Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Мирошниченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

г. Томск

***преподавателя***

***кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Преподаватель федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) относится к категории профессорско-преподавательского состава.
	2. Квалификационные требования: на должность преподавателя принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
	3. Замещение должности преподавателя производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.
	4. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
	5. В период временного отсутствия (отпуск, нетрудоспособность, командировка и пр.) его обязанности исполняет другой работник, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей. На время отсутствия ассистента исполняет его обязанности в соответствии с приказом
	6. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

-локальными нормативными актами образовательного учреждения;

- федеральными образовательными стандартами по соответствующим программам высшего образования,

- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

Преподаватель должен знать:

- теорию и методы управления образовательными системами,

- порядок составления учебных планов,

- правила ведения документации по учебной работе,

-основы педагогики, физиологии, психологии,

- методику профессионального обучения,

-современные формы и методы обучения и воспитания,

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных,

-требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах,

- основы экологии, права, социологии,

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 №20237).

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Преподаватель кафедры:

2.1 организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

2.2 участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения;

2.3 обеспечивает выполнение учебных планов и программ;

2.4 под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы;

2.5 организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

2.6 создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

2.7 принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

2.8 контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий;

2.9 контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

2.10 участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

1. **ПРАВА**

Преподаватель кафедры имеет право:

3.1 присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов на кафедре;

3.2 повышать квалификацию по педагогике и психологии высшей школы и специальности;

3.3 выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

3.4 выносить на рассмотрение коллектива кафедры вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов;

3.5 пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений университета;

3.6 обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Преподаватель кафедры несет ответственность:

* 1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и оговоренных в трудовом договоре – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
	2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности или бездеятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
	3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
	4. за несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;
	5. за разглашение сведений составляющих государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой Расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

С настоящей инструкцией ознакомлен,

инструкцию получил И.О. Фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_