

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

"Сибирский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО:  
Ученым советом  
Куликов Е.С.  
(протокол от 26.11.2024 № 10)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Тип практики**  
**учебная практика**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: «Управление в здравоохранении»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года 3 месяца

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики научно-исследовательской работы (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.)».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление в образовании».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов .

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Форма проведения:** непрерывная.

**Способ проведения практики** – стационарно.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование информационной, правовой, аналитической, прогностической компетенций у будущих руководителей образовательных организаций, связанных с административной деятельностью.

Задачи практики:

закрепление знаний по основам управленческой деятельности в соответствии с нормативно-правовой базой и этическими нормами руководителя;

формирование умений по некоторым видам административной деятельности руководителя (аналитической, мотивационной, проектирующей);

формирование навыка, ориентированного на успешное применение теоретических знаний в процессе управленческой деятельности.

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для Академического и профессионального взаимодействия	особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках	осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий	способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста	осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов	определять траекторию личного и профессионального саморазвития инструменты	способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой	целесообразные образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)	профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	современное законодательство в области образования, требования ФГОС образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, в том числе детей с особыми образовательными потребностями	планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность соответственно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными-образовательными потребностями обучающихся	методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы	анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся	принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной

	с обучающимися		ситуации развития обучающихся
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
ПК-1 Способен формировать образовательную среду посредством повышения качества управления образовательной организацией для достижения планируемых результатов.	алгоритм создания органов государственного управления образовательной организации разработки соответствующих локальных актов; особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования; нормативно-правовые акты проектирования и организации сопровождения качества процесса управления; методы и приемы мониторинга качества образования	отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации; использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования; отбирать соответствующие методы и приемы проектирования и организации сопровождения качества процесса управления, мониторинга качества образования	приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственного управления образованием; приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку; адекватными конкретными ситуациями по осуществлению проектирования и организации сопровождения качества процесса

			управления, мониторингу качества образования
ПК-2 Способен организовать образовательную деятельность образовательной организации	основы проектирования и организации образовательного процесса в образовательной организации на основе нормативно-правовых документов	проектировать образовательный процесс в образовательной организации в соответствии с ФГОС (по уровню образования) и ожиданиями участников образовательного процесса, планировать содержание, способы и формы организации образовательного процесса	умениями проектировать образовательную деятельность субъектов образовательного процесса, обеспечивать повышение его качества

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап. 2 часа	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики</p>
Основной этап. 272 часа	
	<p>В процессе ознакомительной практики предусматривается: - знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно- правовой формы организации; - изучение состояния и перспектив деятельности организации; изучение основных показателей работы организации за последние 1-2 года. Основной этап: организационно-управленческая практика в ОО • анализ локальной документации организации (структурного подразделения) ; • анализ организации образовательного процесса педагогом (1 мероприятие); • анализ организации воспитательного процесса педагогом (1 мероприятие) ; • анализ методической работы с педагогами (не менее 1 формы работы); • составить протокол заседания коллегиального органа (педсовета и т.п.); • составить программу тематического контроля в соответствии с годовым планом ОО (контрольного мероприятия в рамках структурного подразделения).</p> <p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – знакомство с деятельностью организации и/или конкретного структурного подразделения; – работа в составе структурного подразделения/рабочей группы по выполнению определенных руководителем производственных задач; – подготовка планово-отчетных материалов; – проведение работ по выполнению индивидуальных заданий научного руководителя с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения и др.</p> <p>Содержание практики: 1. Организационно-методическая деятельность организации. Задачи, содержания и методы организационно-методической работы организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующих, и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия подразделений в организациях при решении организационно-методических задач. Анализ показателей деятельности по данным отчетности организаций и отделений соответствующего профиля. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений организации, увязка планов, мероприятий. 2. Организация делопроизводства и документооборота в учреждении. Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-</p>

	ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения. 3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей. Основы экономического анализа и планирования деятельности организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности. Финансирование организации. Финансовый анализ деятельности учреждений. Оценка эффективности деятельности организации в разрезе источников финансирования. Нормирование и оплата труда в учреждениях. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта. Штатное расписание, оптимизация структуры организации. Оценка эффективности работы персонала. Особенности закупок. Организация и управление закупочной деятельностью. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии организации. Налогообложение организации. Контроль за финансово-экономической деятельностью. Нецелевое использование средств.
Заключительный этап. 50 часов	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении учебной практики. Дифференцированный зачет, как форма контроля по практике, выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

## 6. Формы отчетности по практике

В рамках учебной практики предусмотрено два вида контроля: текущая аттестация и промежуточная аттестация.

### 6.1 Текущая аттестация.

В рамках текущей аттестации предполагается выполнение следующих **заданий** в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики:

- схематическое отражение организационной структуры организации/отдела, в котором обучающийся проходит практику;
- описание проблемной/конфликтной ситуации, сложившейся в ходе прохождения практики и действий практиканта по решению этой ситуации;
- описание выборочного бизнес-процесса организации – места практики с указанием «узких мест» и подготовка рекомендаций по усовершенствованию данного процесса.

Выполненные задания предоставляются в свободной форме в виде печатного текста на листах формата А 4, кегль 12 научному руководителю по практике за 2 недели до промежуточной аттестации. Выполнение вышеобозначенных заданий является допуском к последующей промежуточной аттестации, а также может по желанию магистранта быть включено в Отчёт по практике, защищаемый в ходе промежуточной аттестации.

### 6.2 Промежуточная аттестация.

Формой промежуточной аттестации по практике является **зачет с оценкой**.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую

отчетную документацию (шаблоны документов представлены в Приложении 2 настоящей РП):

- задание на практику
- план-график проведения учебной практики
- дневник практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося, аттестационная комиссия Университета по результатам защиты отчёта, соотнеся их с критериями, приведёнными в ФОС практики, принимает решение об аттестации/ не аттестации обучающегося, оценке за аттестацию и заполняет по итогам обсуждения аттестационный лист (представлен в Приложении 2 настоящей РП).

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

#### **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

1. Бардасова, Э.В. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Э.В. Бардасова, Е.А.; Сергеева; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721>

2. Зуб А.Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Электрон. текстовые дан. - М.: Юрайт, 2020. - 422 с., 1 on-line. - (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00725-1: 00.00. Режим доступа: <http://ezproxy.ssmu.ru:2048/login?url=https://www.urait.ru/book/upravlenie-proektami-450229>

3. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование [Электронный ресурс]: в 3 частях : учебник и практикум для вузов. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения / А. И. Кочеткова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2020. - 207 с., 1 on-line. - (Высшее образование). ISBN 978-5-534-08253-1:00.00. Режим доступа:

<http://ezproxy.ssmu.ru:2048/login?url=https://www.urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-i->



[organizacionnoe-modelirovanie-v-3-ch-chast-3-kompleksnye-metody-adaptivnogo-organizacionnogo-povedeniya-452255](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983)

4. Скоробогатов, А.В. Нормативно- правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В.; Скоробогатов, Н.Р.; Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

б) дополнительная литература:

1. Шкатулла, В.И. Образовательное право России: учебник для вузов: [16+] / В.И. Шкатулла. – 2-е изд., испр. – Москва: Юстицинформ, 2016. – 774 с. – (Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435>  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>
2. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами : учебное пособие: [16+] / Н.А.; Шмырёва ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>
3. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р.; Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс
4. <http://mon.gov.ru/> - сайт Минобрнауки России

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости)

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине (модулю), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы укомплектованы: столы, парты, скамейки, стулья, тумбочки, шкафы, демонстрационные доски, телефон, проекторы, ноутбуки, моноблоки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, многофункциональное устройство (принтер), ультрафиолетовый облучатель – рециркулятор.

#### **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)», форма обучения очно-заочная, семестр 1

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ	Код контролируемой	Оценочные средства
------	---------------------------	--------------------	--------------------

	по этапам	компетенции (части компетенции)	
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Теоретическая подготовка студентов. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики</p>
	<p>Основной этап</p> <p>Практическая подготовка: - организационно-методическая деятельность медицинской организации; - организация делопроизводства в медицинских организациях; - организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики. Дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.</p>		