОР РОЗНИЧНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ С МОМЕНТА

- А) выдачи товара
- Б) его подписания
- В) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека
- Г) устного соглашения о цене

25. В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 31.12.2020 N 2463 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...", ОТСУТСТВИЕ У ПОКУПАТЕЛЯ КАССОВОГО ИЛИ ТОВАРНОГО ЧЕКА ЛИБО ИНОГО ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ФАКТ И УСЛОВИЯ ПОКУПКИ ТОВАРА

- А) выносится на рассмотрение суда
- Б) относится на усмотрение продавца
- В) является основанием для отказа в удовлетворении его требований
- Г) не является основанием для отказа в удовлетворении его требований

26. РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ ТОВАРНОГО ОТЧЕТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ

- А) квитанций к приходным кассовым ордерам

Б) расходных кассовых ордеров

В) расходно-приходных накладных

Г) счетов

27. ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ
НУЖДЫ ВЕДЕТСЯ В

А) журнале учета расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды

Б) реестре выписанных счетов

В) инвентарной книге

Г) кассовой книге

28. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ РЕЦЕПТА ПРОВОДИТ

А) врач

Б) фармацевт

В) фельдшер

Г) фармаколог

29. ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ СОДЕРЖАТСЯ СВЕДЕНИЯ О
ФАКТИЧЕСКОМ НАЛИЧИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

А) товарная накладная

Б) журнал предметно- количественного учета

В) приказ о проведении инвентаризации

Г) акт инвентаризации

30. ПОКУПАТЕЛЬ В СЛУЧАЕ ПРОДАЖИ ЕМУ ТОВАРА
НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА НЕ ВПРАВЕ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ
ТРЕБОВАТЬ

А) наказания продавца, продавшего товар ненадлежащего качества

Б) замены на товар аналогичной марки

В) замены на такой же товар другой марки с соответствующим перерасчетом
покупной цены

Г) возврата уплаченной за товар денежной суммы

ВАРИАНТ № IV

1. АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОГУТ ПРИОБРЕТАТЬ ЛС У

А) организаций оптовой торговли ЛС и производителей ЛС

Б) магазинов медицинской техники

В) аптечных организаций

Г) лабораторий

2. НОМЕР ПРИКАЗА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ
РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ

А) № 1094н от 24.11.2021

Б) № 403 от 11.07.2017

В) № 183н от 22.04.2014

Г) № 706н от 23.08.2010

3. МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ,

УТВЕРЖДЁН

- А) Министерством здравоохранения РФ
- Б) Правительством Российской Федерации
- В) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным органом (Роспотребнадзором)
- Г) органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ

4. НА ВТОРИЧНУЮ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКУЮ) УПАКОВКУ ЛП «БАДАНА КОРНЕВИЦА, ПАЧКА Ф/П 1,5 Г №20» ДОЛЖНА НАНОСИТЬСЯ НАДПИСЬ

- А) «Гомеопатическое лекарственное средство»
- Б) «Изготовлено из качественного сырья»
- В) «Не является лекарственным средством»
- Г) «Продукция прошла радиационный контроль»

5. НИТРАЗЕПАМ ОТНОСИТСЯ К ПЕРЕЧНЮ ЛП, УТВЕРЖДЕННОМУ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ

- А) постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681
- Б) постановлением Правительства РФ от 29.12.2007 г. № 964
- В) постановлением Правительства РФ от 20.07.2011 г. № 599
- Г) приказом Минздрава РФ от 17.05.2012 г. № 562н

6. НОМЕР ПРИКАЗА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ПОРЯДОК ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

- А) № 403н от 11.07.2017
- Б) № 309 от 21.10.1997
- В) № 183н от 22.04.2014
- Г) № 1093н от 24.11.2021

7. АНТИГИПЕРТЕНЗИВНОЕ СРЕДСТВО ЦЕНТРАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ, ОТПУСКАЕМОЕ ПО ФОРМЕ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА №148-1/У-88

- А) клонидин
- Б) эналаприл
- В) бисопролол
- Г) лозартан

8. ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПО РЕЦЕПТАМ 107-1/У И 148-1/У-88 ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- А) аптечными киосками
- Б) аптеками
- В) аптечными пунктами
- Г) индивидуальными предпринимателями, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ФЕНОБАРБИТАЛ

- А) 1 год
- Б) 30 дней

В) 10 дней

Г) 15 дней

10. СРОК ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕЦЕПТА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ВХОДЯЩИЙ В МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ (КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ ДНЕЙ)

А) 2

Б) 10

В) 5

Г) 1

11. ДЕЙСТВИЯ ФАРМАЦЕВТА, ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПО РЕЦЕПТУ 148-1/У-04 (Л)

А) возвращает покупателю заполненный корешок рецепта, рецепт оставляет в аптеке

Б) проставляет штамп «Лекарственный препарат отпущен» и возвращает покупателю

В) проставляет штамп «Рецепт недействителен» и возвращает покупателю

Г) регистрирует в журнале и возвращает покупателю

12. ФАРМАЦЕВТУ РАЗРЕШАЕТСЯ ОТПУСКАТЬ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ ПРИ НАЛИЧИИ

У ПОКУПАТЕЛЯ

А) специального термоконтейнера

Б) документа, удостоверяющего личность

В) полиса обязательного медицинского страхования

Г) транспортного средства

13. К ДЕЙСТВИЯМ ФАРМАЦЕВТА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ В ОФОРМЛЕНИИ РЕЦЕПТА ОТНОСЯТ

А) регистрацию рецепта в журнале и сохранение в аптеке

Б) регистрацию рецепта в журнале, проставление штампа «Рецепт недействителен» и возвращение покупателю

В) возвращение рецепта покупателю и рекомендация посетителю о повторном

обращении к медицинскому работнику

Г) сохранение рецепта в аптеке и связь по телефону с медицинским работником

14. НОМЕР ПРИКАЗА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕПТУРНЫХ БЛАНКОВ

А) № 1094 н от 24.11.2021

Б) № 403 от 11.07.2017

В) № 183н от 22.04.2014

Г) № 706н от 23.08.2010

15. АНАБОЛИЧЕСКИЕ ГОРМОНЫ ОТПУСКАЮТСЯ ПО РЕЦЕПТУ

- А) 107-1/у
- Б) 148-1/у-88
- В) 107-у/НП
- Г) без рецепта

16. РЕЦЕПТЫ НА СНОТВОРНЫЕ И СЕДАТИВНЫЕ СРЕДСТВА (КОДН05С) ПОСЛЕ ОТПУСКА

- А) хранятся в аптеке 3 года
- Б) отмечаются штампом «Рецепт недействителен» и возвращаются покупателю
- В) хранятся в аптеке 3 месяца
- Г) регистрируются в журнале и возвращаются покупателю

17. РЕЦЕПТЫ НА НАРКОТИЧЕСКИЕ ПРЕПАРАТЫ В ВИДЕТРАНСДЕРМАЛЬНЫХ ТЕРАПЕВТИЧЕСКИХ СИСТЕМ ВЫПИСЫВАЮТСЯ НАРЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ

- А) 148-1/у-88
- Б) 107-у/НП
- В) без рецепта
- Г) 107-1/у

18. К ЛЕКАРСТВЕННОМУ ПРЕПАРАТУ, ОТПУСКАЕМОМУ ПОРЕЦЕПТУ №107-1/У ОТНОСИТСЯ

- А) азитромицин таблетки
- Б) клиндамицин суппозитории вагинальные
- В) тетрациклин глазная мазь
- Г) грамидин таблетки

19. НЕБУЛАЙЗЕРЫ – ЭТО УСТРОЙСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ

- А) введения лекарственного препарата путем ингаляции
- Б) введения лекарственного препарат через кожу
- В) кварцевания верхних дыхательных путей
- Г) промывания миндалин

20. К ТОВАРАМ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ОТНОСЯТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ И

- А) медицинские изделия
- Б) продукты питания
- В) бытовая химия
- Г) органические растворители

21. ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ДОЛЖНЫ РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ (КАРТЕ)

- А) ежедневно
- Б) 2 раза в день
- В) 1 раз в неделю
- Г) 1 раз в смену

22. СОГЛАСНО ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛС» НА ПЕРВИЧНОЙ УПАКОВКЕ

ЛП НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О

- А) условиях хранения
- Б) сроке годности
- В) номере серии
- Г) наименовании лекарственного препарата (международное непатентованное, или химическое, или торговое наименование)

23. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКАХ «ХРАНИТЬ В ХОЛОДНОМ МЕСТЕ» ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ (°С)

- А) 0-8
- Б) 2-8
- В) 8-15
- Г) 8-12

24. ПРАВИЛА ОТПУСКА ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДАЮТСЯ

- А) Министерством здравоохранения РФ
- Б) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или её территориальным органом (Росздравнадзором)
- В) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или её территориальным органом (Роспотребнадзором)
- Г) Органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ

25. НАИМЕНОВАНИЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ПРИСВОЕННОЕ ЕГО РАЗРАБОТЧИКОМ, ДЕРЖАТЕЛЕМ ИЛИ ВЛАДЕЛЬЦЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА, ЯВЛЯЕТСЯ

- А) химическим
- Б) международным непатентованным
- В) группировочным
- Г) торговым

26. ШТРИХОВОЙ КОД, НАНЕСЁННЫЙ НА УПАКОВКУ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА

- А) снижает цену
 - Б) снижает вероятность фальсификации
 - В) повышает качество
 - Г) является гарантией качества
27. НА ВТОРИЧНОЙ УПАКОВКЕ БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫХ ДОБАВОК ОБЯЗАТЕЛЬНА НАДПИСЬ

- А) «Принимать по назначению врача»
- Б) «Не является лекарственным средством»
- В) «Клинически апробировано»
- Г) «Является лекарственным препаратом»

28. ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ЛС С ИСТЁКШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ ТАКИЕ ЛС

- А) хранят отдельно от других групп ЛС в карантинной зоне
- Б) возвращают поставщику
- В) уничтожают в условиях аптеки
- Г) направляют на анализ и по результатам анализа принимают решение

29. СОГЛАСНО ФЗ «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛС» НА ВТОРИЧНОЙ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ) УПАКОВКЕ ЛП НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О

- А) способе применения и дозы
- Б) номере серии
- В) сроке годности
- Г) наименовании производителя лекарственного препарата

30. ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ ТАКОЙ ЖЕ КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ДЕЙСТВУЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В ТАКОЙ ЖЕ ЛЕКАРСТВЕННОЙ ФОРМЕ, ЧТО И РЕФЕРЕНТНЫЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, БИОЭКВИВАЛЕНТНОСТЬ ИЛИ ТЕРАПЕВТИЧЕСКАЯ ЭКВИВАЛЕНТНОСТЬ КОТОРОГО РЕФЕРЕНТНОМУ ЛЕКАРСТВЕННОМУ ПРЕПАРАТУ ПОДТВЕРЖДЕНА СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ИССЛЕДОВАНИЯМИ, ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ

- А) оригинальным
- Б) воспроизведённым
- В) фальсифицированным
- Г) недоброкачественным

ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

| | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|
| 1 | А | 11 | А | 21 | А |
| 2 | Б | 12 | Г | 22 | Б |
| 3 | А | 13 | А | 23 | В |
| 4 | А | 14 | В | 24 | Б |
| 5 | А | 15 | А | 25 | В |
| 6 | Г | 16 | А | 26 | Б |
| 7 | В | 17 | А | 27 | А |
| 8 | Б | 18 | Г | 28 | Г |
| 9 | Б | 19 | В | 29 | А |
| 10 | А | 20 | А | 30 | А |

Вариант 2

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|---|
| 1 | А | 11 | | 21 | А |
|---|---|----|--|----|---|

| | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|
| 2 | Г | 12 | Г | 22 | Б |
| 3 | В | 13 | А | 23 | В |
| 4 | А | 14 | В | 24 | Б |
| 5 | А | 15 | А | 25 | В |
| 6 | Б | 16 | А | 26 | Б |
| 7 | Б | 17 | А | 27 | А |
| 8 | А | 18 | Г | 28 | Г |
| 9 | А | 19 | В | 29 | А |
| 10 | Б | 20 | А | 30 | А |

Вариант 3

| | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|
| 1 | А | 11 | Г | 21 | А |
| 2 | Б | 12 | Б | 22 | А |
| 3 | Г | 13 | А | 23 | А |
| 4 | А | 14 | А | 24 | В |
| 5 | А | 15 | Г | 25 | Г |
| 6 | Г | 16 | А | 26 | Б |
| 7 | Б | 17 | А | 27 | А |
| 8 | А | 18 | Б | 28 | Б |
| 9 | Б | 19 | В | 29 | Г |
| 10 | А | 20 | Б | 30 | А |

Вариант 4

| | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|
| 1 | А | 11 | А | 21 | А |
| 2 | А | 12 | А | 22 | А |
| 3 | Б | 13 | Б | 23 | Б |
| 4 | Г | 14 | А | 24 | А |
| 5 | А | 15 | Б | 25 | Г |
| 6 | Г | 16 | В | 26 | Б |
| 7 | А | 17 | А | 27 | Б |
| 8 | А | 18 | А | 28 | А |
| 9 | Г | 19 | А | 29 | А |
| 10 | В | 20 | А | 30 | Б |

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента [Текст]: учебное пособие СМО по специальности 33.02.01 «Фармация». / Ю. П. Матвеева. – Ростов на Дону: Феникс, 2018. – 207с.
2. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учебное пособие / А.Р. Бадакшанов, С.Н. Ивакина, Г.П. Аткинина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 272 с.
3. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности: учебное пособие / А.Р. Бадакшанов, С.Н. Ивакина – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 248 с.
4. Организация деятельности аптеки: учебник /О. А. Мельникова, о. В. Филиппова. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 607 с.: ил. – (среднее медицинское образование)
5. Постановление правительства РФ от 30.06.1998г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ».
6. Приказ МЗ РФ от 22 апреля 2014 г. № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету». Зарегистрирован в Минюсте РФ 22 июля 2014 г.
4. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»
5. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов».

Минздрав России
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж

Аттестационный лист

по итогам учебной практики 01.

(УП 01.) «Отпуск лекарственных препаратов и товаров для медицинского и ветеринарного применения с основами первой помощи» ПМ 01

По специальности 33.02.01 Фармация

Студента (ки) курс _____ группа _____

Ф.И.О. _____

Место и время проведения практики _____

(название организации, отделения)

| Результаты освоения общих компетенций | Результаты освоения профессиональных компетенций | Приобретения практического опыта |
|---|---|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Освоено, не освоено</p> | <p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</p> | <p>Обучающийся готовил помещения фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности, умеет пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>приобретен /не приобретен/частично приобретен</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p> | <p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.</p> <p>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</p> | <p>Обучающийся оформлял торговый зал, витрины в соответствии с правилами мерчандайзинга</p> <p>приобретен /не приобретен/частично</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессиональной деятельности.</p> <p>Освоено, не освоено</p> | | приобретен |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>Освоено, не освоено</p> | <p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</p> | <p>Обучающийся применял современные технологий при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказывал информационно-консультативную помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>приобретен /не приобретен/частично приобретен</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Освоено, не освоено</p> | <p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</p> | <p>Обучающийся осуществлял розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p> <p>визуально оценивал рецепты на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>пользовался расчетно-кассовым оборудованием.</p> <p>приобретен /не приобретен/частично приобретен</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Освоено, не освоено</p> | <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</p> | <p>Обучающийся осуществлял розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>приобретен /не приобретен/частично приобретен</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p> | <p>ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> | <p>Обучающийся осуществлял оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Освоено, не освоено</p> | <p>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</p> | <p>ассортимента.</p> <p>приобретен /не приобретен/частично приобретен</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Освоено, не освоено</p> | <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p> <p>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</p> | <p>Обучающийся оформлял отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>приобретен /не приобретен/частично приобретен</p> |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Освоено, не освоено</p> | <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</p> | <p>Обучающийся оформлял заявки поставщикам и осуществлял прием товаров аптечного ассортимента;</p> <p>оценивал заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам.</p> <p>приобретен /не приобретен/частично приобретен</p> |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Освоено, не освоено</p> | <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</p> | <p>Обучающийся организовывал прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p> <p>приобретен /не приобретен/частично приобретен</p> |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</p> | <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой</p> | <p>Обучающийся осуществлял мероприятия по формированию ценовой</p> |

| | | |
|--|--|---|
| предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Освоено, не освоено | политики. Отлично, хорошо, удовл., неудовл. | политики. приобретен /не приобретен/частично приобретен |
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Освоено, не освоено | ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. Отлично, хорошо, удовл., неудовл. | Обучающийся соблюдал правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. приобретен /не приобретен/частично приобретен |

Примечание: против каждой ОК необходимо подчеркнуть освоено или не освоено: против каждой ПК необходимо подчеркнуть отлично или хорошо или удовл. или неудовл.: против оценки практического опыта - приобретен или не приобретен или частично приобретен

Оценка по промежуточной аттестации по УП 01. _____

Руководитель УП 01. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

дата _____

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе
О.Н. Барабанова
31 августа 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 02

ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

по специальности 33.02.01 Фармация

Очная форма обучения, для нормативного срока: 1г 10 месяцев
(на базе среднего общего образования, года поступления 2022, 2023)

Рабочая программа учебной практики 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт.

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»

Разработчики:

Бельская М. В., преподаватель;

Козикова Л. Ф., преподаватель;

Ягушевская П. В., преподаватель.

Одобрена цикловой методической комиссией «Фармация и лабораторная диагностика».
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Председатель Полومهва О.А.



Согласовано с председателем студенческого совета колледжа Мягких А.А.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП 02)

«ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Рабочая программа учебной практики 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация.

1.1 Цели и задачи

Учебная практика проводится в виде практической подготовки, предусматривающей выполнение обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных программой практики.

Цель: сформировать знания и опыт практической работы по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Задачи учебной практики:

1. Практически выполнять технологические операции по изготовлению лекарственных форм по индивидуальной рецептуре врачей и требованиям медицинских организаций.
2. Практически выполнять проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
3. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

1.2 Место и время проведения учебной практики

Обучающиеся проходят учебную практику в кабинетах колледжа. Обучающиеся при прохождении учебной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой учебной практики под контролем руководителя(ей) учебной практики от медико-фармацевтического колледжа.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

На обучающихся, проходящих учебную практику распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики УП 02 – 72 часа.

Объем учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

1.3 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

По окончании учебной практики на каждого обучающегося, преподавателями заполняется аттестационный лист (Приложение 1), где будут отмечены уровни формирования общих и профессиональных компетенций, практического опыта и выставлена оценка учебной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся в ходе прохождения практики должен

знать:

- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- требования по охране труда, санитарному режиму, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации.

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

иметь практический опыт:

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и оформления их к отпуску.

Результатом освоения программы учебной практики 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов. |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники |

| | |
|--------|--|
| | безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание | Количество часов |
|---|--|------------------|
| Тема 1.1. Контроль качества жидких лекарственных форм. | Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII - I группы периодической системы Д.И. Менделеева. | 6 |
| Тема 1.2. Контроль качества твердых лекарственных форм | Внутриаптечный контроль простых порошков Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков | 6 |
| Тема 1.3. Контроль качества мягких лекарственных форм | Внутриаптечный контроль качества изготовленных гомогенных мазей. Мазь с димедролом. Внутриаптечный контроль качества изготовленных гетерогенных мазей: суспензионного и эмульсионного типа. Внутриаптечный контроль мази стрептоцида. | 6 |
| Тема 1.4. Внутриаптечный контроль инъекционных растворов | Контроль качества изготовленных инъекционных лекарственных форм: а) раствора новокаина; б) раствора глюкозы; в) раствора аскорбиновой кислоты. | 6 |
| Тема 1.5. | Внутриаптечный контроль качества приготовленных | 6 |

| | | |
|--|---|---|
| Внутриаптечный контроль приготовленных глазных капель | глазных капель: а) с пилокарпином гидрохлоридом; б) с сульфацилом натрия. | |
| Тема 1.6. Внутриаптечный контроль концентрированных растворов. | Анализ концентратов: раствора кальция хлорида (1:2), раствора магния сульфата, цинка сульфата. | 6 |
| Тема 1.7. Глазные лекарственные формы | Изотонирование глазных капель. Понятие изотонического эквивалента. Изготовление глазных капель из порошкообразных лекарственных веществ. Изготовление глазных капель (пилокарпина гидрохлорида, этилморфина гидрохлорида, атропина сульфата). | 6 |
| Тема 1.8. Глазные лекарственные формы | Изотонирование глазных капель. Понятие изотонического эквивалента. Изготовление глазных капель из концентратов (рибофлавин + кислота аскорбиновая + калия йодид). | 6 |
| Тема 1.9. Глазные лекарственные формы. | Мягкие лекарственные формы для глаз, глазные мази. Требования к глазным основам, введение лекарственных веществ в глазные мазевые основы. Изготовление мази глазной с пилокарпина гидрохлоридом. | 6 |
| Тема 2.0. Лекарственные формы с антибиотиками. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. | Лекарственные формы с антибиотиками, классификация, технологические правила изготовления, свойства антибиотиков. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками (глазная мазь с бензипенициллином натриевой солью). Изготовление детских лекарственных форм. | 6 |
| Тема 2.1. Несовместимости лекарственных веществ в лекарственных формах. | Изготовление физических, физико-химических и химических фармацевтических несовместимостей. | 6 |
| Тема 2.2. Ветеринарные лекарственные формы. | Ветеринарные лекарственные формы. | 4 |
| Дифференцированный зачет | | 2 |

4. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация учебной практики служит формой контроля освоения и проверки ОК и ПК, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет в виде тестирования. Дифференцированный зачет проводится в последний день учебной практики в кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- 1. Процесс умерщвления на изделиях или в изделиях, или удаление из объекта микроорганизмов всех видов, находящихся на всех стадиях развития, включая споры**
 - А) стерилизация
 - Б) асептика
 - В) дезинфекция
 - Г) предстерилизационная обработка
- 2. Смена комплекта стерильной одежды в асептическом блоке должна производиться**
 - А) каждый час
 - Б) через 4 часа работы
 - В) ежедневно, в начале рабочего дня
 - Г) при каждом входе в асептическое помещение
- 3. Номер приказа, содержащий основные требования, к личной гигиене работников аптеки**
 - А) 706н от 23.08.2010
 - Б) 183н от 22.04.2014
 - В) 309 от 21.10.1997
 - Г) 403 от 11.07.2017
- 4. К пахучим лекарственным средствам относится**
 - А) камфора
 - Б) этакридиналактат
 - В) кислота аскорбиновая
 - Г) бриллиантовый зеленый
- 5. В воощенные капсулы упаковывают порошки, содержащие**
 - А) рибофлавин
 - Б) ментол
 - В) сахар
 - Г) фенилсалицилат
- 6. После затирания пор ступки вещества помещают в порядке**
 - А) не имеет значения
 - Б) от меньшего количества к большему
 - В) от большего количества к меньшему
 - Г) прописанном в рецепте
- 7. При изготовлении тритурации в качестве индифферентного вещества используют**
 - А) глюкозу
 - Б) любое вспомогательное вещество
 - В) крахмал
 - Г) молочный сахар
- 8. По объему дозируют жидкости**
 - А) раствор цитраля
 - Б) пергидроль
 - В) глицерин
 - Г) эфир
- 9. В прописи не указана концентрация перекиси водорода. Отпускают раствор**
 - А) 30%

Б) 10%

В) 3%

Г) 8,3%

10. При отсутствии указания концентрации раствора формальдегида в рецепте следует отпускать

А) 3%

Б) 10%

В) 5%

Г) 37%

ОТВЕТЫ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

| |
|-------|
| 1. А |
| 2. Г |
| 3. В |
| 4. А |
| 5. В |
| 6. Б |
| 7. Г |
| 8. А |
| 9. В |
| 10. Г |

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж

Аттестационный лист

по итогам учебной практики 02 (УП 02).

«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»
по специальности 33.02.01 Фармация

Обучающегося _____ курса, группы _____

Ф.И.О. _____

Место и время проведения
практики _____

| Результаты освоения ОК | Результаты освоения ПК | Приобретения практического опыта |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций <i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> | Обучающийся изготавливал лекарственные средства, <i>приобретен / не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации <i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> | Обучающийся изготавливал внутриаптечную заготовку и расфасовку лекарственных средств для последующей реализации. <i>приобретен / не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств <i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> | Обучающийся проводил обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств <i>приобретен / не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов <i>Отлично, хорошо, удовл.,</i> | Обучающийся оформлял документ первичного учета. <i>приобретен / не приобретен/ частично</i> |

| <i>Освоено, не освоено</i> | <i>неудовл.</i> | <i>приобретен</i> |
|---|---|--|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях <i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> | Обучающийся соблюдал правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. <i>приобретен / не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. <i>Освоено, не освоено</i> | - | Обучающийся проявлял гражданско-патриотическую позицию, демонстрировал осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. <i>приобретен / не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. <i>Освоено, не освоено</i> | - | Обучающийся умеет утилизировать производственные отходы. <i>приобретен / не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. <i>Освоено, не освоено</i> | - | Обучающийся использовал информационные технологии при подготовки к занятиям. <i>приобретен / не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <i>Освоено, не освоено</i> | - | Обучающийся использовал профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. <i>приобретен / не приобретен/ частично приобретен</i> |

Примечание: Против каждой ОК необходимо подчеркнуть *освоено* или *не освоено*; против каждой ПК необходимо подчеркнуть *отлично* или *хорошо* или *удовл.* или *неудовл.*; против оценки практического опыта - *приобретен* или *не приобретен* или *частично приобретен*

Оценка по промежуточной аттестации по УП 02. _____

Руководитель УП 02. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Дата _____

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе
О.Н. Барабанова
31 августа 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 01.01

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

по специальности 33.02.01 Фармация

Очная форма обучения, для нормативного срока: 1г 10 месяцев
(на базе среднего общего образования, года поступления 2022, 2023)

Рабочая программа производственной практики 01.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт.

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, медико-фармацевтический колледж.

Разработчик:

Демьянова Ю.И., преподаватель высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой методической комиссией «Фармация и лабораторная диагностика».
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Председатель Полومهва О.А. 

Согласовано с председателем студенческого совета колледжа Мягких А.А. 

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

1.1 Цели и задачи

Производственная практика проводится в виде практической подготовки, предусматривающей выполнение обучающимися работ связанных, с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных программой практики.

Цель: Сформировать самостоятельный опыт практической работы по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Задачи производственной практики:

1. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. Выработать умения и практический опыт оказания фармацевтических услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил безопасности и законодательства РФ.
3. Сформировать практические навыки по учету товарно-медицинских ценностей: учету, отпуску, приему лекарственных средств и товаров медицинского назначения.
4. Сформировать практический опыт ведения медицинской документации.
5. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
6. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

1.2. Место и время проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику в производственных аптеках г. Томска и Томской области. При наличии договора/дополнительного соглашения к договору, возможно прохождение практики в других населенных пунктах Российской Федерации.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителя(ей) практической подготовки (производственной практики) от медико-фармацевтического колледжа и ответственного работника аптечной организации, назначенного руководителем аптеки.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 108 часов.

Объем производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся в ходе прохождения практики должен

Знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- порядок оплаты труда;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

Иметь практический опыт:

- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

Результатом освоения программы производственной практики (ПП 01.01) является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала |
| ПК 1.5. | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента |
| ПК 1.6. | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента |

| | |
|----------|---|
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики | Кол-во часов | Виды производственных работ |
|-------|--|--------------|---|
| 1. | Организационный этап | 6 | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, документами по охране труда и технике безопасности аптечной организации. |
| 2. | Производственный этап. Организация работы аптеки. | 96 | Участие в приемке товаров аптечного ассортимента. Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента. Ведение учета лекарственных средств в помещении хранения. |

| | | | |
|----|-------------------|---|---|
| | | | <p>Участие в оформлении торгового зала с элементами мерчандайзинга.</p> <p>Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>Оценка заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам.</p> <p>Проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умение пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств.</p> <p>Пользоваться нормативной и справочной документацией.</p> <p>Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.</p> <p>Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя.</p> |
| 3. | Отчет по практике | 6 | <p>Самоанализ полученного практического опыта.</p> <p>Подготовка и написание отчета по итогам производственной практики.</p> <p>Предоставление готового отчета ответственному работнику отделения на подпись.</p> <p>Предоставление оформленного пакета документов по практике руководителю от колледжа и защита практики.</p> |

Документация по обучающегося по производственной практике.

1. Путевка производственной практики.
2. Отчет обучающегося по производственной практике (Приложение 1).

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и программой производственной практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в кабинете колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- Отчет по производственной практике заверенный (оценка, подпись, печать) ответственным работником (руководителем) аптеки;
- путевка на производственную практику с оценками, подписью и печатью ответственного работника (руководителя) аптеки.

При выставлении оценки за производственную практику учитывается оценка, поставленная в отчет по производственной практике. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, является решающей.

На дифференцированном зачете оцениваются:

- результаты экспертизы руководителя практики от колледжа (преподавателя) ответа, обучающегося на теоретический вопрос билета и демонстрации им практических навыков/действий работы с нормативными и бухгалтерскими документами, бланками строгой отчетности, на предмет овладения обучающимися умениями, ОК, ПК и приобретения практического опыта работы согласно программе;
- правильность и аккуратность ведения отчета по производственной практике.

По итогам производственной практики, руководитель на каждого обучающегося заполняет аттестационный лист (Приложение 2), в котором делает отметки об уровне формирования ОК, ПК, практического опыта и выставляет оценку по промежуточной аттестации производственной практики.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций на дифференцированном зачете

5 (отлично) – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения заданий; правильно подобраны нормативные документы, правильно заполняются необходимые документы, правильно выполняются все необходимые расчеты, все действия обосновываются.

4 (хорошо) – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; расчеты выполняются с неточностями, необходимые документы заполняются с недочетами, все действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

3 (удовлетворительно) – рабочее место не полностью оснащается; нарушена последовательность выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; неправильно заполнены документы и /или выбрана нормативная документация.

2 (неудовлетворительно) – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические задания; выполнить необходимые расчеты, выбрать и заполнить документы.

5. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.
2. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
3. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.
4. Издержки обращения аптечного предприятия.
5. Товародвижение. Фармацевтическая логистика. Субъекты и объекты фармацевтического рынка.
6. Особенности фармацевтического рынка.
7. Прогнозирование товарооборота аптеки.
8. Материальная ответственность фармацевтических работников.
9. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации.
10. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия.
11. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации.
12. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций.
13. Налично-денежные расчеты с населением. Обязанности кассира.
14. Товарный отчет аптеки.
15. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.
16. Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар.
17. Начисление заработной платы. Компенсационные выплаты.
18. Основные понятия, используемые в сфере обращения ЛС. Социальная значимость закона «Об обращении ЛС».
19. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель и задачи лицензирования.
20. Задачи и функции аптечной организации.

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Задача на установление расхождений в количестве и качестве товарно-материальных ценностей при приеме товара от поставщика. Оформить необходимые документы по результатам приемки товара.
2. Составить прогноз товарооборота на следующий месяц методом динамического ряда.
3. Рассчитать заработную плату фармацевта при различных условиях работы.
4. Составить товарный отчет аптеки.
5. Принять или выдать денежные средства по условиям задачи, оформить кассовые документы.
6. Рассчитать широту, полноту и глубину ассортимента по заданным номенклатурным позициям.

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Медико-фармацевтический колледж

Отчет

По производственной практике

(ПП 01.01) «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»
по специальности 33.02.01. Фармация

Я, обучающаяся _____
(ФИО, группа)

Прошла производственную практику (ПП 01.01) «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

в _____
(наименование и адрес аптеки)

с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

Производственная практика проходила в форме практической подготовки, так как моя работа на практике была связана с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

За время практики, я исполняла обязанности _____

Отношения с сотрудниками сложились рабочие (если не сложились, указать причину).

Целью практики - было сформировать самостоятельный опыт практической работы по сестринскому уходу в терапии.

Инструктаж по техники безопасности, санэпид. режиму в аптеке мною пройден

_____ (дата проведения)

На практике я выполняла следующие виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| Дата | Виды работ (согласно разделу 2 структуры программы практики) | Количество проделанных работ/действий |
|------|---|---------------------------------------|
| | 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, документами по охране труда и технике безопасности аптечной организации. | |
| | | |
| | 2. Участие в приемке товаров аптечного ассортимента. Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента. | |

| | | |
|---|--|--|
| Ведение учета лекарственных средств в помещении хранения. | | |
| | | |
| | | |
| 3. Участие в оформлении торгового зала с элементами мерчандайзинга | | |
| | | |
| | | |
| 4. Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Оценка заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам. | | |
| | | |
| | | |
| 5. Проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Умение пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности. | | |
| | | |
| | | |
| 6. Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств. Пользоваться нормативной и справочной документацией. | | |
| | | |
| | | |
| 7. Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения. Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя. | | |
| | | |
| | | |

Дополнительная работа

Обучающаяся _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Оценка за практику _____

Заведующая аптекой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Дата _____

М. П.

Инструкция по написанию отчета по практике

Отчет заполняется в электронном виде (на правах рукописи), распечатывается и подается на проверку и подпись ответственному работнику аптеки, назначенному руководителем аптечной организации.

Отчет распечатывается без слова *Приложение 1* и без *Инструкции по написанию отчета по практике*.

В отчете текст напечатан от лица женского рода, обучающиеся юноши, пишут отчет от лица мужского рода.

В предложении «за время практики, я исполняла обязанности ___» указать только конкретные обязанности и указать аптеку, где работали. Например, «За время практики, я исполняла обязанности фармацевта торгового отдела аптеки УМП «Томскфармация», филиал №___. При заполнении таблицы, строки добавляются в нужном количестве, в соответствии с количеством описанной рецептуры. Таблица с описанием рецептов может иметь альбомную ориентацию.

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения производственной практики 01.01. «Организация деятельности аптеки
и ее структурных подразделений»
Специальность 33.02.01 Фармация

Студент(ка) _____ (ФИО)

Курс _____ группа _____

Место и дата прохождения практики _____

| Результаты освоения общих компетенций | Результаты освоения профессиональных компетенций | Приобретение практического опыта |
|---|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. <i>Освоено/ не освоено</i> | ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. <i>Отлично , хорошо , удовл, неудовл.</i> | Обучающийся участвовал в подготовке помещений аптеки для осуществления фармацевтической деятельности. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности <i>освоено/ не освоено</i> | ПК.1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. <i>Отлично , хорошо , удовл, неудовл</i> | Обучающийся участвовал в мероприятиях по оформлению торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. <i>Освоено/ не освоено</i> | ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. | Обучающийся пользовался расчетно-кассовым и прочим оборудованием для осуществления розничных продаж. |

| | | |
|--|---|---|
| | <i>Отлично, хорошо, удовл, неудовл</i> | <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. <i>Освоено/ не освоено</i> | ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. <i>Отлично, хорошо, удовл, неудовл</i> | Обучающийся осуществлял оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. <i>Освоено/ не освоено</i> | ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. <i>Отлично, хорошо, удовл, неудовл</i> | Обучающийся участвовал в оформлении первичной учётно-отчётной документации по движению товаров лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. <i>Освоено/ не освоено</i> | ПК1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. <i>Отлично, хорошо, удовл, неудовл</i> | Обучающийся осуществлял прием и организацию хранения лекарственных средств лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. <i>Освоено/ не освоено</i> | ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики. <i>Отлично, хорошо, удовл, неудовл</i> | Обучающийся проверял соответствие цен на ЖНВЛС государственному реестру предельных отпускных цен производителей на ЖНВЛС. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. <i>Освоено/ не освоено</i> | ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок | Обучающийся во время практики соблюдал правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной |

| | | |
|--|--|--|
| | действия при чрезвычайных ситуациях. <i>Отлично , хорошо , удовл, неудовл</i> | безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <i>Освоено/ не освоено</i> | - | Обучающийся заполнял аптечную документацию. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. <i>Освоено/ не освоено</i> | - | Обучающийся во время практики использовал знания по финансовой грамотности. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |

Примечание: против каждой ОК необходимо подчеркнуть освоено или не освоено: против каждой ПК необходимо подчеркнуть отлично или хорошо или удовл. или неудовл.: против оценки практического опыта - приобретен или не приобретен или частично приобретен

Оценка за ответ на теоретический вопрос и демонстрацию практического действия _____

Оценка по промежуточной аттестации по ПП 01.01. _____

Руководитель ПП 01.01

от медико-фармацевтического колледжа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Заведующий аптекой _____ / _____
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Дата

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
Высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 01.02

ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ

по специальности 33.02.01 Фармация

Очная форма обучения, для нормативного срока: 1г 10 месяцев
(на базе среднего общего образования, года поступления 2022, 2023)

Рабочая программа по производственные практики 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт.

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, медико-фармацевтический колледж.


Разработчики:

Асаевич Д.П., преподаватель
Демьянова Ю.И., преподаватель

Одобрена цикловой методической комиссией «Фармация и лабораторная диагностика».

Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Председатель Полommeва О.А. 

Согласовано с председателем студенческого совета колледжа Мягких А.А. 

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 01.02 (ПП 01.02)

ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. Фармация.

1.1 Цели и задачи

Производственная практика проводится в виде практической подготовки, предусматривающей выполнение обучающимися работ связанных, с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных программой практики.

Цель: сформировать самостоятельный опыт практической работы по осуществлению оптовой и розничной торговли лекарственными средствами в аптеке.

Задачи производственной практики:

1. Закрепить знания фармакологических групп лекарственных средств.
2. Выработать умения и практический опыт по работе с рецептами и требованиями в медицинские организации.
3. Сформировать навыки по отпуску лекарственных средств населению и медицинским организациям.
4. Сформировать навыки по проведению фармацевтической экспертизе рецептов на предмет соответствия установленным требованиям.
5. Сформировать навыки эффективного общения в зависимости от типов потребителей аптечной организации.
6. Сформировать навыки по предупреждению конфликтных ситуаций с потребителями.
7. Сформировать навыки по фармацевтическому консультированию в целях обеспечения ответственного самолечения.
8. Сформировать навыки профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии.

1.2 Место и время проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику в аптеках г. Томска и Томской области. При наличии договора/дополнительного соглашения к договору, возможно прохождение практики в других населенных пунктах Российской Федерации.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с

рабочей программой производственной практики под контролем руководителя(ей) практической подготовки (производственной практики) от медико-фармацевтического колледжа и ответственного работника аптечной организации, назначенного руководителем аптеки.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 144 часа.

Объем производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся в ходе прохождения практики должен

уметь:

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- оформлять документы первичного учета;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;

- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

иметь практический опыт:

- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- оформления первичную учётно-отчётную документации;
- организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- участия в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| | |
|---------|--|
| ПК 1.1 | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. |
| ПК 1.2 | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. |
| ПК 1.3 | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4 | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. |
| ПК 1.5 | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6 | Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. |
| ПК 1.11 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

| | |
|-------|---|
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики | Кол-во часов | Виды производственных работ |
|---------------|--|--------------|---|
| 1. | Организация практики, инструктаж по охране труда | 6 | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. |
| | | | Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка. |
| 2. | Производственный этап. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами | 132 | Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. |
| | | | Участие в соблюдении санитарного режима. |
| | | | Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. |
| | | | Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. |
| | | | Организация отпуска безрецептурных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. |
| | | | Консультирование и информирование населения о товарах аптечного ассортимента. |
| | | | Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. |
| | | | Работа с нормативно- справочной документацией. |
| 3. | Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике | 6 | Написание отчета по производственной практике. |
| | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| ИТОГО: | | 144 | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося ваптеке, наблюдение и оценка активности обучающегося при принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; | |

| | | |
|---|--|--|
| | - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при работе в коллективе, команде, с руководством, коллегами. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при работе в командах и принятие ответственности за результаты выполненных заданий. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при организации самообразования. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при изучении смены технологий профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | <p>Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося по бережному отношению к историческому наследию культурным и религиозным различиям.</p> |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчетывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования | <p>Экспертное наблюдение и оценка готовности обучающегося брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> |

Документация по обучающегося по производственной практике.

1. Путевка производственной практики.
2. Отчет обучающегося по производственной практике (Приложение 1).

4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта

обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и программой производственной практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в кабинете колледжа. Дифференцированный зачет проводится в виде тестирования.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по производственной практике заверенный (оценка за практику, подпись, печать) ответственным работником (руководителем) аптеки;
- путевка на производственную практику с оценками, подписью и печатью ответственного работника (руководителя) аптеки.

При выставлении оценки за производственную практику учитывается оценка, поставленная в отчет по производственной практике. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, является решающей.

На дифференцированном зачете оцениваются:

- результаты тестирования
- правильность и аккуратность ведения отчета по производственной практике.

По итогам производственной практики, руководитель на каждого обучающегося заполняет аттестационный лист (Приложение 2), в котором делает отметки об уровне формирования ОК, ПК, практического опыта и выставляет оценку по промежуточной аттестации производственной практики.

Критерии оценки дифференцированного зачета

5 (отлично) – 90 - 100 % правильных ответов;

4 (хорошо) – 80 - 89 % правильных ответов;

3 (удовлетворительно) – 70 - 79 % правильных ответов;

2 (неудовлетворительно) – менее 70 % правильных ответов.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1 Тестовые задания по производственной практике

1. В обозначении штрихового кода 46 12345 67890 3 цифры «67890» означают
А) код товара
Б) код страны-изготовителя
В) код изготовителя или продавца
Г) контрольное число
2. Упаковка, непосредственно соприкасающаяся с лекарственным препаратом
А) первичная
Б) вторичная
В) третичная
Г) групповая
3. Приказом, утверждающим правила хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях, является
А) №403н от 11.07.2017г
Б) №377 от 13.11.1996г.
В) №1175н от 20.12.2012г.
Г) №706н от 23.08.2010г.
4. Лекарственные препараты с указанием производителя «хранить в сухом месте» хранят при относительной влажности не более
А) 50%
Б) 60%
В) 65%
Г) 55%
5. При хранении требует защиты от улетучивания лекарственное средство
А) камфора
Б) фуразолидон
В) натрия хлорид
Г) висмута субнитрат
6. Надпись на вторичной упаковке «продукция прошла радиационный контроль» является обязательной для
А) лекарственных растительных препаратов
Б) всех лекарственных препаратов
В) лекарственных препаратов в форме инъекционных растворов
Г) лекарственных препаратов, применяемых в детской практике
7. В соответствии с ГФ XIII относительная влажность воздуха в помещениях аптеки в зависимости от климатической зоны находится в интервале
А) $60 \pm 5\%$
Б) $50 \pm 5\%$
В) $45 \pm 5\%$
Г) $65 \pm 5\%$
8. Лекарственные препараты, для которых недопустимо замерзание при хранении
А) препараты калия
Б) противовирусные препараты
В) препараты инсулина
Г) антибиотики
9. Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания
А) антибиотики
Б) спиртовые экстракты и настойки
В) ЛРС, содержащие сердечные гликозиды
Г) органолептические препараты
10. ГФ XIII предъявляет следующие требования к упаковке упаковки должна
А) обеспечивать качество лекарственного препарата в течение установленного срока годности в заявленных условиях хранения
Б) защищать лекарственный препарат от действия факторов окружающей среды в течение установленного срока годности
В) обеспечивать герметичность лекарственного препарата в течение установленного

срока годности

Г) предотвращать взаимодействие препарата с влагой, кислородом воздуха и светом в течение установленного срока годности

11. На вторичную (потребительскую) упаковку ЛП «фитогастрол, пачка ф/п 2 г № 20» должна наноситься надпись

- А) «Не является лекарственным средством»
- Б) «Изготовлено из качественного сырья»
- В) «Продукция прошла радиационный контроль»
- Г) «Гомеопатическое лекарственное средство»

12. На вторичной упаковке «пустырник форте, таблетки № 40» обязательна надпись

- А) «Является лекарственным препаратом»
- Б) «Принимать по назначению врача»
- В) «Клинически апробировано»
- Г) «Не является ЛС»

13. При аварийном отключении холодильного оборудования иммунобиологические лекарственные препараты хранятся

- А) в термоконтейнере с хладоэлементами
- Б) в морозильной камере
- В) на стеллаже в материальной комнате
- Г) в металлическом шкафу под замком

14. Лекарственным препаратом, требующим защиты от воздействия повышенной температуры, является

- А) натрия хлорид
- Б) виферон
- В) аспирин
- Г) уголь активированный

15. К пахучим лекарственным средствам относится

- А) камфора
- Б) этакридина лактат
- В) аспирин
- Г) бриллиантовый зеленый

16. К товарам основного аптечного ассортимента относятся лекарственные препараты и

- А) санитарно-гигиенические товары
- Б) БАД
- В) лечебная косметика
- Г) медицинские изделия

17. Лекарственные растительные препараты, хранящиеся отдельно от других

- А) препараты, содержащие сердечные гликозиды
- Б) препараты, содержащие алкалоиды
- В) все лекарственные растительные препараты должны храниться отдельно
- Г) препараты, содержащие эфирные масла

18. Характеристика лекарственных препаратов, основанная на сравнительном анализе их эффективности и оценки риска причинения вреда здоровью – это

- А) безопасность
- Б) эффективность
- В) качество
- Г) обращение

19. С целью предупреждения поступления в аптеку некачественных лекарственных препаратов проводится

- А) химический контроль
- Б) физический контроль
- В) приемочный контроль
- Г) органолептический контроль

20. Маркировка минеральных вод не включает

- А) цену
- Б) наименование товара
- В) степень минерализации
- Г) № скважины

21. Полную характеристику качества лекарственного растительного сырья дает анализ
А) товароведческий Б) макроскопический
В) биологический Г) микроскопический
22. Порядок ведения учета лекарственных средств сограниченным сроком годности устанавливается
А) приказом Министерства здравоохранения субъекта РФ
Б) постановлением Правительства РФ
В) приказом Министерства здравоохранения РФ
Г) приказом руководителя аптечной организации
23. Контроль за температурным режимом в холодильнике, в котором хранятся медицинские иммунобиологические препараты осуществляется
А) два раза в день Б) один раз в день
В) несколько раз в день Г) один раз в два дня
24. Хранение пахучих лекарственных средств осуществляется
А) при комнатной температуре Б) в прохладном месте
В) в герметичной укупоренной таре Г) в специально выделенном шкафу
25. В производственных помещениях допускается содержание огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов
А) необходимое количество для работы в течение 1 смены
Б) месячный запас
В) необходимое количество для работы в течение недели
Г) 3-дневный запас
26. Условия хранения эфира медицинского и эфира для наркоза
А) в баллонах объемом не более 5 л
Б) в штанглазах с плотно притертыми пробками
В) в промышленной упаковке
Г) в металлических емкостях, заполненных не более 90% объема
27. Укажите, какой штрих-код наиболее распространен на территории РФ
А) EAN-8 Б) EAN-13
В) EAN-14 Г) EAN-15
28. Относительная влажность воздуха, которую следует поддерживать для предупреждения высыхания, потери эластичности резиновых изделий не менее
А) 65% Б) 80%
В) 50% Г) 70%
29. Формой рецептурного бланка для отпуска Тропирамида является
А) №107/у-НП Б) №148-1/у-88
В) №107-1/у Г) без рецепта
30. Какой тип спринцовки имеет съемный наконечник
А) Б Б) А
В) Г Г) АБ
31. Помещения для хранения лекарственных средств оснащают приборами для регистрации влажности воздуха
А) манометрами Б) барометрами
В) термометрами Г) гигрометрами

32. Показания гигрометров регистрируются в специальном журнале (карте)
- | | |
|----------------------|----------------------|
| А) один раз в день | Б) два раза в день |
| В) один раз в неделю | Г) два раза в неделю |
33. Режим хранения лекарственных препаратов в прохладном месте осуществляется при температуре (в град. С)
- | | |
|----------|----------|
| А) +8+15 | Б) 0+8 |
| В) +2+8 | Г) +2+15 |
34. Хранение лекарственного растительного сырья осуществляется при влажности
- | | |
|-----------------|-----------------|
| А) не более 50% | Б) не менее 80% |
| В) не более 60% | Г) не менее 60% |
35. Хранение БАД осуществляется
- А) отдельно от лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
 - Б) совместно с лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента
 - В) совместно с товарами аптечного ассортимента
 - Г) отдельно от лекарственных препаратов
36. Препарат феназепам отпускается из аптек по рецептурному бланку формы
- | | |
|---------------|-------------------|
| А) 148-1/у-88 | Б) 107/у-НП |
| В) 107-1/у | Г) 148-1/у-04 (л) |
37. Легковоспламеняющиеся лекарственные препараты следует хранить
- А) в таре, исключающей испарение жидкостей
 - Б) в прохладном, защищенном от света месте
 - В) при пониженной влажности
 - Г) при температуре +2+8 °С
38. Основной задачей аптеки медицинской организации является
- А) получение прибыли
 - Б) обеспечение отделений медицинской организации
 - В) обеспечение амбулаторных больных лекарственными препаратами
 - Г) обеспечение больных информацией по ответственному самолечению
39. Максимальная степень (объем) заполнения тары огнеопасными лекарственными средствами
- | | |
|--------|---------|
| А) 90% | Б) 100% |
| В) 80% | Г) 85% |
40. При проведении приемочного контроля по показателю «маркировка» определяются
- А) соответствие оформления ЛП требованиям НД
 - Б) наличие запаха
 - В) целостность упаковки
 - Г) внешний вид
41. Место хранения товаров до выяснения обстоятельств расхождений при их приемке
- | | |
|---------------------|--------------------------|
| А) карантинная зона | Б) зона хранения |
| В) зона приемки | Г) административная зона |
42. Препарат Тримеперидин, раствор для инъекций отпускается из аптек по рецептурному бланку формы
- | | |
|-------------|-------------------|
| А) 107-1/у | Б) 148-1/у-88 |
| В) 107/у-НП | Г) 148-1/у-04 (л) |
43. Аптечные этикетки для наружного применения имеют на белом фоне сигнальный цвет
- | | |
|--------------|------------|
| А) оранжевый | Б) розовый |
|--------------|------------|

В) зеленый

Г) синий

44.Срок обслуживания рецептов с пометкой «statim»составляет

А) 1 рабочий день

Б) 2 рабочих дней

В) 5 рабочих дней

Г) 10 рабочих дней

45.Противокашлевые комбинированные препараты с кодеином, отпускаются по форме рецептурного бланка

А) №148-1/у-06 (л)

Б) №107/у-НП

В) №107-1/у

Г) №148-1/у-88

46. Предельно допустимое количество морфина в форме раствора для инъекций для выписывания на одинрецепт составляет

А) 5 ампул

Б) 10 ампул

В) 20 ампул

Г) 25 ампул

47. В журнал учета движения иммунобиологическихлекарственных препаратов заносится

А) инфлювак

Б) имунофан

В) имудон

Г) ИРС-19

48. Емкости с легковоспламеняющимися лекарственными препаратами размещаются на стеллажах на высоту

А) в несколько рядов

Б) в один ряд

В) не более 2 рядов

Г) не менее 5 рядов

49. Срок действия рецептов, выписанных на рецептурных бланках формы № 107-1/у, составляет

А) 60 дней

Б) 30 дней

В) 15 дней

Г) 5 дней

50. Упаковка, целостность которой запрещаетсянарушать фармацевтическому работнику при отпуске лекарственных препаратов, называется

А) транспортная

Б) вторичная

В) первичная

Г) групповая

51. Лицом, принимающим решение об единовременном отпуске лекарственных препаратов, выписанных на один год, является

А) медицинский работник

Б) фармацевт

В) руководство аптеки

Г) провизор

52.Условия хранения бужей, катетеров, пузырей для льда, перчаток

А) в лежачем положении

Б) в подвешенном состоянии

В) плотно заполненных ящиках в несколько рядов

Г) в горизонтальном положении в рулонах

53. При отпуске ИЛП на рецепте или корешке рецепта указывается

А) точное время отпуска в часах и минутах

Б) побочные эффекты препарата

В) противопоказания к применению препарата

Г) ФИО пациента

54. В течение трех месяцев в аптечной организации хранятся рецепты на препараты, содержащие более _____ этилового спирта по объему
- А) 15% Б) 20%
В) 25% Г) 30%
55. В помещениях хранения лекарственных препараты размещаются с учетом
- А) поставщика лекарственных средств
Б) производителя лекарственных средств
В) физико-химических свойств
Г) объема поставки
56. Реализации через аптечную сеть подлежат БАД, прошедшие
- А) приемочный контроль Б) сертификацию
В) санитарно-эпидемиологический контроль Г) государственную регистрацию
57. Процесс размещения продукции с обеспечением условий хранения с момента поступления до момента получения потребителем называется
- А) хранение Б) управление потоками
В) хозяйственная операция Г) складирование
58. Приемка лекарственных препаратов в аптеке осуществляется в зоне
- А) специально выделенной Б) карантинной
В) административной Г) хранения
59. Параметр, который не входит в приемочный контроль оценки лекарственного препарата
- А) подлинность Б) внешний вид, запах, цвет
В) маркировка Г) целостность упаковки
60. Периодичность прохождения метрологического контроля гигрометров устанавливается
- А) производителем приборов Б) аптечной организацией
В) министерством здравоохранения РФ Г) правительством РФ
61. Условия хранения БАД устанавливаются
- А) производителем Б) роспотребнадзором
В) аптечной организацией Г) поставщиком
62. Фентанил в форме ТТС отпускается по рецепту, выписанному на бланке формы
- А) 148-1/у-88 Б) 107/у-НП
В) 107-1/у Г) 148-1/у-06 (л)
63. Проверка качества товаров аптечного ассортимента проводится по
- А) внешним признакам Б) количественному составу
В) подлинности Г) микробиологической чистоте
64. Условия хранения кругов подкладных, грелок резиновых, пузырей для льда
- А) слегка надутым Б) в подвешенном состоянии
В) в лежащем положении Г) в горизонтальном положении в рулонах
65. Условия хранения стерильного перевязочного материала
- А) в аптечной упаковке Б) во вторичной упаковке
В) в первичной заводской упаковке Г) в транспортной упаковке

66. Препарат Омепразол 20мг отпускается из аптек порецептурному бланку формы
А) 107-1/у
В) 107/у-НП
Б) 148-1/у-88
Г) отпускается без рецепта
67. Единовременный отпуск препаратов обладающих анаболической активностью, с отметкой на рецепте «по специальному назначению» возможен на курс лечения (в днях)
А) 60
В) 30
Б) 90
Г) 50
68. Температурный режим хранения изделий медицинской техники
А) при комнатной температуре
В) в прохладном месте
Б) при пониженной температуре
Г) повышенной температуре
69. Приказ, регламентирующий условия хранения резиновых изделий
А) № 377
В) № 318
Б) № 330
Г) № 205
70. К легковоспламеняющимся веществам относится
А) спирт этиловый
В) перекись водорода
Б) калия перманганат
Г) скипидар
71. Приемка товаров аптечного ассортимента осуществляется
А) руководителем аптечной организации
Б) материально-ответственным лицом
В) комиссией
Г) бухгалтером
72. При приеме иммунобиологических препаратов температура в термоконтейнере должна соответствовать показателям (°C)
А) +2+8
В) 0+4
Б) -2+2
Г) +8+15
73. К взрывчатым веществам относится
А) нитроглицерин
В) серебра нитрат
Б) прозерин
Г) калия перманганат
74. По окончании срока годности, БАД подлежат
А) утилизации
В) возврату производителю
Б) возврату поставщику
Г) сдаче на анализ на соответствие качественного и количественного составов
75. При хранении горчишки требуют защиты от
А) повышенной температуры
В) влаги
Б) света
Г) газов
76. Препарат ибупрофен отпускается из аптек по рецептурному бланку формы
А) отпускается без рецепта
В) 107/у-НП
Б) 148-1/у-88
Г) 107-1/у
77. Перечень лекарственных средств, подлежащих ПКУ, утверждается приказом МЗРФ
А) №183н от 22 апреля 2014г.
В) №562н от 17 мая 2012г.
Б) №403н от 11 июля 2017г.
Г) №1175н от 20 декабря 2012г.

78. Нарушение вторичной упаковки ЛП и его отпуск в первичной упаковке допускается, если
- А) количество ЛП, указанное в рецепте или необходимое лицу, приобретающему ЛП (при безрецептурном отпуске), меньше количества лекарственного препарата, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке.
 - Б) количество ЛП, указанное в рецепте или необходимое лицу, приобретающему ЛП (при безрецептурном отпуске), больше количества ЛП, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке.
 - В) количество ЛП, необходимое лицу, приобретающему ЛП (при безрецептурном отпуске), больше количества ЛП, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке.
 - Г) количество ЛП, указанное в рецепте, меньше количества ЛП, содержащегося во вторичной (потребительской) упаковке.
79. Кетамин отпускается потребителям из аптек по бланку формы
- А) не отпускается по рецептам
 - Б) 107/у-НП
 - В) 148-1/у-88
 - Г) 148-1/у-06 (л)
80. Срок хранения в аптеке в соответствии с требованиями накладной на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету
- А) 3 месяца
 - Б) 1 год
 - В) 3 года
 - Г) 1 месяц
81. Медицинский работник может продлить действие рецепта 107-1/у на максимальный срок
- А) 1 месяц
 - Б) 2 года
 - В) 1 год
 - Г) 3 месяца
82. Спирты в больших количествах хранятся в металлических емкостях, заполняемых не более
- А) 75%
 - Б) 90%
 - В) 80%
 - Г) 95%
83. В ассистентской комнате запас наркотических средств не должен превышать
- А) однодневный
 - Б) десятидневный
 - В) трехдневный
 - Г) пятидневный
84. При хранении не допускается замораживание
- А) растворов для регидратации для парентерального введения
 - Б) раствора инсулина
 - В) вакцины против полиомиелита
 - Г) плазмозамещающих растворов
85. В таре, залитой сверху парафином, хранят вещества
- А) гигроскопические
 - Б) термолабильные
 - В) светочувствительные
 - Г) красящие
86. Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов регламентируется приказом МЗ РФ
- А) №183 от 22 апреля 2014г.
 - Б) №403н от 11 июля 2017г.
 - В) №562н от 17 мая 2012г.
 - Г) №1094н от 24 ноября 2021г.
87. На корешке рецепта бланка формы 148-1/у-04(л) не указывается
- А) время отпуска
 - Б) наименование препарата

В) дозировка препарата

Г) способ применения

88. Если препарат, предназначенный для льготного отпуска, отсутствует в аптеке на момент обращения, то рецепт регистрируется

А) в журнале учета рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании

Б) в журнале регистрации неправильно выписанных рецептов

В) в журнале учета дефектуры

Г) в журнале учета ЛП с ограниченным сроком годности

89. При выявлении расхождений в количестве и качестве при приемке товаров составляется

А) акт

Б) справка

В) информационное письмо

Г) инвентаризационная ведомость

90. Лекарственный препарат Тропикамид глазные капли хранится в

А) запирающемся металлическом шкафу

Б) специально оборудованном помещении на стеллаже

В) специально оборудованном помещении в сейфе

Г) деревянном шкафу

91. В местах временного хранения наркотические средства и психотропные вещества хранятся

А) в запирающихся сейфах не ниже 1-го класса устойчивости к взлому

Б) в специально оборудованных боксах

В) на вертушке, находящейся рядом с провизором, который изготавливает лекарственные формы

Г) в ящике ассистентского стола, запирающемся на ключ

92. Основание для отпуска лекарственных препаратов в медицинские организации

А) требование-накладная

Б) рецепт

В) накладная на внутреннее перемещение

Г) заявка

93. К методам борьбы с фальсифицированной продукцией относится

А) инспектирование территориальных органов управления фармацией

Б) закрытие медицинских организаций

В) закрытие аптечных организаций

Г) инспектирование аптечных организаций для выявления подделок

94. Регистрационным удостоверением называется

А) документ, подтверждающий факт государственной регистрации

Б) количество товара, произведенное в результате одного технологического цикла его производителем

В) кодовое обозначение, присвоенное товару при его государственной регистрации

Г) кодовое обозначение, присвоенное результату исследования товара

95. Температурный режим, оптимальный для хранения резиновых изделий составляет

А) не ниже 0°C и не выше 20°C

Б) от 0°C до 11°C

В) от 12°C до 15°C

Г) от 15°C до 20°C

96. Помещение для хранения БАД должны быть оснащены

А) барометрами

Б) манометрами

В) гигрометрами

Г) водосчетчиками

97. Рекламные изображения на подвижной ножке, одним концом прикрепляющиеся к поверхности называются
- А) мобайлы
 В) шелфтокеры
- Б) воблеры
 Г) шелфорганайзеры
98. Неблагоприятные зоны выкладки товара
- А) около кассы
 Б) с левой стороны от потока покупателей
 В) рядом с наиболее продаваемыми товарами
 Г) в углах аптеки
99. К «теплым зонам» относятся участки торгового зала, которые
- А) всегда попадают в поле зрения покупателя
 Б) покупатель практически не видит
 В) в них совершают наибольшее число покупок.
 Г) в них совершают наименьшее число покупок.
100. Официальным источником информации о лекарственных средствах, зарегистрированных для применения на территории Российской Федерации, является
- А) справочник Видаль
 В) государственный реестр ЛС
- Б) государственная фармакопея
 Г) регистр ЛС России
101. Работник аптеки при отпуске ЛП должен информировать покупателя о
- А) способе применения ЛП
 В) производителе
- Б) поставщике
 Г) фарм. группе препарата
102. Сообщение в рекламе о свойствах и характеристиках ЛП допускается в пределах показаний, содержащихся в
- А) СМИ
 В) информации медицинских представителей
- Б) рекламных материалах
 Г) инструкциях по применению
103. Санитарный день в аптеке проводится
- А) ежедневно
 В) 1 раза в квартал
- Б) не реже 1 раза в неделю
 Г) 1 раз в месяц
104. Кратность влажной уборки потолка от пыли
- А) 1 раз в месяц
 В) 2 раза в неделю
- Б) 1 раз в 10 дней
 Г) 1 раз в неделю
105. Ветошь, предназначенную для уборки, по окончании работы хранят в таре
- А) открытой
 В) стерилизованной
- Б) дезинфицированной
 Г) промаркированной
106. Субстанцию магния сульфата следует хранить
- А) в прохладном месте, в герметически закупоренной таре
 Б) при комнатной температуре, в штанглазе
 В) в первичной упаковке, в холодильнике
 Г) в прохладном месте в первичной упаковке
107. До выяснения обстоятельств расхождений при приемке товаров, он помещается
- А) карантинную зону
 В) зону приемки
- Б) зону хранения
 Г) административную зону
108. Доставка лекарственных препаратов в аптеку должна осуществляться в таре
- А) производственной
 Б) транспортной

В) потребительской

Г) разовой

109. Правила хранения иммунобиологических лекарственных препаратов регламентируются

- А) постановлением Главного государственного санитарного врача РФ
- Б) приказом Министерства здравоохранения РФ
- В) постановлением Правительства РФ
- Г) законом РФ

110. Срок хранения рецептурных бланков в аптеке на ЛП, подлежащие ПКУ, кроме наркотических средств и психотропных веществ

- А) 3 года
- Б) 1 год
- В) 10 лет
- Г) 3 месяца

111. Фармацевту разрешается отпускать наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II при наличии у покупателя

- А) доверенности от медицинского работника
- Б) разрешение органов внутренних дел
- В) документа, удостоверяющего личность
- Г) полиса обязательного медицинского страхования

112. К лекарственным препаратам, при отпуске которых не выдается сигнатура относятся

- А) комбинированные, указанные в пункте 5 приказа № 562н от 17.05.2012
- Б) наркотические и психотропные списка II
- В) наркотические в виде трансдермальных терапевтических систем
- Г) психотропные списка III

113. При приеме иммунобиологических препаратов температура в термоконтейнере должна соответствовать показателям (°C)

- А) +2+8
- Б) -2+2
- В) 0+4
- Г) +8+15

114. При условии хранения «в сухом месте» поддерживается относительная влажность

- А) 50%
- Б) 60%
- В) 40%
- Г) 70%

115. Приемочный контроль качества лекарственных средств проводится по указанным показателям качества, кроме

- А) описания
- Б) упаковки
- В) маркировки
- Г) подлинности

116. Надписи, знаки или условные обозначения, которые наносятся непосредственно на товар или его упаковку и которые несут необходимую информацию для потребителя – это

- А) описание
- Б) серия
- В) маркировка
- Г) информация

117. Совместное хранение иммунобиологических лекарственных препаратов с другими лекарственными препаратами

- А) не допускается
- Б) допускается при хранении других препаратов на отдельных полках
- В) допускается при хранении других препаратов на дверной панели холодильника
- Г) допускается при хранении иммунобиологических лекарственных препаратов на дверной панели холодильника

118. Помещения хранения лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций должны быть оснащены приборами для регистрации параметров воздуха, кроме
- А) психрометров
Б) термометров
В) гигрометров
Г) тонометров
119. Хранение БАД осуществляется в соответствии с
- А) физико-химическими свойствами
Б) датой выпуска
В) сроком годности
Г) ассортиментом
120. Режим хранения при комнатной температуре
- А) +15+25 °С
Б) +15+30 °С
В) +2+8 °С
Г) +8+15 °С
121. Препарат, подлежащий ПКУ
- А) церукал
Б) цефекон Н
В) цефритаксон
Г) циклопентолат
122. Спирт этиловый относится к перечню ЛП, подлежащих ПКУ, согласно нормативному документу
- А) приказ Минздрава РФ от 17.05.2012 г. № 562н
Б) постановление Правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681
В) постановление Правительства РФ от 20.07.2011 г. № 599
Г) приказ Минздрава РФ от 22.04.2014 г. № 183н
123. Препараты пенициллинов отпускаются из аптек по рецептурному бланку формы
- А) 107-1/у
Б) 107/у-НП
В) 148-1/у-88
Г) 148-1/у-04 (л)
124. Правила отпуска лекарственных препаратов утверждаются приказом МЗ РФ
- А) №183н от 22 апреля 2014г.
Б) №1093н от 24 ноября 2021г.
В) №562н от 17 мая 2012г.
Г) №1175н от 20 декабря 2012г.
125. Рецепты на препараты списка III перечня НС и ПВ действительны в течение
- А) 5 дней
Б) 15 дней
В) 10 дней
Г) 1 месяца
126. Приемочный контроль качества лекарственных средств проводится по указанным показателям качества, кроме
- А) подлинности
Б) упаковки
В) маркировки
Г) описания
127. Препарат Диазепам отпускается из аптек по рецептурному бланку формы
- А) 107/у-НП
Б) 148-1/у-88
В) 107-1/у
Г) 148-1/у-04 (л)
128. Термолабильные лекарственные препараты
- А) теряют свои свойства при температуре 15-25°C и более
Б) сохраняют свои потребительские свойства при комнатной температуре и выше
В) теряют свои потребительские свойства только при температуре 30 °С и выше
Г) теряют свои свойства при температуре 8-15°C

129. Лекарственные средства, которым необходима защита от улетучивания

А) спиртовые экстракты и настойки

Б) антибиотики

В) лекарственное растительное сырье, содержащее сердечные гликозиды

Г) органопрепараты

130. Предельно допустимое количество морфина в форме раствора для инъекций для выписывания на один рецепт составляет

А) 20 ампул

Б) 10 ампул

В) 5 ампул

Г) 25 ампул

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж

Отчет

по производственной практике по специальности 33.02.01. Фармация

Я, обучающаяся _____
 (ФИО, группа)

Прошла производственную практику (ПП 01.02) «Оптовая и розничная торговля
 лекарственными средствами» по специальности 33.02.01. Фармация

В _____
 (название и адрес аптечной организации)

с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ г.

Производственная практика проходила в форме практической подготовки, так как
 моя работа на практике была связана с будущей профессиональной деятельностью в
 соответствии с программой практики.

За время практики, я исполняла обязанности _____

Отношения с сотрудниками сложились рабочие (если не сложились, то указать
 причину) _____

Целью практики - было сформировать самостоятельный опыт практической работы
 по оптовой и розничной торговле лекарственными средствами.

Инструктаж по технике безопасности, санэпид. режиму в аптеке мною пройден

_____ (дата проведения)

На практике я выполняла следующие виды работ, связанных с будущей
 профессиональной деятельностью.

| Дата | Виды работ (согласно разделу 2 структуры программы практики) | Количество проделанных работ/действия |
|------|--|--|
| | 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка | |
| | | |
| | 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| 3. Участие в соблюдении санитарного режима. | | |
| | | |
| | | |
| 4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. | | |
| | | |
| 5. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. | | |
| | | |
| | | |
| 6. Организация отпуска безрецептурных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. | | |
| | | |
| | | |
| 7. Консультирование и информирование населения о товарах аптечного ассортимента. | | |
| | | |
| 8. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. | | |
| | | |
| | | |
| 9. Работа с нормативно- справочной документацией. | | |
| | | |
| | | |
| 10. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе. | | |
| | | |
| | | |

Дополнительная работа _____

Обучающаяся _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Оценка за практику _____

Руководитель аптечной организации _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Дата _____

М. П.

Инструкция по написанию отчета по практике

Отчет заполняется в электронном виде (на правах рукописи), распечатывается и подается на проверку и подпись ответственному работнику аптеки, назначенному руководителем аптечной организации.

Отчет распечатывается без слова *Приложение 1* и без *Инструкции по написанию отчета по практике*.

В приложении 1 текст напечатан от лица женского рода, обучающиеся юноши, пишут отчет от лица мужского рода.

В предложении «фармацевта торгового зала аптеки ___» оставить только конкретные обязанности и указать аптеку, где работали. Например, «За время практики, я исполняла обязанности фармацевта торгового зала аптеки УМП «Томскфармация», филиал №__. При заполнении таблицы, строки добавляются в нужном количестве, в соответствии с количеством проведенных видов работ.

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики 01.02 (ПП 01.02)

«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами» ПМ 01

Специальность 33.02.01. Фармация

Обучающегося _____ курса, группа _____

Ф.И.О. _____

Место и время проведения практики _____

(название организации)

| Результаты освоения общих компетенций | Результаты освоения профессиональных компетенций | Приобретения практического опыта |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. <i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> | Обучающийся участвовал в подготовке помещений аптеки для осуществления фармацевтической деятельности <i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. <i>Отлично, хорошо, удовл.,неудовл.</i> | Обучающийся оказывал информационно-консультативную помощь потребителям с применением современных технологий в целях обеспечения ответственного самолечения. <i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. <i>Отлично, хорошо,</i> | Обучающийся пользовался расчетно-кассовым и прочим оборудованием для осуществления розничных продаж. Обучающийся участвовал в визуальной оценке рецепта на предмет соответствия |

| | | |
|---|---|---|
| | <i>удовл.,неудовл.</i> | установленным требованиям; <i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. <i>Отлично, хорошо, удовл.,неудовл.</i> | Обучающийся применял современные технологии при отпуске товаров аптечного ассортимента; Обучающийся участвовал в оказании консультативной помощи при отпуске МИ и других товаров аптечного ассортимента <i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. <i>Отлично, хорошо, удовл.,неудовл.</i> | Обучающийся осуществлял оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. <i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. <i>Отлично, хорошо, удовл.,неудовл.</i> | Обучающийся во время практики соблюдал правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия <i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. <i>Освоено, не освоено</i> | - | Обучающийся во время практики соблюдал правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. <i>Освоено, не освоено</i> | - | Обучающийся использовал информационные технологии в профессиональной деятельности. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <i>Освоено, не освоено</i> | - | Обучающийся заполнял аптечную документацию. <i>приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |

Примечание: Против каждой ОК необходимо подчеркнуть освоено или не освоено; против каждой ПК необходимо подчеркнуть отлично или хорошо или удовл. или неудовл.; против оценки практического опыта - приобретен или не приобретен или частично приобретен

Оценка за тестирование _____

Оценка по промежуточной аттестации по ПП 01.02. _____

Руководитель ПП 01.02.

от медико-фармацевтического колледжа _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Ответственный работник от аптеки (руководитель аптеки) _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Дата _____

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж



«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе
О.Н. Барабанова
31 августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 02

**ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

по специальности 33.02.01 Фармация

Очная форма обучения, для нормативного срока: 1г 10 месяцев
(на базе среднего общего образования, года поступления 2022, 2023)

Рабочая программа по производственные практики 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт.


Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, медико-фармацевтический колледж.

Разработчики:

1. Бельская М.В., преподаватель высшей квалификационной категории;
2. Козикова Л.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории;
3. Ягушевская П.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

Одобрена цикловой методической комиссией «Фармация и лабораторная диагностика». Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

Председатель Поломеева О.А. 

Согласовано с председателем студенческого совета колледжа Мягких А.А. 

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП 02)

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

1.1 Цели и задачи

Цель: сформировать умение и опыт практической работы по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Задачи производственной практики:

1. Практически изготавливать лекарственные формы по индивидуальным рецептам врача и требованиям медицинских организаций.
2. Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и оформлять их к отпуску.
3. Сформировать практический опыт ведения фармацевтической документации.
4. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и пожарной безопасности.
5. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

1.2 Место и время проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику в производственных аптеках г. Томска и Томской области. При наличии договора/дополнительного соглашения к договору, возможно прохождение практики в других населенных пунктах Российской Федерации.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителя(ей) практической подготовки (производственной практики) от медико-фармацевтического колледжа и ответственного работника аптечной организации, назначенного руководителем аптеки.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 36 часа.

Объем производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся в ходе прохождения практики должны **знать:**

- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- правила применения средств индивидуальной защиты.

Уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемых для изготовления лекарственных препаратов;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- проверять соответствия дозировки и лекарственной формы возрасту больного
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- организовывать работу с соблюдением санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Иметь практический опыт:

- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств и оформления их к отпуску.

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), соответствующих основному виду деятельности: изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

| Коды компетенций | Наименование результата обучения |
|------------------|--|
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций |
| ПК 2.2 | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации |
| ПК 2.3 | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств |
| ПК 2.4 | Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов. |
| ПК 2.5 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики | Кол-во часов | Виды работ |
|-------|---|--------------|---|
| 1 | Организационный этап | 1 | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, документами по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологическому режиму. Знакомство с |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | | | особенностями работы производственного отдела аптеки и персоналом. |
| 2 | Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (исполнение должностных обязанностей фармацевта) в производственном отделе аптеки. | 65 | <p>1. Изготавливать простые и сложные, дозированные и не дозированные порошки с лекарственными веществами различными по физико-химическим свойствам.</p> <p>2. Изготавливать растворы по массе, массо-объемным способом, по объему с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изготавливать жидкие лекарственные формы с использованием концентратов; – изготавливать масляные, глицериновые, спиртовые растворы; – изготавливать коллоидные растворы; – изготавливать жидкие лекарственные формы с использованием экстракционных препаратов. <p>3. Изготавливать мягкие лекарственные формы с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ и основ.</p> <p>4. Изготавливать лекарственные формы для инъекций в зависимости от физико-химических свойств входящих компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать метод стерилизации; – производить расчеты лекарственных и вспомогательных веществ в инъекционных лекарственных формах. <p>5. Изготавливать глазные капли различными методами, в т.ч. с использованием концентратов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты лекарственных и вспомогательных веществ в глазных лекарственных формах; – изготавливать концентрированные растворы для глазных капель. <p>6. Изготавливать лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.</p> <p>7. Проводить простые методы контроля качества лекарственных средств.</p> |
| 3 | Отчет по практике. | 6 | <p>Самоанализ полученного практического опыта. Подготовка и написание отчета по итогам производственной практики.</p> <p>Предоставление готового отчета ответственному работнику отделения на подпись.</p> <p>Предоставление оформленного пакета документов по практике руководителю от колледжа и защита практики.</p> |

Документация обучающегося по производственной практике.

1. Путевка производственной практики.
2. Отчет обучающегося по производственной практике (Приложение 1).

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки знаний, умений, ОК, ПК, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и программой производственной практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в кабинете колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по производственной практике заверенный (оценка за практику, подпись, печать) ответственным работником (руководителем) аптеки;
- путевка на производственную практику с оценками, подписью и печатью ответственного работника (руководителя) аптеки.

При выставлении оценки за производственную практику учитывается оценка, поставленная в отчет по производственной практике. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, является решающей.

На дифференцированном зачете оцениваются:

1. Правильность и аккуратность ведения отчета по производственной практике.
2. Результаты ответов на тестовые задания и экспертиза демонстрации обучающимся практических навыков по изготовлению лекарственных форм по рецептам на предмет овладения обучающимися умениями, ОК, ПК и приобретения практического опыта работы согласно программе.

По итогам производственной практики, руководитель на каждого обучающегося заполняет аттестационный лист (Приложение 2), в котором делает отметки об уровне формирования ОК, ПК, практического опыта и выставляет оценку по промежуточной аттестации производственной практики.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий и практических манипуляций на дифференцированном зачете

Для тестовой части зачета (30 вопросов в тесте):

- 5 (отлично) – 90 - 100 % правильных ответов;
- 4 (хорошо) – 80 - 89 % правильных ответов;
- 3 (удовлетворительно) – 70 - 79 % правильных ответов;
- 2 (неудовлетворительно) – менее 70 % правильных ответов.

Для практической части зачета:

5 (отлично) – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований; правильно выполняются все необходимые расчеты; правильно заполняются необходимые документы (паспорт письменного контроля (далее – ППК), этикетки); практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом технологических

операций; соблюдаются все требования безопасности; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.

4 (хорошо) – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается; необходимые расчеты выполняются с неточностями; необходимые документы (ППК, этикетки) заполняются с недочетами; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования безопасности; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

3 (удовлетворительно) – рабочее место не полностью оснащается; расчеты выполнены с критическими ошибками; нарушена последовательность выполнения технологических операций; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

2 (неудовлетворительно) – затруднения с подготовкой рабочего места; расчеты не выполнены; необходимые документы (ППК, этикетки) не заполнены; технологические операции самостоятельно не выполняются; совершаются действия с нарушением техники безопасности; нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

- 1. Кратность проведения генеральной уборки производственных помещений**
 - А) ежедневно
 - Б) 1 раз в месяц
 - В) не реже 1 раза в квартал
 - Г) не реже одного раза в неделю
- 2. В последнюю очередь надевают из комплекта стерильной одежды**
 - А) халат
 - Б) спецобувь и бахилы
 - В) перчатки
 - Г) шапочку
- 3. Смена санитарной одежды производится не реже**
 - А) 2 раз в неделю
 - Б) 1 раза в неделю
 - В) ежедневно
 - Г) через день
- 4. На специальных весах отвешивают все вещества, кроме**
 - А) калия перманганата
 - Б) новокаина
 - В) рибофлавина
 - Г) бриллиантового зеленого
- 5. В сложных порошках между слоями некрасящих веществ вводят красящие вещества**
 - А) дерматол
 - Б) ксероформ
 - В) меди сульфат

- Г) рибофлавин
6. При использовании тритурации в порошках ее массу
- А) вычитают из общей массы порошков
 Б) прибавляют к массе сахара
 В) вычитают из массы сахара
 Г) не учитывают
7. Порошки с фенилсалицилатом следует отпустить в капсулах
- А) воощеных
 Б) пергаментных
 В) простых
 Г) парафинированных
8. В рецепте не указана концентрация хлористоводородной кислоты. Отпускают
- А) 8,3% раствор
 Б) 25% раствор
 В) не имеет значения
 Г) 10% раствор
9. В прописи раствора люголя для наружного применения не указана концентрация. Отпускают раствор
- А) 10%
 Б) 5%
 В) 0,25%
 Г) 1%
10. Структурной единицей дисперсной фазы в коллоидном растворе являются
- А) молекулы и ионы растворимых лекарственных веществ
 Б) твердые микрочастицы нерастворимых лекарственных веществ
 В) мицеллы
 Г) макромолекулы высокомолекулярных лекарственных веществ

Ответы:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| г | в | а | б | г | в | б | а | г | в |

6. ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (РЕЦЕПТЫ) ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

- Возьми: Р-ра кислоты хлористоводородной 2% - 100 мл.
Пепсина 1,0
Смешай. Дай. Обозначь. По 1 ст. л. 3 раза в день.
- Возьми: Р-ра глюкозы 5% - 100 мл.
Простерилизуй!
Дай. Обозначь. По 10 мл.в/м.
- Возьми: Р-ра новокаина 0.5% - 50 мл.
Простерилизуй!
Дай. Обозначь. По 1 мл.в/м.
- Возьми: Р-ра формальдегида 1% - 200 мл.
Дай. Обозначь. Для протирания стоп ног.
- Возьми: Р-ра рибофлавина 0,01% - 10 мл.
К-ты аскорбиновой 0,05

- Смешай. Дай. Обозначь. По 1 кап. в оба глаза.
6. Возьми: Р-ра гексаметилентетрамина 10% - 50 мл.
Простерилизуй!
Дай. Обозначь. По 5 мл. в/в
 7. Возьми: Р-ра фурацилина (1:5000) – 250 мл.
Дай. Обозначь. Для полоскания.
 8. Возьми: Р-ра кислоты борной 2% - 50 мл.
Дай. Обозначь. Для промывания.
 9. Возьми: Р-ра натрия бромиды 2% - 100 мл.
Камфары 0,5
Смешай. Дай. Обозначь. По 1 ст. л. 3 р. в день.
 10. Возьми: Р-ра кальция хлорида 5% - 150 мл.
Дай. Обозначь. По 1 ст. л. 3 р. в день.

Минздрав России
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж

Отчет

по производственной практике
 (ПП 02) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных
 организаций и ветеринарных аптечных организаций» ПМ 02 по специальности
 33.02.01 Фармация

Я, обучающаяся _____

(Ф.И.О, группа)

прошла производственную практику по ПП 02. «Изготовление лекарственных препаратов
 в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

(место прохождения практики)

с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

Производственная практика проходила в форме практической подготовки, так как моя
 работа на практике была связана с будущей профессиональной деятельностью в
 соответствии с программой практики.

За время практики, я исполняла обязанности фармацевта производственного отдела
 аптеки _____

Отношения с сотрудниками сложились рабочие (если не сложились, указать причину).

Целью практики - было сформировать самостоятельный опыт практической работы по
 изготовлению лекарственных форм и освоению основных видов внутриаптечного
 контроля качества лекарственных препаратов.

Инструктаж по технике безопасности, санэпид. режиму в аптеке мною пройден

(дата проведения)

За время практики, в должности фармацевта, в аптеке изучены основные нормативные
 документы, определяющие фармацевтическую деятельность (перечислить основные
 нормативные акты в развернутом виде): _____

На практике я выполняла следующие виды работ, связанных с будущей
 профессиональной деятельностью.

| Дата | Виды работ (согласно разделу 2 программы практики) | Кол-во изготовленн ых рецептурных прописей |
|------|---|--|
| 1. | Изготовление простых и сложных, дозированных и не дозированных порошков с лекарственными веществами различными по физико-химическим свойствам. | |
| | | |
| 2. | Изготовление растворов по массе, массо-объемным способом, по объему с учетом физико- химических свойств лекарственных веществ: | |

| | | |
|--|--|--|
| | - готовила жидкие лекарственные формы с использованием концентратов; | |
| | | |
| | - готовила масляные, глицериновые, спиртовые растворы; | |
| | | |
| | - готовила коллоидные растворы; | |
| | | |
| | - готовила жидкие лекарственные формы с использованием экстракционных препаратов. | |
| | | |
| | 3. Изготовление мягких лекарственных форм с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ и основ. | |
| | | |
| | 4. Изготовление лекарственных форм для инъекций в зависимости от физико-химических свойств входящих компонентов: | |
| | - выбирала метод стерилизации; | |
| | | |
| | - производила расчеты лекарственных и вспомогательных веществ в инъекционных лекарственных формах. | |
| | | |
| | 5. Изготовление глазных капель различными методами, в т.ч. с использованием концентратов: | |
| | - производила расчеты лекарственных и вспомогательных веществ в глазных лекарственных формах; | |
| | | |
| | - готовила концентрированные растворы для глазных капель. | |
| | | |
| | 6. Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. | |
| | | |
| | 7. Проведение простых методов контроля качества лекарственных средств. | |
| | | |

Дополнительная работа _____

Описание рецептов

| № п/п | Рецепт | Физико –химические свойства ингредиентов | Характеристика лекарственной формы. Расчеты, теоретические обоснования и способ приготовления, ППК | Примечание |
|-------|--------|--|--|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Обучающаяся _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Оценка за практику _____

Руководитель аптечной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Дата _____
 М. П.

Инструкция по написанию отчета по практике

Отчет заполняется в электронном виде (на правах рукописи), распечатывается и подается на проверку и подпись ответственному работнику аптеки, назначенному руководителем аптечной организации.

Отчет распечатывается без слова *Приложение 1* и без *Инструкции по написанию отчета по практике*.

В приложении 1 текст напечатан от лица женского рода, обучающиеся юноши, пишут отчет от лица мужского рода.

В предложении «фармацевта производственного отдела аптеки ___» оставить только конкретные обязанности и указать аптеку, где работали. Например, «За время практики, я исполняла обязанности фармацевта производственного отдела аптеки УМП «Томскфармация», филиал №___. При заполнении таблицы, строки добавляются в нужном количестве, в соответствии с количеством описанной рецептуры. Таблица с описанием рецептов может иметь альбомную ориентацию.

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-фармацевтический колледж

Аттестационный лист

по итогам производственной практики (ПП 02.) «Изготовление лекарственных
препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных
организаций» ПМ 02
по специальности 33.02.01. Фармация

Обучающегося _____ курса, группа _____

Ф.И.О. _____

Место и время проведения практики _____

(название организации)

| Результаты освоения общих компетенций (ОК) | Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК) | Приобретение практического опыта |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций <i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> | Обучающийся готовил лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. <i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации <i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> | Обучающийся готовил внутриаптечную заготовку и выполнял расфасовку лекарственных средств для последующей реализации. <i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. <i>Освоено, не освоено</i> | ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств <i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i> | Обучающийся проводил обязательные виды внутриаптечного контроля лекарственных средств <i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i> |
| ОК 04. Работать в | ПК 2.4. Оформлять | Обучающийся оформлял |

| | | |
|--|--|--|
| <p>коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><i>Освоено, не освоено</i></p> | <p>документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p> <p><i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i></p> | <p>документы первичного учета.</p> <p><i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i></p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><i>Освоено, не освоено</i></p> | <p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p><i>Отлично, хорошо, удовл., неудовл.</i></p> | <p>Обучающийся соблюдал правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.</p> <p><i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i></p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><i>Освоено, не освоено</i></p> | - | <p>Обучающийся проявлял гражданско-патриотическую позиции, демонстрировал осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p><i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i></p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><i>Освоено, не освоено</i></p> | - | <p>Обучающийся утилизировал производственные отходы в соответствии с требованиями.</p> <p><i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i></p> |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Освоено, не освоено</i></p> | - | <p>Обучающийся использовал информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Приобретен /не приобретен/ частично приобретен</i></p> |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p> | - | <p>Обучающийся заполнял/работал с профессиональной документацией.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| иностранном языках. Освоено, не освоено | | Приобретен /не приобретен/ частично приобретен |
|--|--|---|

Примечание: Против каждой ОК необходимо подчеркнуть освоено или не освоено; против каждой ПК необходимо подчеркнуть отлично или хорошо или удовл. или неудовл.; против оценки практического опыта - приобретен или не приобретен или частично приобретен

Продемонстрирован практический навык по изготовлению лекарственной формы по рецепту _____

Оценка за практический навык _____

Оценка по промежуточной аттестации по ПП 02. _____

Руководитель ПП 02.

от медико-фармацевтического колледжа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Ответственный работник от аптеки (руководитель аптеки) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка Фамилия И.О.)

Дата _____