

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Е.С. Куликов

28.03.

2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

28.03. 2022

№ 29

г. Томск

*Об электронном обучении  
и дистанционных образовательных технологиях*

**1. Общие положения**

1.1 Введено взамен положения от 02.12.2019 № 86 «Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях».

1.2 Настоящее положение разработано с целью организации учебного процесса с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) для обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

1.3 Настоящее положение определяет правила применения в СибГМУ ЭО и/или ДОТ при реализации дополнительных общеобразовательных программ и/или основных образовательных программ и/или дополнительных профессиональных программ (далее – образовательные программы) в полном или частичном объеме.

1.4 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1564 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. N 22»;

- приказом Рособрнадзора от 12.03.2015 № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

- приказом Росстата от 14.01.2013 № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минтруда России от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;

- Уставом СибГМУ;

- иными локальными нормативными актами СибГМУ.

1.5 Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями СибГМУ, обеспечивающими реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ при:

- разработке образовательных программ;
- организации учебного процесса любых форм обучения в СибГМУ;
- разработке учебно-методической документации.

1.6 Положение об ЭО и ДОТ определяет цели, основные направления внедрения ЭО и ДОТ в рамках реализации образовательной деятельности СибГМУ, а также порядок взаимодействия структурных подразделений.

## 2. Основные понятия, цели и задачи внедрения ЭО и ДОТ

### 2.1 Термины и определения.

**Дополнительная общеобразовательная программа (общеразвивающая, предпрофессиональная) (далее – ДОП)** – это нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания дисциплин (модулей) учебного плана, их место и значение в системе дополнительного образования.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)** – программа освоения учебного материала, соответствующая установленным квалификационным требованиям и профессиональным стандартам – нормативный документ, в котором определены содержание, объем, порядок изучения и преподавания отдельных учебных модулей, их места и значения в системе дополнительной профессиональной подготовки специалиста с высшим/средним образованием.

**Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**ООП** – основная образовательная программа.

**Система дистанционного обучения (СДО)** – один из компонентов, входящих в структуру электронной информационно-образовательной среды, представляющий собой совокупность организационных, телекоммуникационных, педагогических и научных резервов, вовлеченных в процессы создания образовательных ресурсов и практической реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

**Учебный контент** (от англ. content – содержание, содержимое) – совокупность учебных материалов, представленных в электронном виде, загружаемых в систему дистанционного обучения, предназначенных для непосредственного восприятия пользователем с целью обучения или ориентации в учебном процессе.

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) организации** – система, созданная с целью информационного обеспечения всех ключевых технологических процессов в СибГМУ, в том числе в рамках реализации ЭО и ДОТ, обеспечивающая доступ к образовательным программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, фиксацию хода образовательного процесса, а также позволяющая автоматизировать документооборот (процессы зачисления, отчисления, восстановления обучающихся и пр.) и формирование электронного портфолио обучающегося (хранение результатов промежуточной аттестации, работ обучающихся и т. д.), взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его разработки и использования в процессе обучения. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР

определяются его функциональным назначением и спецификой применения в конкретных ЭИОС.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

**Электронный учебный курс (ЭУК)** – комплекс учебно-методических материалов, необходимых для освоения конкретной дисциплины (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки), согласно учебному плану в рамках основной или дополнительной образовательной программы, размещенный в СДО образовательной организации.

2.2 Применение ЭО и ДОТ обеспечивает возможность:

- самостоятельной работы обучающихся с ЭОР с помощью ИКТ;
- участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время; обучающимся использовать необходимые учебные ресурсы для реализации индивидуальных учебных интересов;
- дистанционного взаимодействия обучающегося с преподавателем (консультирование, оценка работ, проверка знаний и пр.);
- постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- создания сообщества пользователей, вовлеченных в общую образовательную деятельность.

2.3 Цели внедрения ЭО и ДОТ в СибГМУ:

- формирование информационной и коммуникативной культуры обучающихся и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся при освоения образовательных программ;
- повышение качества образования путем интеграции классических форм обучения с технологиями ЭО и ДОТ;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся.

2.4 Задачи внедрения ЭО и ДОТ в СибГМУ:

- индивидуализация образовательного процесса – обеспечение доступа к образовательному контенту независимо от места нахождения обучающегося, возможности обучения в удобное время и в режиме, оптимальном для усвоения учебного материала с учетом индивидуальных возможностей и способностей, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей их социализацию;
- повышение эффективности управления познавательной деятельностью обучающихся за счет внедрения активных методов формирования общепрофессиональных, профессиональных компетенций, стимулирования самостоятельности и ответственности;
- повышение эффективности использования учебно-методического потенциала СибГМУ за счет создания СДО, входящей в структуру ЭИОС;
- разработка учебного контента для создания ЭОР в рамках реализации образовательных программ;
- участие в организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений, направленного на повышение эффективности образовательного процесса.

### 3. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

3.1 СибГМУ вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ различных уровней в полном или частичном объеме при всех предусмотренных

законодательством Российской Федерации формах обучения за исключением государственной итоговой аттестации (ГИА).

3.2 Реализация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, ФГОС (для среднего профессионального и высшего образования) и иных федеральных нормативных документов в сфере высшего и дополнительного образования организации учебного процесса при различных формах обучения.

3.3 Лица, поступающие в СибГМУ на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется в полном или частичном объеме с применением ЭО и ДОТ, обязаны быть ознакомлены с условием реализации программы под подпись.

3.4 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

#### **4. Организационно-правовые формы реализации программ с применением ЭО и ДОТ**

4.1 Обучение с применением ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме может осуществляться индивидуально независимо от места проживания обучающегося. Исключение составляет проведение промежуточной аттестации и ГИА, требующих очного присутствия обучающегося в соответствии с образовательной программой.

4.2 Сроки освоения дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, для обучающихся должны совпадать со сроками освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом, графиком учебного процесса.

#### **5. Порядок зачисления лиц, обучающихся по программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме**

5.1 Зачисление лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) с применением ДОТ в частичном объеме, осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО СибГМУ.

5.2 Зачисление лиц, обучающихся по ООП высшего образования (ВО) с применением ДОТ в частичном объеме, осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам ВО СибГМУ.

5.3 Зачисление лиц, обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования (ДПО), осуществляется в соответствии с Правилами приема для обучения по программам ДПО СибГМУ.

#### **6. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, функции подразделений**

##### **6.1 Субъекты учебного процесса с применением ЭО и ДОТ:**

- граждане, получающие общеобразовательные услуги по программам дополнительного образования для детей и взрослых;
- обучающиеся по основным образовательным программам СПО и ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура);
- обучающиеся по программам ДПО; включая обучение профессорско-преподавательского состава СибГМУ.

##### **6.2 Структурные подразделения СибГМУ**

6.2.1 подразделения, реализующие образовательные программы с применением ЭО и ДОТ: учебное управление; центр дистанционных образовательных технологий, экспертная комиссия по электронному обучению, факультеты, институт интегративного образования

(далее – Институт), научно-образовательные лаборатории (далее – НОЛ), научно-образовательные центры (далее – НОЦ), стратегические академические единицы (далее – САЕ), учебные структурные подразделения (кафедры, управление нового набора студентов и пр.);

6.2.2 подразделения, обеспечивающие условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками процесса внедрения ЭО и ДОТ;

6.2.3 другие подразделения СибГМУ, участвующие в процессе внедрения ЭО и ДОТ, в пределах функций, определенных положением о соответствующем подразделении. В рамках реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ распределены обязанности и функции между подразделениями СибГМУ.

### **6.3 Руководство**

6.3.1 Руководство СибГМУ (ректор, проректоры, ученый совет) определяет стратегические направления применения ЭО и ДОТ в СибГМУ, контролирует их реализацию, осуществляет иную деятельность в рамках применения ЭО и ДОТ в учебном процессе, в соответствии с Уставом СибГМУ;

6.3.2 общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ осуществляют проректор по учебной работе, проректор по научной работе и последипломной подготовке;

6.3.3 планово-финансовое управление производит расчет стимулирующих выплат авторам за разработку и сопровождение электронных учебных курсов (электронных образовательных ресурсов);

6.3.4 калькуляцию стоимости обучения составляет управление продвижения услуг;

6.3.5 правовое управление осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

### **6.4 Учебное управление**

6.4.1 учебное управление (далее – УУ) является структурным подразделением СибГМУ, обеспечивающим организацию и контроль учебного процесса, а также осуществляющим учебно-методическое сопровождение учебного процесса и координацию деятельности факультетов, Института и кафедр;

6.4.2 в сферу компетенций УУ входит планирование и организация учебного процесса, а также контроль за созданием и наличием учебно-методического комплекса средств, обеспечивающих реализацию образовательных стандартов. УУ осуществляет контроль соответствия качества подготовки обучающихся требованиям стандартов и критериям промежуточной и государственной итоговой аттестации;

6.4.3 УУ осуществляет проверку соответствия рабочих программ дисциплин (РПД) в рамках реализации ООП (в том числе ООП, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ) требованиям ФГОС, а также согласовывает аудиторную нагрузку преподавателей, осуществляет контроль выполнения учебной нагрузки, составления и выполнения индивидуальных планов-отчетов о работе преподавателей. Учебная нагрузка ППС по программам ВО включает в себя контактную работу, под которой понимается аудиторная, внеаудиторная, а также работа преподавателя в ЭИОС. При реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ педагогическая нагрузка сохраняется и включает в себя в том числе актуализацию и сопровождение ЭУК/ЭОР;

6.4.4 УУ совместно с деканатами факультетов, дирекцией Института определяет потребность в разработке образовательного контента в рамках реализации ДОП/ООП с использованием ЭО и ДОТ, а также осуществляет контроль за созданием и внедрением в учебный процесс ЭУК/ЭОР, осуществляет мониторинг активности преподавателей, использующих ЭО и ДОТ в учебном процессе.

### **6.5 Центр дистанционных образовательных технологий**

6.5.1 центр дистанционных образовательных технологий (далее – ЦДОТ) является структурным подразделением управления последипломной подготовки специалистов (далее – УППС) и осуществляет организационное, методическое и информационно-

технологическое обеспечение учебного процесса по образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ;

6.5.2 в сферу компетенций ЦДОТ входит взаимодействие с профессорско-преподавательским составом СибГМУ, привлекаемыми специалистами по вопросам организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

6.5.3 Функции ЦДОТ:

- осуществляет мониторинг нормативно-правовой базы в части применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- осуществляет деятельность, направленную на научно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, разработку новых положений, правил, стандартов, инструкций и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с системой управления ЭО;
- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием ДОТ;
- создает методические рекомендации по разработке ЭУК/ЭОР;
- оказывает консультативную помощь и методическую поддержку работникам СибГМУ по вопросам применения ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- координирует деятельность подразделений СибГМУ в области ЭО и ДОТ;
- обеспечивает информационное наполнение и функциональность СДО, в том числе обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- организует авторизованный доступ пользователей к ресурсам, размещенным в СДО;
- осуществляет методическую помощь профессорско-преподавательскому составу СибГМУ и привлекаемым специалистам в процессе разработки образовательного контента для создания ЭУК/ЭОР;
- осуществляет проверку авторских материалов, подготовку, производство и размещение образовательного контента в СДО;
- разрабатывает ДПП и осуществляет подготовку специалистов, профессорско-преподавательского состава, административных работников в области ИКТ путем проведения регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации;
- осуществляет мониторинг активности преподавателей, использующих ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- осуществляет совместно с управлением продвижения услуг маркетинг образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- готовит ежегодные отчеты по реализации программ с применением ЭО и ДОТ в СибГМУ.

## **6.6 Экспертная комиссия по электронному обучению**

6.6.1 рассматривает заявки и определяет потребность в разработке контента ЭУК;

6.6.2 проводит технолого-методическую экспертизу ЭУК на соответствие критериям и оценивает их;

6.6.3 формирует экспертные заключения по итогам экспертизы ЭУК, в случае необходимости дает рекомендации по переработке курса или устранению выявленных недостатков;

6.6.4 проводит повторную экспертизу курсов в случае необходимости;

6.6.5 проводит мероприятия по оценке эффективности применения ЭО и ДОТ в учебном процессе;

6.6.6 разрабатывает рекомендации по повышению эффективности применения ЭУК.

## **6.7 Учебное структурное подразделение (факультет, Институт, управление нового набора студентов и др.)**

- 6.7.1 осуществляет мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритетные программы для внедрения ЭО и ДОТ;
- 6.7.2 обеспечивает применение ЭО и ДОТ при реализации ООП, ДОП и ДПП;
- 6.7.3 организует работу подразделения по созданию учебно-методического обеспечения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- 6.7.4 определяет сроки и этапы внедрения ЭО и ДОТ в учебный процесс, организует учебную деятельность структурного подразделения с использованием ЭО в соответствии с учебным планом работы;
- 6.7.5 осуществляет контроль за исполнением сроков разработки образовательного контента кафедрами по соответствующим дисциплинам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, а также сроков внедрения ЭУК в учебный процесс;
- 6.7.6 обеспечивает набор обучающихся на направления подготовки/специальности, закрепленные за подразделением, по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ;
- 6.7.7 направляет в ЦДОТ списки обучающихся (в утвержденном формате) по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ с целью регистрации и авторизации пользователей в СДО;
- 6.7.8 осуществляет мониторинг активности преподавателей, использующих ЭО и ДОТ в учебном процессе, и обучающихся;
- 6.7.9 осуществляет мониторинг эффективности применения ЭО и ДОТ в учебной деятельности;
- 6.7.10 осуществляет маркетинг образовательных программ подразделения, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

## **6.8 Кафедра**

- 6.8.1 обеспечивает применение ДОТ при реализации ДОП/ООП и ДПП;
- 6.8.2 мотивирует преподавателей кафедры к повышению квалификации в области ИКТ и обучению методам и технологиям ЭО и применения ДОТ, а также ведет учет документов об образовании работников кафедры, подтверждающих владение методами и технологиями в области ИКТ и разработки контента ЭУК;
- 6.8.3 определяет виды занятий с использованием ЭО и ДОТ по конкретным дисциплинам; организует разработку контента ЭУК/ЭОР и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин в соответствии с ДОП/ООП/ДПП;
- 6.8.4 направляет в ЦДОТ списки преподавателей (в утвержденном формате), участвующих в сопровождении / курации ЭУК, разработанных по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ, с целью авторизации в СДО;
- 6.8.5 осуществляет контроль за исполнением сроков разработки образовательного контента работниками кафедр по преподаваемым дисциплинам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, а также сроков внедрения ЭУК в учебный процесс;
- 6.8.6 рекомендует разработанные ЭУК к проведению экспертизы и подтверждает готовность ЭУК к использованию в учебном процессе;
- 6.8.7 осуществляет мониторинг активности преподавателей, использующих ЭО и ДОТ в учебном процессе, и обучающихся;
- 6.8.8 ведет учет разработанных и используемых в учебном процессе ЭУК/ЭОР, а также осуществляет актуализацию ЭУК/ЭОР (не реже 1 раза в год);
- 6.8.9 осуществляет мониторинг эффективности применения ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой, или при реализации ООП/ДПП.



## 7. Обеспечение электронного обучения

### 7.1 Нормативно-правовое обеспечение ЭО и ДОТ включает:

- федеральные нормативные правовые акты;
- локальные нормативные правовые документы;
- документы, регламентирующие отношения между авторами и СибГМУ в сфере авторских, имущественных и иных прав на ЭУК/ЭОР, используемые в учебном процессе.

### 7.2 Научно-методическое обеспечение включает в себя:

- методические рекомендации «Разработка, публикация и сопровождение электронного учебного курса»;
- инструкции по работе в системе дистанционного обучения для преподавателей и обучающихся;
- шаблоны для разработки различных элементов ЭУК для авторов;
- иные документы (рекомендации, распоряжения, приказы и пр.) и методические рекомендации.

### 7.3 Кадровое обеспечение.

Кадровый состав работников, участвующих в процессе внедрения ЭО и ДОТ:

- представители профессорско-преподавательского состава являются авторами образовательного контента для создания ЭУК и других ЭОР, электронных изданий, а также участвуют в организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, выполняют одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера) учебного процесса;
- учебно-вспомогательный персонал – специалисты по учебно-методической работе (УМР) – осуществляет сбор, анализ, просмотр и проверку (корректорскую и редакторскую вычитку) материалов, поступивших от авторов ЭУК/ЭОР, проводит первичную технологическую экспертизу учебного контента, а также проверку соответствия объемов представленных авторами материалов трудоемкости, заявленной в ДОП/ООП/ДПП, и при необходимости составляет рекомендации по доработке контента.

В обязанности специалиста по УМР входят:

- ✓ согласование с авторами образовательного контента структуры курса в целом и отдельных его модулей, дизайна курса;
- ✓ проведение технологической экспертизы представленного авторами образовательного контента;
- ✓ организация хранения на сетевом ресурсе актуальных версий компонентов образовательного контента;
- ✓ контроль сроков разработки образовательного контента, в т. ч. информирование авторов о необходимости своевременного представления материалов в соответствии с содержанием заявки (утвержденными сроками разработки);
- ✓ оказание консультативной помощи и методической поддержки авторов на всех этапах создания, внедрения и эксплуатации ЭУК;
- инженерно-технический персонал (администраторы) – специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения (организация авторизованного доступа пользователей к ресурсам СДО, размещенным на сайте <https://online.ssmu.ru/> – обеспечивает устранение неполадок при обращении пользователей СДО в случае возникновения технических сбоев в работе сайта. Администраторы осуществляют размещение образовательного контента в СДО;
- разработку программ повышения квалификации преподавателей в области ИКТ, их учебно-методическое и техническое обеспечение осуществляет ЦДОТ.

#### **7.4 Учебно-методическое обеспечение.**

7.4.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ, представляет собой совокупность ЭУК, ЭОР, размещенных в СДО.

7.4.2 Структура, объем и наполнение образовательного контента для создания ЭУК/ЭОР (в зависимости от уровня образования) должны соответствовать требованиям образовательных стандартов, содержанию образовательных программ, требованиям других нормативных документов (федерального и локального уровня), внутренних стандартов и положений. ЭУК/ЭОР могут создаваться для изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

7.4.3 Требования к минимальному перечню компонентов ЭУК и их объемам определены приказом ректора.

7.4.4 ЭУК является обязательным компонентом учебно-методического обеспечения дисциплины, реализуемой с применением ЭО и ДОТ. Все разработанные авторами учебно-методические материалы подвергаются предварительной технологической экспертизе на предмет соответствия требованиям приказа ректора (минимальный перечень компонентов образовательного контента и их объем), требованиям внутренних стандартов оформления и положений. В обязательном порядке осуществляется проверка соответствия разработанного контента содержанию утвержденной ДОП/РПД (ВО, СПО) или ДПП. При этом оценивается соответствие контента ДОП/РПД, составленной согласно требованиям ФГОС (для среднего профессионального и высшего образования), а также ДПП, составленной на основании установленных квалификационных требований и стандартов по различным специальностям и направлениям подготовки медицинского и фармацевтического профиля и локальных нормативных актов (для дополнительного профессионального образования).

7.4.5 Структура, наполнение и содержание конкретных ЭУК, а также, при необходимости, особенности использования ЭУК должны обсуждаться и утверждаться на заседании кафедры.

7.4.6 При необходимости ЭУК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, учебными пособиями, клиническими рекомендациями и др., использование которых в учебном процессе не противоречит законодательству Российской Федерации об авторском праве.

**7.5 Телекоммуникационное обеспечение** включает:

- доступ обучающихся к ресурсам СДО и учебно-методическое обеспечение ДОП, образовательных программ при подготовке кадров высшей категории (ординатура, аспирантура), РПД (СПО, ВО) или ДПП (курсов ПК, ПП) в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
- обеспечение эффективного взаимодействия (в т. ч. качественной обратной связи) «преподаватель – обучающийся» с помощью телекоммуникационных технологий.

**7.6 Информационно-технологическое обеспечение.**

7.6.1 Информационно-технологическое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется с помощью компонентов ЭИОС, функционирование которой обеспечивает управление цифровых технологий совместно с другими структурными подразделениями СибГМУ. ЭИОС создана с целью информационного обеспечения всех ключевых технологических процессов в СибГМУ, в том числе в рамках реализации ЭО и ДОТ.

7.6.2 Информационное наполнение СДО определяется потребностями целевых аудиторий обучающихся СибГМУ и осуществляется объединенными усилиями деканатов факультетов, Института, кафедр и других структурных подразделений. Оперативный

доступ к СДО определяется техническими характеристиками компьютерных сетей и уровнем используемых компьютерных технологий.

7.6.3 СДО поддерживает различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение).

7.6.4 Сервисы СДО позволяют использовать различные форматы представления отдельных элементов образовательного контента (видео, аудио, слайд-лекции и пр.), в том числе интерактивные ЭОР (интерактивный клинический мультимедийный симулятор и т. п.). Существует возможность сбора и аналитической обработки данных об активности обучающихся и преподавателей: по активности посещения обучающимися и преподавателями СДО, выполнения заданий обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин, а также осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.

**7.7 Программно-техническое обеспечение** включает в себя:

- серверы для организации функционирования программного и информационного обеспечения ЭО и ДОТ;
- оборудование, необходимое для эксплуатации программного и информационного обеспечения ЭО и ДОТ;
- коммуникационное оборудование, предназначенное для осуществления доступа к программному и информационному обеспечению ЭО и ДОТ посредством локальных сетей и Интернет;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО и ДОТ.

## **8. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ**

8.1 ЭО и ДОТ могут применяться при различных формах организации учебного процесса: очной (с применением ДОТ), заочной и смешанной.

8.2 Основой организации учебного процесса (в том числе в условиях применения ЭО и ДОТ) являются ДОП, рабочие программы по специальности, РПД, соответствующие требованиям ФГОС, и ДПП, соответствующие установленным квалификационным требованиям и стандартам по различным специальностям и направлениям подготовки. В случае реализации ДОП/ООП/ДПП с применением ЭО и ДОТ обучающийся не имеет права передавать учетные данные для входа в СДО (логин, пароль) третьим лицам. При зачислении на обучение по программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, обучающийся заполняет дополнительное заявление установленного образца.

8.3 В зависимости от направления подготовки (специальности), с учетом требований ФГОС (для СПО и ВО), а также установленных квалификационных требований и стандартов по различным специальностям и направлениям подготовки медицинского и фармацевтического профиля и локальных нормативных актов (для ДПО) в СибГМУ могут реализовываться следующие виды учебных курсов с применением ЭО и ДОТ:

- курсы с веб-поддержкой, в которых ИКТ используются в качестве дополнения к традиционному формату обучения (организация возможности самотестирования, проведение консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в СДО (вебинары, форумы); организация других видов работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины). Некоторые программы специалитета реализуются преимущественно с использованием веб-поддержки и технологий смешанного обучения;
- курсы с применением ДОТ (смешанные курсы) обеспечивают организацию процесса освоения дисциплины путем сочетания аудиторной работы и учебной деятельности обучающихся и преподавателей в СДО. Смешанное обучение предполагает использование технологий ЭО и ДОТ (например, часть учебного материала (лекционные курсы) может быть реализована в виде отдельных элементов ЭУК).

Программы дополнительного профессионального образования (очно-заочная форма обучения) реализуются преимущественно с использованием технологий смешанного обучения;

- онлайн-курсы, которые позволяют организовать процесс обучения с использованием технологий ЭО. Онлайн-курсы применяются для организации учебной деятельности удаленного контингента обучающихся. Программы дополнительного образования взрослых и детей, магистерские программы, а также ряд программ ДПО (заочная форма обучения) реализуются с использованием онлайн-курсов.

8.4 Элементы ЭУК (видео-, аудио-, вебинар, консультация, форум, эссе, ситуационная задача, клинический разбор и т. д.) позволяют обеспечить техническую реализацию следующих видов учебной деятельности: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа (СР), научно-исследовательская работа (НИР), курсовое проектирование (курсовая работа) и пр.

8.5 ГИА обучающихся осуществляется в традиционной (очной) форме в соответствии с требованиями локальных нормативных актов СибГМУ. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ предусматривается использование средств, обеспечивающих идентификацию личности обучающегося.

### **9. Порядок внесения изменений в положение**

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель центра дистанционных  
образовательных технологий



Н.В. Хомякова

## Лист согласования

Внутренний документ "Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник	Гоголева Татьяна Александровна	Согласовано	13.12.2021	
Заместитель руководителя	Калачева Татьяна Петровна	Согласовано	13.12.2021	
Руководитель	Тимофеева Юлия Николаевна	Согласовано	13.12.2021	
Начальник	Ширина Наталья Николаевна	Согласовано	14.12.2021	
Начальник управления	Кручевская Юлия Сергеевна	Согласовано	16.12.2021	
Проректор по учебной работе	Мирошниченко Александр Геннадьевич	Согласовано с замечаниями	21.01.2022	С учетом замечаний ДА
Проректор по научной работе и последипломной подготовке	Федорова Ольга Сергеевна	Согласовано	24.01.2022	

Мнение представительного органа обучающихся от 16.03.2022, протокол № 7, учтено  
Председатель профсоюзной организации студентов



Ш.Ш. Омаров