

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
ректор

Е.С. Куликов

ПОЛОЖЕНИЕ

17.12. 2021

№ 130

г. Томск

О лаборатории генетических технологий

1. Общие положения

- 1.1 Введено впервые.
- 1.2 Наименование структурного подразделения – лаборатория генетических технологий (далее – лаборатория). Создана на правах отдела.
- 1.3 Подразделение создано на основании решения ученого совета (протокол от 28.09.2021 № 7) и приказа от 30.09.2021 № 716 «О создании лабораторий».
- 1.4 Лаборатория является структурным подразделением центральной научно-исследовательской лаборатории (далее – ЦНИЛ) и возглавляется руководителем. Руководитель лаборатории назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и последиplomной подготовке.
- 1.5 Лаборатория располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, стр. 18.

2. Цель и функции

- 2.1 Целью деятельности лаборатории является обеспечение выполнения работ в рамках реализации исследовательской программы по теме «Генетическое и эпигенетическое редактирование клеток опухоли и микроокружения с целью блокировки метастазирования», а также оказание услуг исследователям и научным коллективам как ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, так и иным заинтересованным пользователям.
- 2.2 Для достижения цели лаборатория выполняет следующие функции:
 - 1) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских исследований и разработок в соответствии с утвержденным руководителем лаборатории планом работы;
 - 2) участие в подготовке и проведении научных конференций, семинаров и других научных мероприятий;
 - 3) участие во внешних научных мероприятиях, в развитии научных связей, в том числе международных;
 - 4) научно-публикационная деятельность в ведущих российских и международных научных журналах по профилю (научной области) лаборатории;

- 5) обеспечение условий для научных исследований преподавателей, сотрудников и аспирантов, необходимых для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата и доктора наук;
- 6) привлечение средств на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских исследований и разработок путем участия в конкурсах научных фондов, федеральных целевых программ, государственного задания;
- 7) обеспечение условий для проведения научных исследований и опытно-конструкторских исследований и разработок, необходимых для получения профессиональных компетенций, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. Штаты

3.1 Численность подразделения определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

3.2 С целью повышения эффективности деятельности лаборатории на ее базе могут создаваться временные научные коллективы.

4. Права и ответственность

4.1 Права лаборатории:

- 1) получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и иные сведения, необходимые для выполнения функций лаборатории;
- 2) вести электронную переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;
- 3) распоряжаться ресурсами, доведенными до лаборатории для выполнения исследовательских проектов, в соответствии с установленными нормативными документами.

4.2 Ответственность:

4.2.1. Руководитель лаборатории несет ответственность за:

- 1) выполнение функций лаборатории;
- 2) обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи;
- 3) соблюдение режима конфиденциальности по осуществляемым функциям в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

5. Взаимодействия

5.1 Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам выполнения своих функций.

5.2 Лаборатория взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

6. Финансирование деятельности

6.1 Деятельность лаборатории финансируется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности.

6.2 Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7. Делопроизводство

7.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2. Лаборатория в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (документы, содержащие коммерческую тайну заказчиков выполняемых работ; сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них; персональные данные сотрудников; результаты клинических лабораторных исследований).

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Настоящее положение переиздается в случае изменения названия и(или) функций лаборатории, а также реорганизации лаборатории.

9.2. Изменения в настоящем положении вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заведующий ЦНИЛ



Е.В. Удут