



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
организации профсоюза

 Е.В. Романова

09.09. 2022



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е. С. Куликов

09.09. 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Томск

09.09. 2022

№ 76

*О порядке проведения инструктажей
по охране труда, о проведении обучения
и проверки знаний требований охраны труда*

1. Общие положения

1.1. Введено взамен:

- Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ГОУ ВПО СибГМУ Росздрава от 29.06.2010,
- положения о проведении стажировок по охране труда на рабочем месте от 15.04.2020 № 225.

1.2. Настоящее положение разработано на основании статей 214, 215, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

1.3. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда, о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда (далее – Положение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.4. Требования положения распространяются на всех работников ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) и являются обязательными для исполнения.

1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Положением подлежат все работники СибГМУ, в том числе ее руководитель (ректор).

2. Порядок проведения инструктажей по охране труда

2.1. Служба охраны труда проводит вводный инструктаж по охране труда для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу.

2.2. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

2.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися вредными и (или) опасными производственными факторами, источниками опасности, установленными по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в СибГМУ и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, лица, проходящие производственную практику), который проводит специалист по охране труда.

2.5.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

2.5.2. При регистрации в журнале проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

2.6. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.6.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем структурного подразделения для всех работников СибГМУ до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты,

используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается ректором.

2.6.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем структурного подразделения не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем структурного подразделения для работников в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов СибГМУ, затрагивающими требования охраны труда;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением ректора.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте СибГМУ.

2.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем структурного подразделения (руководителем работ) для работников в следующих случаях:

а) при выполнении разовых работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями;

б) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

г) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях,

связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

д) при проведении массовых мероприятий в СибГМУ.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.6.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального нормативного акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

3. Порядок проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих работников:

- а) специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- б) руководители структурных подразделений;
- в) работники рабочих профессий;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) иные работники по решению ректора.

3.3. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию

первой помощи в объеме не менее 8 часов, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

3.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4. Порядок проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

4.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается приказом ректора. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Служба охраны труда при трудоустройстве проводит ознакомление работников с нормами выдачи специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств с записью в журнале ознакомления работников с нормами выдачи специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

4.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5. Порядок обучения требованиям охраны труда

5.1. Руководители и специалисты СибГМУ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение 60 календарных дней, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда. Обучение проводится учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в

области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

5.3. Обучение по охране труда проходят:

- ректор, проректоры, деканы факультетов, директора институтов, руководители структурных подразделений, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- работники службы охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной организации профсоюза СибГМУ;

- работники рабочих профессий.

6. Проверка знаний требований охраны труда

6.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6.2. Руководители и специалисты СибГМУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

6.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

6.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов СибГМУ, приказом ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.5. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда СибГМУ включаются руководители структурных подразделений, работники службы охраны труда, главные специалисты (главный инженер, главный механик, главный энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители первичной организации профсоюза, представляющего интересы работников данной организации.

6.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников СибГМУ оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6.7. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и обязан пройти в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторную проверку знания требований охраны труда.

7. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

7.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на

рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам.

7.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, - в приложении № 2 к Положению.

7.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда, которую разрабатывает руководитель структурного подразделения.

7.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается проректором по направлению деятельности, главным врачом с учетом мнения первичной организации профсоюза.

7.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством руководителя структурного подразделения или работников подразделения, назначенных им ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте.

7.6. Процедуру стажировки на рабочем месте регистрируют в стажировочных листах, по форме согласно приложению № 3 к Положению, которые заполняет руководитель структурного подразделения или работник подразделения, назначенный им ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее двух смен. Стажировочный лист хранится в структурном подразделении, а копия направляется по электронной почте в службу охраны труда (otd.ohrana.truda@ssmu.ru).

7.7. Руководитель структурного подразделения в графе 11 «Стажировка на рабочем месте» журнала инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение № 4) указывает количество рабочих дней (смен), период прохождения стажировки, ставит свою подпись и подпись работника, прошедшего стажировку.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Изменения в положение о порядке проведения инструктажей по охране труда, о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда вносятся в соответствии с п. 4.2.3.10 регламента документооборота от 23.04.2020.

Руководитель службы охраны труда



И.А. Кайль

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда

1. Библиотекарь (работы на высоте)
2. Водитель автомобиля
3. Грузчик
4. Жестянщик
5. Лифтёр
6. Машинист по ремонту и стирке спецодежды
7. Мойщик посуды
8. Облицовщик-плиточник
9. Переплетчик
10. Плотник
11. Подсобный рабочий
12. Работники структурных подразделений, занятых эксплуатацией стерилизаторов (автоклавов)
13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
14. Работники структурных подразделений, выполняющие работы по хранению и применению ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ
15. Работники структурных подразделений, работающие с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений
16. Слесарь по ремонту автомобилей
17. Слесарь-ремонтник
18. Слесарь-сантехник
19. Слесарь КИП и А
20. Слесарь-электрик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
21. Столяр
22. Тракторист
23. Токарь
24. Штукатур
25. Электрогазосварщик
26. Электросварщик ручной сварки
27. Электромонтажник-наладчик
28. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи

Приложение № 3 к положению
от 09.09. 2022 № 46
«О порядке проведения
инструктажей по охране труда,
о проведении обучения
и проверки знаний требований
охраны труда»

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ
работника, прошедшего стажировку на рабочем месте

от _____ (наименование структурного подразделения) № _____

Сведения о проходящем стажировку

Фамилия, имя, отчество: _____

Профессия или должность работника: _____

Подпись: _____

Сведения о руководителе стажировки

Фамилия, имя, отчество: _____

Профессия или должность работника: _____

Подпись: _____

Количество смен стажировки на рабочем месте: _____

Период проведения стажировки на рабочем месте: _____

Дата допуска работника к самостоятельной работе: _____

Приложение № 4 к положению
от 09.09.2022 № 46
«О порядке проведения инструктажей
по охране труда, о проведении обучения
и проверки знаний требований охраны труда»

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

1	Дата	
2	Фамилия, имя, отчество, инструктируемого	
3	Дата рождения	
4	Профессия, должность инструктируемого	
5	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	
6	Номер, наименование инструкции	
7	Причина проведения внепланового инструктажа	
8	Фамилия, инициалы, должность, инструктирующего	
9	Подпись	инструктирующего
10		инструктируемого
11	Количество смен (с_по)	
12	Стажировку прошел (подпись работника)	
13	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)	
	Стажировка на рабочем месте	