

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

"Сибирский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
Куликов Е.С.
(протокол от 26.11.2024 № 10)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская работа: преддипломная практика

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: «Управление в здравоохранении»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года 3 месяца

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

1. Общие положения

Программа производственной практики научно-исследовательская работа: преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление в образовании».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов .

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа: преддипломная практика.

Форма проведения: непрерывная.

Способ проведения практики – стационарно.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления образовательной организацией, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- 1) разработать программу научного исследования в рамках подготовки ВКР;
- 2) провести научное исследование в сфере управления ОО в рамках темы ВКР;
- 3) осуществить сбор, анализ и систематизацию информации по проблемам управления ОО по закреплённой теме ВКР;
- 4) представить результаты работы по подготовке ВКР;
- 5) подготовить отчет о проделанной работе.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным типом задач профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотносящиеся с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании	разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды	способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в	Разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов	способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные

	конкретной социокультурной среде	проекта	Изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках	осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий	способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	основные социально-общественные запросы к образовательным результатам; основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; способы оценки результатов обучения; основные задачи, направления и принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ	определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ.	методологией проектирования образовательных программ; методами оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности программ
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной	современное законодательство в области образования, требования ФГОС образования, современные методики	Планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими	методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной

воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	И технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.	особенностями индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	и деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися	анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся	принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	виды и функции мониторинга результатов образования, принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей	определять цели и задачи, функции мониторинга, подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы отслеживания и контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований, определять цели, направления, комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении во взаимодействии с другими специалистами	методами организации и планирования мониторингового исследования в зависимости от целей и вида; методами сбора и обработки данных, анализа результатов; проектирования программ целенаправленной деятельности
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной	психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том	использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития,	Умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том

деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды учреждения	использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с педагогическим коллективом; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	современную методологию, методику и технологию педагогического проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов.	оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; осуществления оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p>
Основной этап	
	<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); – определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; – обработка материалов исследования; – составление текста ВКР и др. <p>Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.</p> <p>Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку ВКР. Собранные в ходе прохождения преддипломной практики материалы организационного, аналитического, обзорного, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания ВКР и отчета по практике. Прохождение преддипломной практики предполагает возможное использование методов и технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы; - справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов; - информационных технологий для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации; - социологических методов сбора и обработки информации; - статистических и математических методов, моделей и программных средств прогнозирования и планирования процессов и явлений.
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • представление работы в рамках предварительной защиты ВКР; • собеседование с научным руководителем по устранению замечаний, полученных на предварительной защите; • подготовка и оформление отчетной документации: путевка; отчет по практике; сопроводительные материалы. <p>Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для ВКР, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.</p> <p>По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дневник практики • сопроводительные материалы (при необходимости). <p>Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.</p>

6. Формы отчетности по практике

В рамках производственной практики предусмотрено два вида контроля: текущая аттестация и промежуточная аттестация.

6.1 Текущая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается выполнение следующих **заданий** в ходе

прохождения производственной практики, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку ВКР.

Выполненные задания предоставляются в виде печатного текста на листах формата А 4, кегль 12 научному руководителю по практике за 2 недели до промежуточной аттестации. Выполнение вышеобозначенных заданий является допуском к последующей промежуточной аттестации, а также может по желанию магистранта быть включено в Отчёт по практике, защищаемый в ходе промежуточной аттестации.

6.2 Промежуточная аттестация.

Формой промежуточной аттестации по практике является **зачет с оценкой**.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию (шаблоны документов представлены в Приложении 2 настоящей РП):

- дневник практики;
- сопроводительные материалы для ВКР.

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося, аттестационная комиссия Университета по результатам защиты отчёта, соотнеся их с критериями, приведёнными в ФОС практики, принимает решение об аттестации/ не аттестации обучающегося, оценке за аттестацию и заполняет по итогам обсуждения аттестационный лист (представлен в Приложении 2 настоящей РП).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

7. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

1. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие (тексто-графические учебные материалы) : [16+] / Т.Ю. ;Микрюкова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>
2. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. ;Трубицын, А.А. ;Порохня, В.В. ;Мелешин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 149 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

б) дополнительная литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие : [16+] / Н.В. ;Колмогорова, З.А. ;Аксютина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>
2. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. ;Кравцова, А.Н. ;Городищева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 168 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс
4. <http://mon.gov.ru/> - сайт Минобрнауки России

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине (модулю), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы укомплектованы: столы, парты, скамейки, стулья, тумбочки, шкафы, демонстрационные доски, телефон, проекторы, ноутбуки, моноблоки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, многофункциональное устройство (принтер), ультрафиолетовый облучатель – рециркулятор.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию.; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p style="text-align: center;">Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики</p>	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	<p style="text-align: center;">Основной этап</p> <p>Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка экспериментальных материалов, написание итогового текста Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения</p>		
3	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p>Отчет о прохождении практики. При оценивании практики учитываются: 1. Результаты предварительной защиты ВКР. 2. Полнота и качество отчета по практике, способность студента самостоятельно анализировать результаты своей работы. 3. Качество оформления отчетной документации. 4. Своевременность сдачи отчётной документации по практике.</p>		

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА, ПРОВОДИМАЯ В ВЫДЕЛЕННЫЕ ВРЕМЕННЫЕ ПЕРИОДЫ УЧЕБНОГО
ГОДА)**

ИНФОРМАЦИЯ

Шрифт, выделенный курсивом и цветом, содержит пояснения о содержании разделов. В окончательном варианте документа все пояснения должны быть удалены!

Сведения, указанные в сносках, носят информативный характер и также подлежат удалению после завершения формирования документа.

Красным шрифтом отмечены места, где нужно указать необходимую информацию. В окончательном варианте остается только нужная информация, цвет шрифта выбирается черный.

Информация, указанная черным шрифтом корректировке и изменению не подлежит.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Сибирский государственный медицинский университет»
 (ФГБОУ ВО «СибГМУ»)

Институт / кафедра	Наименование школы обеспечивающего подразделения
Обеспечивающее подразделение	
Направление подготовки / специальность	Код и наименование
Образовательная программа (направленность (профиль))	
Специализация	Заполняется при наличии. При отсутствии удалить.

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики	Из рабочей программы практики
Тип практики	Из рабочей программы практики

Обучающийся	Ф. И. О обучающегося
Группа	

Учебный год	20__/20__	
Сроки практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.	
Место практики	город, организация, структурное подразделение / г. Томск	
Руководитель практики от Организации¹ / Руководитель практики от принимающего подразделения СибГМУ²	ФИО, должность	
	Контактный телефон, e-mail	
Руководитель практики от СибГМУ³	ФИО, должность	
	Контактный телефон, e-mail	

С программой практики ознакомлен:

_____ (подпись обучающегося)

_____ (дата)

Томск 20__

¹ При прохождении практики в профильной организации.

² При прохождении практики в структурном подразделении СибГМУ (вне обеспечивающего подразделения).

³ Руководитель практики от обеспечивающего подразделения.

Обязанности обучающегося в период практики

Перед началом практики обучающийся обязан:

- посетить организационное собрание (консультацию), получить инструкции о порядке прохождения практики и формах отчетности, пакет документов (договор о прохождении практики (в т.ч. подтверждающие письма), приказ о направлении на практику, направление на практику, индивидуальное задание, план-график проведения практики, формы дневника и отчета по практике, бланк финансового отчета);
- ознакомиться с рабочей программой практики, получить необходимые разъяснения по организации, проведению работы и отчетности по практике от руководителя практики от обеспечивающего подразделения (руководитель практики от СибГМУ).

При прохождении практики обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на место практики и иметь при себе пакет документов (см. выше);
- пройти необходимый инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя виды работ, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием;
- нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными сотрудниками организации;
- регулярно вести дневник обучающегося по практике (дневник), представлять руководителю практики⁴ отчетную информацию о результатах выполненных работ и дневник на подпись;
- подготовить и в установленные сроки представить руководителю практики⁴ письменный отчет и дневник.

По окончании практики обучающийся обязан:

- сдать отчет и дневник руководителю практики от ТПУ **в течение недели** со дня начала занятий;
- предоставить финансовый отчет о прохождении практики и подтверждающие расходы документы ответственному лицу в обеспечивающем подразделении ТПУ **в течение недели** со дня начала занятий;
- вернуть неиспользованные средства на практику наличными в кассу университета **в течение трех рабочих дней** со дня получения уведомления о выходе приказа о возврате неиспользованных средств;
- в установленные сроки защитить результаты практики (отчет) по практике перед комиссией.

С обязанностями ознакомлен: _____ «__» _____ 20__ г.⁵
(подпись обучающегося)

⁴ По месту практики

⁵ Дата проведения организационного собрания (не позже даты начала практики).

ОТЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Даты (от - до)	Наименование структурного подразделения организации	Этапы практики	Код и наименование формируемого результата обучения	Краткое содержание проделанной работы	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4	5	6
		<i>Подготовительный этап</i>	РП-1. ...		
		<i>Основной этап</i>	...		
			
		<i>Заключительный этап</i>	...		

Обучающийся _____
(подпись) (Ф. И. О. обучающегося)

Дневник заполняется обучающимся регулярно по мере реализации запланированных этапов работ.

По необходимости количество строк в таблице масштабируется (вносятся дополнительные строки).

Графы 1-5 заполняются обучающимся на основании плана-графика проведения практики. Информация в графах 1, 3, 4 должна совпадать с указанной в плане-графике прохождения практики.

В графе 6 подпись ставится руководителем практики от Организации / принимающего подразделения СибГМУ / обеспечивающего подразделения СибГМУ.

Строки в графах 1, 2, 5 могут быть объединены в пределах одного этапа практики.

ОТЗЫВ
руководителя практики от обеспечивающего подразделения СибГМУ

Оценка достигнутых результатов

Код и наименование результата обучения ⁷	Степень сформированности результата (в соответствии со шкалой оценивания) ⁸
	0 – 100%
РП-1. ...	
...	
...	

Общая характеристика проделанной работы:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель практики от СибГМУ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.

⁷ Формирование на основе рабочей программы практики

⁸ В соответствии со шкалой оценивания степени сформированности результатов обучения (ФОС практики)

