Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1F3AE8E7D5BC97386D6C187723CB6401
Владелец: Куликов Евгений Сергеевич
Действителен с: 25.05.2026 по: 21.08.2026

Е.С. Куликов
20.08.2026

ПОЛИТИКА №86

г. Томск

обработки и защиты персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

1.3. Политика раскрывает цели, правовые основания обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и источники их получения, основные принципы обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также права субъектов персональных данных.

1.4. ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России имеет право вносить изменения в настоящую политику по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере обработки персональных данных в Российской Федерации и/или локальные нормативные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

1.5. Настоящая политика распространяется на деятельность всех структурных подразделений, участвующих в обработке персональных данных.

1.6. Настоящая политика распространяется также на обработку персональных данных посетителей сайтов ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, включая сбор данных с использованием метрических программ и форм обратной связи.

1.7. Со дня вступления в силу настоящей политики признать утратившим силу политику об обработке и защиты персональных данных, утвержденную ректором ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России от 21.05.2021 №42.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Согласие на обработку персональных данных – добровольное, конкретное, информированное и однозначное волеизъявление субъекта персональных данных, выраженное в форме отдельного электронного либо письменного документа, позволяющее получить доступ к его персональным данным и дающее разрешение на их обработку. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием. Согласие должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных (ч. 1 ст. 9 152-ФЗ с изменениями от 24.06.2025 № 156-ФЗ, вступившими в силу с 01.09.2025).

2.2. Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.3. Метрические программы – программные средства (счётчики, системы веб-аналитики), установленные на сайте, функционал которых позволяет определить уникального посетителя сайта, формировать сведения о его предпочтениях и поведении на сайте, в том числе: Яндекс.Метрика, top.mail.ru, LiveInternet и аналогичные.

2.4. Посетитель сайта – физическое лицо, осуществляющее доступ к сайту ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Форма сбора персональных данных – любой интерактивный элемент сайта (включая, но не ограничиваясь: формы обратной связи, заявок, анкет, опросов, регистрации на мероприятия, подписки на рассылку и т.д.), предназначенный для ввода и передачи персональных данных пользователя.

2.6. Все другие понятие, используемые в политике, применяются в том смысле, в котором они определены в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При обработке персональных данных должны обеспечиваться соблюдение следующих принципов:

3.1.1. Обработка персональных данных в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России осуществляется на законной основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

3.1.2. При обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Неполные или неточные персональные данные удаляются или уточняются.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется с целью:

- содействия в получении образования, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- предоставления информации в медицинские и страховые организации, а также в банки, которым поручена обработка персональных данных работников в рамках реализации зарплатных программ;
- обеспечения предоставления мер социальной поддержки;
- обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;
- обеспечения пропускного режима;
- обеспечения сохранности имущества организации.

3.3. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется с целью:

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности;
- содействия в трудоустройстве и обучении;

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- предоставления информации в страховые организации, а также в организации, в которых обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики, банки, которым поручена обработка персональных данных обучающихся в рамках реализации стипендиальных программ;

- обеспечения предоставления социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- обеспечения пропускного режима;

- обеспечения сохранности имущества организации.

3.4. Обработка персональных данных пациентов осуществляется с целью:

- оказания качественной медицинской помощи;

- соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- обеспечения контроля объёмов и качества оказанной медицинской помощи;

- ведения учетной статистической документации, используемой в медицинских организациях, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

- проведение статистических научных исследований только с обезличенными данными.

3.5. Обработка персональных данных посетителей сайта ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России осуществляется с целью:

- обеспечения возможности обратной связи с посетителями сайта через формы сбора персональных данных;

- анализа посещаемости сайта, изучения предпочтений и поведения посетителей, улучшения качества работы сайта и предоставляемых сервисов;

- получения статистической информации о работе сайта.

3.6. Обработка персональных данных абитуриентов (лиц, поступающих на обучение) осуществляется с целью:

- обеспечения приёма и зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования;

- организации и проведения вступительных испытаний, конкурсного отбора и зачисления;

- проверки достоверности предоставленных документов и сведений;

- обеспечения возможности обратной связи по вопросам поступления;

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотненном действующим законодательством РФ;

- ведения учётной и статистической документации, связанной с приёмной кампанией.

3.7. Обработка персональных данных работников, выполняющих работу на основании договоров гражданско-правового характера (ГПХ), осуществляется с целью:

- заключения, исполнения и прекращения договоров ГПХ;

- контроля объёма и качества выполняемых работ (оказываемых услуг);

- осуществления расчётов и выплат вознаграждений, а также иных сумм, предусмотренных договором;

- предоставления информации в банки, обслуживающие выплаты по договорам ГПХ, и в налоговые органы в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- обеспечения пропускного режима и доступа на территорию университета;

- обеспечения сохранности имущества организации.

3.8. Обработка персональных данных граждан, привлекаемых для клинических исследований, осуществляется с целью:

- проведения клинических исследований в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных норм;

- оценки эффективности и безопасности исследуемых препаратов, медицинских изделий или методов лечения;

- обеспечения медицинского наблюдения за состоянием здоровья участников исследований;

- ведения учётной и отчётной документации по клиническим исследованиям;

- информирования участников о ходе исследования и возможных рисках;

- предоставления обобщённых и обезличенных результатов исследований в регулирующие органы и научные организации в установленном порядке.

3.9. Обработка персональных данных граждан при проведении научных исследований осуществляется с целью:

- проведения научно-исследовательских работ в области медицины, биологии, здравоохранения и смежных наук;

- сбора, обработки и анализа данных для получения научно обоснованных результатов;

- опубликования научных результатов исключительно с использованием обезличенных данных, исключающих идентификацию субъектов;

- соблюдения требований этических комитетов и действующего законодательства РФ в части защиты прав субъектов персональных данных.

3.10. Обработка персональных данных граждан, подающих заявление о переводе или восстановлении на обучение, осуществляется с целью:

- рассмотрения заявлений и документов о переводе из другой образовательной организации или о восстановлении в число обучающихся;

- проверки академической разницы и перезачёта ранее изученных дисциплин;

- оформления приказов о переводе (восстановлении) и внесения изменений в учётные документы;

- предоставления информации в государственные органы РФ в случаях, предусмотренных законодательством;

- обеспечения пропускного режима в период оформления перевода/восстановления.

3.11. Обработка персональных данных контрагентов, с которыми заключены договоры на оказание образовательных услуг, осуществляется с целью:

- заключения, исполнения и контроля исполнения договоров на оказание платных образовательных услуг;

- организации образовательного процесса для лиц, направленных контрагентом;

- ведения учёта оказанных услуг и расчётов с контрагентом;

- предоставления отчётной информации контрагенту в рамках договорных обязательств;

- взаимодействия с банками и иными организациями при осуществлении платежей по договорам;

- соблюдения требований бухгалтерского и налогового учёта.

3.12. Обработка персональных данных граждан, подающих резюме для рассмотрения кандидатов на вакантные места, осуществляется с целью:

- оценки профессиональных и личных качеств соискателей на соответствие требованиям вакантных должностей;

- организации собеседований, тестирований и иных этапов отбора;

- ведения кадрового резерва организации;

- обеспечения обратной связи с соискателями по вопросам трудоустройства;

- соблюдения требований трудового законодательства РФ в части приёма на работу;

- формирования статистической отчётности по кадровому составу и текучести персонала (в обезличенном виде).

3.13. Обработка персональных данных авторов и соавторов научных публикаций осуществляется с целью:

- подготовки, рецензирования, редактирования и опубликования научных статей, монографий, тезисов и иных научных трудов;
- идентификации авторов и соавторов при депонировании рукописей, присвоении DOI и индексации в наукометрических базах данных (РИНЦ, Scopus, Web of Science и др.);
- обеспечения корректного цитирования и ссылочного аппарата в научных работах;
- взаимодействия с редакциями научных журналов, издательствами и организационными комитетами конференций;
- предоставления сведений об авторах в государственные информационные системы учёта результатов интеллектуальной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- ведения внутреннего учёта публикационной активности работников и обучающихся университета;
- соблюдения требований издательской этики и антиплагиатного контроля.

3.14. Обработка персональных данных экспертов, привлекаемых для оценочных процедур (в том числе экспертов образовательной, научной, аккредитационной и иной деятельности), осуществляется с целью:

- организации и проведения независимой оценки качества образования, научной экспертизы, аккредитационных процедур и лицензионного контроля;
- проверки соответствия образовательных программ и научных проектов установленным требованиям и стандартам;
- формирования экспертных заключений, отзывов, рецензий и иных оценочных документов;
- взаимодействия с аккредитационными органами, Министерством науки и высшего образования РФ, Рособрнадзором и иными уполномоченными ведомствами;
- ведения учёта экспертных оценок и обеспечения объективности принимаемых решений;
- обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в ходе экспертной деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

3.15. Обработка персональных данных специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности университета (в том числе внешних консультантов, тьюторов, наставников, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, лекторов, руководителей практик от профильных организаций и иных привлекаемых лиц), осуществляется с целью:

- привлечения высококвалифицированных кадров для обеспечения образовательной, научной, методической и иных видов деятельности университета;
- заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера, трудовых договоров или соглашений о сотрудничестве;
- организации учебного процесса, проведения практических занятий, семинаров, мастер-классов, лекционных курсов и иных мероприятий;
- осуществления руководства учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся;
- участия в работе государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий и приёмных комиссий;
- проведения научно-методических и консультационных мероприятий по направлениям деятельности университета;
- обеспечения контроля качества подготовки обучающихся и объективности оценки результатов освоения образовательных программ;
- предоставления информации в государственные органы и организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- ведения учётной документации, связанной с привлечением специалистов, и формирования внутренней отчётности;

- обеспечения пропускного режима и доступа специалистов к ресурсам и территории университета;

- обеспечения сохранности имущества организации.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами.

- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 №117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»;
- прочими нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

- работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей;
- абитуриенты, студенты, бывшие студенты, аспиранты и другие лица, обучающиеся (обучавшиеся) по очной/заочной форме обучения, на бюджетной, коммерческой или иной основе;
- пациенты, бывшие пациенты;
- посетители официального сайта ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России;
- авторы и соавторы научных публикаций;

- эксперты, привлекаемые для оценочных процедур (образовательной, научной, аккредитационной и иной экспертизы);

- специалисты, привлекаемые для осуществления деятельности университета (внешние консультанты, тьюторы, наставники, члены государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, лекторы, руководители практик от профильных организаций и иные привлекаемые лица);

- граждане, привлекаемые для клинических исследований;

- граждане, данные которых обрабатываются при проведении научных исследований;

- граждане, подающие заявление о переводе или восстановлении на обучение;

- контрагенты (юридические и физические лица), с которыми заключены договоры оказания образовательных услуг;

- граждане, подающие резюме для рассмотрения кандидатов на вакантные должности;

- работники, выполняющие работу на основании договоров гражданско-правового характера (ГПХ).

5.2. В состав обрабатываемых в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России персональных данных могут входить следующие категории персональных данных: общие, специальные и биометрические.

5.3. К категории общих персональных данных:

5.3.1. Для работников, абитуриентов, студентов, аспирантов и других обучающихся, а также пациентов относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- семейное положение;
- место учебы, работы;
- телефон.

5.3.2. Для авторов и соавторов научных публикаций:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- место работы (учёбы), должность, учёная степень, учёное звание;
- адрес электронной почты;
- ORCID (при наличии), ResearcherID, Scopus Author ID и иные идентификаторы в наукометрических системах;
- сведения о месте работы (подразделение, лаборатория, кафедра);
- контактный телефон (для связи с редакцией);
- почтовый адрес для переписки и отправки авторских экземпляров.

5.3.3. Для экспертов, привлекаемых для оценочных процедур:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность, учёная степень, учёное звание;
- сведения о профессиональной компетенции и стаже работы по профилю экспертизы;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- почтовый адрес для направления документов и корреспонденции;
- паспортные данные и ИНН (для оформления договоров и оплаты экспертных услуг);
- СНИЛС (при необходимости);

- банковские реквизиты (для перечисления вознаграждения).

5.3.4. Для специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности университета (внешние консультанты, тьюторы, наставники, члены ГЭК и апелляционных комиссий, лекторы, руководители практик и иные лица):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, должность, учёная степень, учёное звание (при наличии);
- сведения об образовании и квалификации;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- паспортные данные и ИНН (для заключения договоров);
- СНИЛС (при необходимости);
- банковские реквизиты (для перечисления вознаграждений, стимулирующих выплат или компенсаций);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- данные о допуске к работе с конфиденциальной информацией (при необходимости).

5.3.5. Для граждан, привлекаемых для клинических исследований:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- СНИЛС и полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- данные о состоянии здоровья, необходимые для участия в исследовании (включаются в специальные категории);
- согласие на участие в клиническом исследовании (включая добровольное информированное согласие);
- банковские реквизиты (при выплате компенсаций участникам исследования).

5.3.6. Для граждан, данные которых обрабатываются при проведении научных исследований:

- фамилия, имя, отчество (при необходимости для связи, в дальнейшем данные обезличиваются);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты) – для получения информированного согласия и обратной связи;
- сведения о состоянии здоровья, образе жизни, наследственности и иные медицинские показатели, необходимые для исследования (после обезличивания не относятся к персональным данным);
- данные анкетирования и опросов;
- согласие на участие в научном исследовании и обработку персональных данных.

5.3.7. Для граждан, подающих заявление о переводе или восстановлении на обучение:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН (при наличии);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения о предыдущем месте обучения (наименование организации, курс, специальность/направление);
- академическая справка или выписка из зачётной ведомости;
- данные о документах об образовании (диплом, аттестат).

5.3.8. Для контрагентов (юридических и физических лиц), с которыми заключены договоры оказания образовательных услуг:

- для физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- для представителя юридического лица – фамилия, имя, отчество, должность, реквизиты доверенности (при наличии), контактный телефон и адрес электронной почты;
- платёжные и банковские реквизиты организации/лица;
- сведения о заключённых договорах, актах выполненных работ и счетах на оплату;
- ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица).

5.3.9 Для граждан, подающих резюме для рассмотрения кандидатов на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании (учебные заведения, специальность, год окончания);
- сведения о трудовом стаже и опыте работы (места работы, должности, периоды);
- профессиональные навыки и компетенции;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- адрес регистрации и фактического проживания (по желанию);
- сведения о дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, сертификатах;
- рекомендации с предыдущих мест работы (при наличии).

5.3.10. Для работников, выполняющих работу на основании договоров ГПХ:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- банковские реквизиты для перечисления вознаграждения;
- сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах), актах сдачи-приёмки;
- данные о договорах ГПХ (номер, дата, срок действия, сумма);
- сведения о наличии допусков, сертификатов, лицензий, необходимых для выполнения работ (при необходимости).

5.4. К категории общих персональных данных посетителей официального сайта относятся:

- фамилия, имя, отчество (при заполнении форм обратной связи);
- адрес электронной почты (при заполнении форм обратной связи);
- номер телефона (при заполнении форм обратной связи);
- сведения о месте учебы;
- IP-адрес;
- данные файлов cookie;
- сведения о поведении на сайте (просмотренные страницы, время и длительность визита, источник захода на сайт, используемый браузер и устройство).

5.5. К категории специальных персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, относится информация, являющаяся врачебной тайной:

- сведения о факте обращения за оказанием медицинской помощи;
- сведения о состоянии здоровья, диагнозе;
- сведения о результатах медицинских исследований;
- иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении.

5.6. К категории биометрических персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, относятся данные о физиологических и биологических

особенностях работников, абитуриентов, студентов, аспирантов и других обучающихся, а также пациентов.

5.6.1. Биометрические данные работников, пациентов, абитуриентов, студентов, аспирантов и других обучающихся:

- изображение лица;
- снимки лучевой диагностики.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Получение персональных данных.

6.1.1. Получение персональных данных, преимущественно, осуществляется путем предоставления их самим субъектом на основании его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется в виде отдельного электронного, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью либо письменного документа и не может являться частью иных документов (договоров, соглашений, заявлений, анкет), за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку его персональных данных.

6.1.3. В случае недееспособности субъекта, не достижения им возраста 15 лет или в других случаях, предусмотренных законодательством, согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

6.1.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получение согласия пациента на обработку его персональных данных и, в случае необходимости, согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

6.1.5. Получение персональных данных посетителей сайта осуществляется с использованием форм обратной связи, размещенных на сайте, а также с использованием метрических программ. Сбор данных с использованием метрических программ осуществляется только после получения явного согласия посетителя сайта, выраженного путем активного действия (нажатия кнопки в уведомлении об использовании cookie-файлов).

6.1.6. Запрещается использование для сбора персональных данных посетителей сайта иностранных сервисов и платформ (в том числе Google Forms, Google Таблицы, Google Analytics и иных), обеспечивающих хранение данных за пределами Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных.

6.2.1. Обработка персональных данных в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России осуществляется только с согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, а также с согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

6.2.2. При обработке персональных данных посетителей сайта с использованием метрических программ обработка осуществляется только на основании явного согласия, полученного до начала сбора данных.

6.2.3. При обработке персональных данных обеспечивается принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.4. Обработка персональных данных в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России осуществляется неавтоматизированным и автоматизированным способами.

6.2.5. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в строгом соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних нормативных документов.

6.2.6. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, при заключении трудового договора подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

6.3. Хранение персональных данных.

6.3.1. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

6.3.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в шкафах, запираемых на ключ, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура, архивы, канцелярия, управление кадрами и т.п.), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.3.3. Персональные данные в электронном виде хранятся в базах данных информационных системах персональных данных (1С Зарплата и кадры, 1С Университет, 1С Документооборот, Медицинская информационная система Томской области, Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения, Информационная система контроля, учета и статистики и т.п.), а также базы данных сайтов, представляющих собой совокупность персональных данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных и обеспечивать их сохранность и защиту от несанкционированного доступа.

6.3.4. Хранение персональных данных посетителей сайта, собранных с использованием форм обратной связи и метрических программ, осуществляется на серверах и в базах данных, расположенных на территории Российской Федерации.

6.3.5. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

6.3.6. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.7 Хранение персональных данных посетителей сайта, собранных с использованием форм обратной связи (включая ФИО, email, телефон), осуществляется до достижения цели обработки, но не более одного года с момента получения данных.

6.3.8 Данные, собранные с использованием метрических программ (в том числе Яндекс.Метрика, top.mail.ru и т.д.), хранятся в течение срока, необходимого для достижения целей аналитики, но не более одного года с даты сбора.

6.3.9 Персональные данные посетителей сайта, в отношении которых истёк установленный срок хранения либо достигнута цель обработки, подлежат уничтожению в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 6.6 настоящей политики.

6.3.10 По истечении срока хранения персональные данные должны быть уничтожены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Передача персональных данных.

6.4.1. Под передачей персональных данных понимается передача информации по каналам связи и/или на материальных носителях определенному лицу или определенному кругу лиц.

6.4.2. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.3. При передаче персональных данных третьим лицам оператор должен принять меры, чтобы такие лица соблюдали требования законодательства о персональных данных, включая требование о локализации баз данных на территории Российской Федерации при

осуществлении сбора и первичной обработки персональных данных граждан Российской Федерации.

6.4.4 ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемых договоров. При этом лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Распространение персональных данных.

6.5.1. Под распространением персональных данных понимается передача информации по каналам связи и/или на материальных носителях неопределенному кругу лиц.

6.5.2. Распространение персональных данных возможно только с согласия субъекта на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения, которое оформляется отдельно от общего согласия на обработку персональных данных. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.5.3 Субъект персональных данных вправе обратиться к ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, как к оператору персональных данных, с требованием прекратить передачу (распространение) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Требование оформляется в виде заявления в свободной форме на имя ректора и подается либо в приемную ректора (Московский тракт, д. 2, главный корпус), либо в приемную главного врача клиник (Московский тракт, д. 2, стр. 21, здание администрации клиник).

6.5.4 Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных, если другое не установлено законом.

6.6. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных.

6.6.1. Блокировка персональных данных осуществляется с письменного заявления субъекта персональных данных. Заявление оформляется в свободной форме на имя ректора и подается либо в приемную ректора, либо в приемную главного врача клиник.

6.6.2. Блокировка подразумевает:

- запрет редактирования персональных данных;
- запрет распространения персональных данных любыми средствами;
- изъятие бумажных документов, содержащих персональные данные из внутреннего документооборота и запрет их использования.

6.6.3 Блокировка персональных данных может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства Российской Федерации.

6.6.4 Разблокировка персональных данных осуществляется с письменного заявления субъекта персональных данных, оформляемого также в свободной форме на имя ректора и подаваемого либо в приемную ректора, либо в приемную главного врача клиник.

6.6.5 Уничтожение персональных данных субъекта подразумевает прекращение какого-либо доступа к его персональным данным и уничтожение носителей.

6.6.6 Отбор носителей к уничтожению производится экспертной комиссией. Факт уничтожения подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

6.6.7 Уничтожение материальных носителей (документов), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

6.6.8 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания (форматирования) или уничтожения носителя.

6.6.9 Персональные данные посетителей сайта (включая данные форм обратной связи и метрических программ) подлежат уничтожению при наступлении одного из следующих событий:

- истечение установленного срока хранения (одного года с момента получения данных либо с даты сбора данных метрическими программами);
- достижение цели обработки (например, ответ на обращение гражданина);
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.6.10 Уничтожение персональных данных посетителей сайта осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты наступления основания для уничтожения (истечение срока хранения, достижение цели обработки, отзыв согласия).

6.6.11 Уничтожение данных, хранящихся в электронном виде (в базах данных форм обратной связи и метрических программ), производится путём их безвозвратного удаления с использованием сертифицированных средств защиты информации, исключающих возможность восстановления. Уничтожение бумажных носителей (при их наличии) производится путём измельчения (шредирование), сожжения или иным способом, исключающим восстановление содержания документов.

6.6.12 Факт уничтожения персональных данных посетителей сайта фиксируется актом об уничтожении персональных данных, который составляется в порядке, предусмотренном требованиями Роскомнадзора, и хранится в течение срока, установленного локальными нормативными актами.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

7.2. В соответствии с требованиями нормативных документов создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

7.4. Подсистема организационной защиты включает в себя:

- разработку разрешительной системы доступа к персональным данным в соответствии с должностными обязанностями работников и требованиями локальных нормативных документов;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработку модели угроз безопасности персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- разработку политики в отношении обработки персональных данных;
- обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиям локальных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

7.5. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ФГБОУ ВО СИБГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения об обработке его персональных данных у оператора;
- требовать от оператора уточнения, при необходимости, своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие оператора в области обработки его персональных данных путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.2. Оператор персональных данных обязан:

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных действующему законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным документам;
- предоставлять ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- прекращать неправомерную обработку персональных данных в случае ее выявления, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные;
- прекращать обработку и уничтожать персональные данные в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных оператор обязан в течение трех рабочих дней прекратить их обработку и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- вносить необходимые изменения в персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что эти персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными. О внесенных изменениях оператор обязан уведомить субъекта или его представителя и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Работники ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами организации.

9.2. Ответственность за выполнение требований настоящей политики несут работники структурных подразделений, в которых обрабатываются персональные данные.

9.3. Ответственность за реализацию технических мероприятий по защите персональных данных, а также контроль за выполнением требований настоящей политики возлагается на отдел защиты информации управления цифровых технологий.

Начальник управления
цифровых технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 20.08.2026
Подписал: Шмырина Александра Андреевна

А.А. Шмырина

Шмырина Александра Андреевна
8 (3822) 909-835