

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
26.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №27

г. Томск

О порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 09.02.2023 № 11 «О порядке проведения экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием (далее – соискатели) в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием».

2. Требования к образованию соискателя

2.1. Допуск соискателей к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, осуществляется при соответствии требованиям к образованию, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н, а также положительного результата сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием (далее - Экзамен), подтвержденного выпиской из протокола сдачи экзамена.

2.2. Лица с высшим медицинским образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - лица, освоившие образовательные программы высшего медицинского образования), по специальностям «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» в объеме трех и более курсов или по направлению подготовки «сестринское дело» в объеме двух и более курсов, либо имеющие диплом специалиста (диплом бакалавра) по специальности «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «сестринское дело» или «стоматология», могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности на следующих должностях специалистов со средним медицинским образованием:

- медицинская сестра (медицинский брат);
- медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой);
- медицинская сестра перевязочной (медицинский брат перевязочной);
- медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи);
- медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной);
- медицинская сестра приемного отделения (медицинский брат приемного отделения);
- медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый);
- медицинская сестра патронажная (медицинский брат патронажный);
- медицинский регистратор.

2.3. Лица, освоившие образовательные программы высшего медицинского образования по специальностям «лечебное дело», «педиатрия», «стоматология» в объеме четырех и более курсов, либо имеющие диплом специалиста (диплом бакалавра) по специальностям (направлениям подготовки) «лечебное дело», «педиатрия», «стоматология» или «сестринское дело», могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности на следующих должностях:

- фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;

- фельдшер скорой медицинской помощи в составе выездной бригады скорой медицинской помощи - под контролем врача скорой медицинской помощи, имеющего сертификат специалиста или прошедшего аккредитацию специалиста по специальности «скорая медицинская помощь», или фельдшера скорой медицинской помощи, имеющего сертификат специалиста или прошедшего аккредитацию специалиста по специальности «скорая и неотложная помощь».

2.4. Лица, освоившие образовательную программу высшего медицинского образования по специальности «стоматология» в объеме четырех и более курсов или имеющие диплом специалиста по специальности «стоматология», могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности в должности специалиста со средним медицинским образованием:

- гигиенист стоматологический.

2.5. Лица с высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по специальности «фармация» в объеме трех и более курсов или имеющие диплом специалиста по специальности «фармация», могут быть допущены к осуществлению фармацевтической деятельности в должности специалиста со средним фармацевтическим образованием:

- фармацевт.

2.6. Лица, освоившие образовательную программу высшего медицинского образования по специальности «медицинская биохимия» в объеме трех и более курсов или имеющие диплом специалиста по специальности «медицинская биохимия», могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности на следующих должностях специалистов со средним медицинским образованием:

- лаборант;
- медицинский регистратор;
- медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант);
- медицинский дезинфектор.

2.7. Лица, освоившие образовательную программу высшего медицинского образования по специальности «медицинская биохимия» в объеме четырех и более курсов или имеющие диплом специалиста по специальности «медицинская биохимия», могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности в должности специалиста со средним медицинским образованием:

- медицинский технолог.

2.8. Лица, освоившие образовательную программу высшего медицинского образования по специальностям «медицинская биофизика», «медицинская кибернетика» в объеме трех и более курсов или имеющие диплом специалиста по специальностям «медицинская биофизика», «медицинская кибернетика», могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности на следующих должностях специалистов со средним медицинским образованием:

- медицинский регистратор;
- медицинский статистик;
- медицинский дезинфектор.

3. Организация деятельности комиссии, сроки и условия проведения Экзамена

3.1. Экзамен по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц

с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием проводится комиссией (далее - Комиссия), созданной на базе СибГМУ.

3.2. В состав Комиссии включаются представители образовательной организации, образовательных организаций среднего медицинского и среднего фармацевтического образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона N 323-ФЗ, руководители медицинских организаций или их заместители по работе с медицинскими работниками со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, главные медицинские сестры (главные фельдшеры) медицинских организаций, руководители (заместители руководителей) аптечных организаций. Председателем Комиссии является ректор (в отсутствие ректора – и.о. ректора).

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается председателем Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее деятельность;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- обеспечивает соблюдение членами Комиссии порядка проведения Экзамена, установленного настоящим положением;
- подписывает график работы Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссий;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии (при наличии нескольких заместителей председателя Комиссии);
- назначает временно исполняющего обязанности председателя Комиссии из числа заместителей председателя Комиссии (при наличии нескольких заместителей председателя Комиссии);
- рассматривает по компетенции обращения, поступившие в Комиссию;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей в случае назначения его исполняющим обязанности председателя Комиссии;
- осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- организовывает работу Комиссии;
- принимает и рассматривает поступающие в Комиссию документы, предусмотренные пунктами 4.1 настоящего положения;
- возвращает лицам, предоставившим неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего положения, или при несоответствии образования (освоенного объема образовательной программы), указанного в пунктах 2.2. - 2.8. заявление и предоставленные документы и уведомляет о возможности повторно предоставить документы в соответствии со сроками приема документов;
- уведомляет лиц, подавших документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего положения, о результатах и датах проведения этапов Экзамена;
- уведомляет членов Комиссии и лиц, подавших документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего положения, о сроках и месте проведения Экзамена;

- готовит материалы к заседаниям Комиссии и проекты протоколов заседаний Комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим положением и по поручению председателя Комиссии.

3.7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

3.8. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии проводится по итогам проведения Экзамена, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим положением.

3.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми участниками заседания, председательствующим на заседании, заместителем (заместителями) председателя и ответственным секретарем Комиссии, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.11. В случае несогласия с решением Комиссии участник заседания вправе предоставить особое мнение в письменной форме на имя председательствующего на заседании, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

3.12. Протоколы заседаний Комиссий на бумажном носителе передаются в методический отдел аккредитации специалистов управления последипломной подготовки специалистов, где хранятся в течение 6 лет.

3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.14. Протокол заседания Комиссии с графиком работы Комиссии утверждается председателем Комиссии 2 раза в год и размещается на официальном сайте СибГМУ на странице методического отдела аккредитации специалистов (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к настоящему положению).

4. Подача и прием документов, необходимых для допуска к прохождению Экзамена

4.1. Для прохождения Экзамена соискатели представляют в Комиссию следующие сведения и документы:

- заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении №2 к настоящему положению);
- согласие на обработку своих персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении №3 к настоящему положению);
- справку об обучении или о периоде обучения (для лиц, не завершивших освоение программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);
- копию документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала;
- копии документов, подтверждающие изменения фамилии, имени, отчества с предъявлением оригинала (в случае изменения);
- нотариально заверенный перевод документов на русский язык, если они составлены на иностранном языке;
- копию диплома специалиста (бакалавра) с предъявлением оригинала (для лиц, имеющих высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование);
- копию диплома специалиста (бакалавра), с предъявлением оригинала при наличии признания в Российской Федерации полученных образования и (или) квалификации (для лиц, имеющих высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование,

полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

4.2. Прием документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего положения, осуществляется Комиссией в соответствии с графиком работы Комиссии не реже двух раз в год.

4.3. Сроки приема документов составляют не менее трех рабочих дней и утверждаются протоколом заседания Комиссии, который размещается не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала приема документов, и не позднее, чем за две недели до даты проведения Экзамена, на официальном сайте СибГМУ (на странице методического отдела аккредитации специалистов).

4.4. Ответственный секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня завершения приема документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего положения, передает документы на рассмотрение Комиссии.

4.5. В случае выявления предоставленных не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего положения, и (или) выявления в документах сведений, не соответствующих требованиям раздела 2, ответственный секретарь Комиссии возвращает соискателю заявление и предоставленные документы.

4.6. В случае устранения основания, послужившего причиной возврата документов, соискатель вправе повторно предоставить документы в Комиссию в соответствии со сроками приема документов.

4.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения приема документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего положения, Комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске соискателя к Экзамену и о датах проведения Экзамена.

4.8. Информация о графике проведения Экзамена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией направляется ответственным секретарем Комиссии соискателю в форме уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявлении о допуске к Экзамену, и размещается на официальном сайте СибГМУ (на странице методического отдела аккредитации специалистов).

5. Проведение Экзамена

5.1. Экзамен проводится в помещениях СибГМУ.

5.2. Экзамен сдается лицами, указанными в пунктах 2.2 – 2.8 настоящего положения, допущенными к его прохождению (экзаменуемый), на русском языке лично путем последовательного прохождения следующих этапов:

- тестовый контроль знаний;
- оценка практических навыков;
- собеседование.

5.3. Комиссия оценивает результат прохождения этапа Экзамена экзаменуемым как «сдано» или «не сдано».

5.4. Экзаменуемый допускается к следующему этапу Экзамена в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как «сдано».

5.5. При прохождении Экзамена экзаменуемым запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению помещения.

5.6. Экзаменуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится Экзамен, с результатом прохождения этапа «не сдано», о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Комиссии.

5.7. Тестовый контроль знаний проводится в компьютерных классах с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем, путем случайной выборки, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности или должности, по которой проводится Экзамен, из единой базы оценочных средств.

5.8. Общее количество тестовых заданий равно 80, время, отводимое экзаменуемому – 60 минут.

5.9. База оценочных средств (перечень тестовых заданий, практических навыков, вопросов для собеседования и оценочные чек-листы) разрабатывается и актуализируется профильными кафедрами и передается ответственному секретарю Комиссии.

5.10. Результат тестового контроля знаний формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.11. На основании результата выполнения тестового контроля знаний Комиссия принимает одно из следующих решений:

- «сдано» при результате 85% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;
- «не сдано» при результате 84% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

5.12. Результат тестового контроля знаний отражается в протоколе сдачи экзамена.

5.13. Проведение этапов оценки практических навыков и собеседования происходит в следующих структурных подразделениях:

- на кафедре биохимии и молекулярной биологии с курсом клинической лабораторной диагностики;
- на кафедрах фармацевтического факультета;
- на кафедре стоматологии;
- на кафедре медицинской и биологической кибернетики;
- на кафедре биофизики и функциональной диагностики;
- в медико-фармацевтическом колледже.

5.14. Результат владения практическими навыками определяется путем оценки правильности и последовательности выполнения экзаменуемым не менее 3 практических заданий, с указанием процента правильно выполненных практических действий. На выполнение одного практического задания отводится 20 минут.

5.15. На основании результата выполнения практических навыков Комиссия принимает одно из следующих решений:

- «сдано» при результате 85% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;
- «не сдано» при результате 84% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

5.16. Результат оценки практических навыков отражается в протоколе сдачи экзамена.

5.17. Собеседование проводится Комиссией по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста в устной форме. Оценивается умение соискателя решать ситуационные задачи по соблюдению инфекционной безопасности в медицинской организации, неотложной помощи, применению лекарственных препаратов, подготовки пациентов к диагностическим исследованиям и пр.

5.18. Критерии оценки собеседования:

- «сдано», если соискатель исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает алгоритмы действий при обработке медицинского инструментария/оказании неотложной помощи/применении лекарственных

препаратов/подготовки пациентов к исследованиям; не затрудняется с ответом, грамотно, с использованием убедительных доказательств, обосновывает принятое решение; действия соискателя не нанесут потенциальный вред жизни и здоровью пациента.

- «не сдано» выставляется соискателю, который допускает существенные ошибки, с большими затруднениями излагает алгоритмы действий при обработке медицинского инструментария/оказании неотложной помощи/применении лекарственных препаратов/подготовки пациентов к исследованиям; действия соискателя нанесут потенциальный вред жизни и здоровью пациента.

5.19. Результат оценки собеседования отражается в протоколе сдачи экзамена.

5.20. При оценке «не сдано», полученной на одном из этапов экзамена, соискатель не допускается до участия в дальнейших этапах текущего экзамена.

5.21. Решение о сдаче экзамена принимается по результатам тестирования, сдачи практических навыков и собеседования.

5.22. По результатам экзамена Комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности на 5 лет;

- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности.

5.23. Результаты экзамена оформляются протоколом сдачи экзамена (рекомендуемый образец приведен в приложении №4 к настоящему положению). Протокол сдачи экзамена подписывается председателем комиссии, а также членами комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется печатью образовательной организации.

5.24. По итогам проведения экзамена в 14-дневный срок оформляется выписка из протокола сдачи экзамена.

5.25. Выписка из протокола сдачи экзамена подписывается председателем комиссии и заверяется печатью образовательной организации (рекомендуемый образец приведен в приложении №5 к настоящему положению). Выписка из протокола сдачи экзамена выдается соискателю лично либо его представителю по доверенности (нотариальной).

5.26. Выписки из протокола сдачи экзамена и протокол сдачи экзамена одновременно передаются ответственным секретарем Комиссии в канцелярию для подписи председателем Комиссии.

5.27. Учет выписок из протокола сдачи экзамена ведется в журнале регистрации выдачи выписок из протоколов (рекомендуемый образец приведен в приложении №6 к настоящему положению).

5.28. Журнал регистрации выписок из протокола сдачи экзамена ведется ответственным секретарем Комиссии.

5.29. Ответственным за проведение тестирования является ответственный секретарь Комиссии.

5.30. Ответственным за проведение этапов оценки практических навыков и собеседования являются:

- на кафедре биохимии и молекулярной биологии с курсом клинической лабораторной диагностики - заведующий кафедрой;

- на кафедрах фармацевтического факультета – декан фармацевтического факультета;

- на кафедре стоматологии - заведующий кафедрой;

- на кафедре медицинской и биологической кибернетики - заведующий кафедрой;

- на кафедре биофизики и функциональной диагностики - заведующий кафедрой;

- в медико-фармацевтическом колледже - директор.

6. Порядок внесения изменений в положение

6.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель управления
последипломной
подготовки специалистов



Т.В. Сиволобова

Позднякова Татьяна Александровна
8 (3822) 901-101 доб. 2202

Приложение № 1 к положению от ____ 2025 № ____

«О порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на
должностях специалистов со средним медицинским образованием

_____ 20 ____
(дата экзамена)

№ _____

Председательствовал: _____
(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь: _____
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

Повестка заседания:

1. Об утверждении графика экзаменов по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием.

Решение:

1. По первому вопросу:

Руководствуясь пунктом 3.4 положения «О порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием» от _____ 202__ г. № _____, утвержден график проведения экзаменов:

№	Должности	Сроки приема документов	Сроки проведения тестового контроля знаний	Сроки оценки практических навыков и собеседования
1	- медицинская сестра (медицинский брат); - медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой); - медицинская сестра перевязочной (медицинский брат перевязочной); - медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи); - медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной); - медицинская сестра приемного отделения (медицинский брат приемного отделения); - медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый); - медицинская сестра патронажная (медицинский брат патронажный); - медицинский регистратор.			
2	- фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; - фельдшер скорой медицинской помощи в составе выездной бригады скорой медицинской помощи - под контролем врача скорой медицинской помощи, имеющего сертификат специалиста или прошедшего аккредитацию специалиста по специальности "Скорая медицинская помощь", или фельдшера скорой медицинской помощи, имеющего сертификат специалиста или прошедшего аккредитацию специалиста по специальности "Скорая и неотложная помощь".			

3	- гигиенист стоматологический.			
4	- фармацевт			
5	- лаборант; - медицинский регистратор; - медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); - медицинский дезинфектор.			
6	- медицинский технолог.			
7	- медицинский регистратор; - медицинский статистик; - медицинский дезинфектор.			

Председатель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ответственный секретарь

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение № 2 к положению от «____» _____ 2025 № _____

«О порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»

Рекомендуемый образец

Председателю комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием

(Фамилия И.О.)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(курс, специальность)

Контактный тел.: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче экзамена по допуску к осуществлению медицинской / фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним (подчеркнуть) медицинским / фармацевтическим образованием. (подчеркнуть)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Документа, удостоверяющего личность _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

2. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

3. Справка об обучении (справка о периоде обучения)/ копия диплома о высшем медицинском образовании
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

4. Иных документов _____

«____» _____ 202__ г. _____
(подпись)

Приложение № 3 к положению от «___» _____ 2025 № _____
 «О порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»

Рекомендуемый образец

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
 (Ф.И.О. полностью)
 паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
 _____, дата выдачи _____,
 зарегистрированный по адресу: _____,
 именуемый в дальнейшем Субъект, даю свое согласие ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, именуемому в дальнейшем Оператор на обработку своих персональных данных в целях организации и проведения допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2. Оператор обязуется использовать данные субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Оператор может раскрывать правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания субъекта.
4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).
5. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
6. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о местах обучения (образовательное учреждение, специальность, город, год окончания обучения, серия и номер диплома)
- паспортные данные;
- контактный телефон (сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- прочие.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 6 к положению от «_____» _____ 2025 № _____
«О порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

выдачи выписок из протоколов сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием

[illegible]

Приложение № 4 к положению от _____ 2025 № _____
«О порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на
должностях специалистов со средним медицинским образованием

_____ 20_____
(дата экзамена)

№ _____

Председательствовал: _____
(фамилия, имя отчество (при наличии), должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя отчество (при наличии), должность)

(фамилия, имя отчество (при наличии), должность)

Повестка заседания:

О результатах сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием.

Решение:

По результатам сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием комиссия приняла решение:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Результат	
1			Результат тестового контроля знаний	
			Результат оценки практических навыков	
			Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена:		_____ к осуществлению медицинской деятельности (допустить/отказать в допуске) в соответствующей должности _____. (указать «на 5 лет» в случае допуска)		
2			Результат тестового контроля знаний	
			Результат оценки практических навыков	
			Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена:		_____ к осуществлению медицинской деятельности (допустить/отказать в допуске) в соответствующей должности _____. (указать «на 5 лет» в случае допуска)		
3			Результат тестового контроля знаний	
			Результат оценки практических навыков	
			Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена:		_____ к осуществлению медицинской деятельности (допустить/отказать) в соответствующей должности _____. (указать «на 5 лет» в случае допуска)		

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председатель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5 к положению от _____ 2025 № _____
 «О порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Сибирский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или
 фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским
 или средним фармацевтическим образованием

_____ 20_____
 (дата экзамена)

№ _____

г. Томск

Комиссия по допуску к осуществлению медицинской деятельности или
 фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским
 или средним фармацевтическим образованием приняла следующее решение:

_____ допущен(а) _____
 (Фамилия, имя, отчество) (допущен/не допущен)
 к осуществлению _____ деятельности
 (медицинской/фармацевтической)
 на следующих должностях специалистов со средним образованием:

сроком на 5 лет.

Председатель комиссии _____ / Е. С. Куликов
 подпись (фамилия, имя, отчество)

М.П.