

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2022-2024 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СибГМУ) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со статьями 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Сторонами Договора являются: СибГМУ, именуемое далее «Работодатель», в лице ректора Куликова Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации единого представительного органа работников СибГМУ Романовой Елены Викторовны, именуемого в дальнейшем «Профком».

Профком является единственным полномочным представительным органом работников при разработке и заключении коллективного договора, в переговорах по вопросам оплаты труда, охраны труда, выплаты пособий и компенсаций, предоставления и продолжительности отпусков, высвобождения и занятости работников, оздоровления и отдыха работников и членов их семей, социальной защищенности и других вопросов, определенных сторонами.

3. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки, дополнительного профессионального образования, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным Сторонами.

4. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений, трудовых договоров;
- представлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- создавать условия для профессионального роста работников;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников СибГМУ оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- предоставлять Профкому полную и достоверную информацию для осуществления контроля за выполнением коллективного договора;
- рассматривать представления Профкома о выявленных нарушениях Конституции Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах Профкому;
- способствовать созданию благоприятных условий труда работников, их социальной защищенности, организации отдыха;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- освещать через средства массовой информации финансовое положение СибГМУ, актуальные проблемы и пути их решения;

5. Профком обязуется:

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, защищая права и законные интересы работников по вопросам оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных льгот и гарантий работникам и другим вопросам;
- содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости работников, соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей, защищать трудовые права работников;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем трудового законодательства, настоящего коллективного договора, других локальных нормативных актов, действующих в СибГМУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждать на заседаниях Профкома полученную от Работодателя информацию и результаты выполнения коллективного договора с приглашением представителей Работодателя;
- освещать деятельность первичной профсоюзной организации СибГМУ в средствах массовой информации.

6. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав СибГМУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда и иные локальные нормативные акты;
- экономно расходовать электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- бережно относиться к материально-технической базе СибГМУ, к имуществу других работников, нести дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права других работников.

7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников СибГМУ, независимо от их должности, членства в профсоюзной организации, длительности трудовых отношений с СибГМУ, характера выполняемой работы.

8. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 01.01.2022. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет. Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9. Изменения в настоящий коллективный договор могут быть внесены по взаимному согласию Работодателя и Профкома, оформляемые как дополнительные соглашения к настоящему коллективному договору.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые Работодателем, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, настоящим коллективным договором. Локальные нормативные правовые акты в случаях, определенных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором, принимаются с учетом мнения Профкома. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и настоящим коллективным договором, являются недействительными и не подлежат применению.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

11. Прием, перевод, основание и порядок увольнения работников регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СибГМУ, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

12. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор (на неопределенный или определенный срок) в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Работодатель обязан ознакомить работника с должностной инструкцией, условиями работы и оплаты труда, разъяснить его права и обязанности, ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и имеющими отношение к трудовой функции работника, провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, по гражданской обороне, получить согласие на обработку персональных данных работника в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора, в связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией.

14. Привлечение работников к работам, не предусмотренным трудовым договором и должностной инструкцией, разрешается только с письменного согласия работника в соответствии с трудовым законодательством и за дополнительную оплату.

15. Работодатель в соответствии с планами, на основании заявок руководителей структурных подразделений и при наличии финансового обеспечения на эти цели предоставляет возможность повышения квалификации работникам СибГМУ.

16. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, Работодатель рассматривает вопросы сокращения численности или штата работников с учетом мотивированного мнения Профкома.

17. Работодатель и Профком обязуются совместно разрабатывать программы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате сокращения численности или штата, реорганизации, изменения формы собственности, сокращения объемов деятельности, ухудшения финансово - экономического положения СибГМУ.

18. Сокращение численности работников производится лишь тогда, когда Работодатель исчерпает все возможные меры для его недопущения:

- временное ограничение приема работников;
- по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени с предупреждением об этом работников не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено трудовым законодательством.

Указанные мероприятия осуществляются с учетом мнения Профкома.

19. Работодатель доводит до сведения всех работников их права и обязанности при сокращении численности или штата работников.

20. Трудовые споры, возникающие между работниками и Работодателем, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством, Работники вправе предварительно обратиться по трудовым спорам в Профком.

3. РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

21. Режим рабочего времени, порядок его использования и время отдыха в СибГМУ определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома.

22. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается локальными нормативными актами СибГМУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работникам СибГМУ разрешается работа по совместительству за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени по совместительству для всех категорий работников не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени.

24. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам с их письменного согласия и с учетом мнения Профкома, за исключением случаев, установленных трудовым законодательством.

25. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Работодатель устанавливает дополнительные оплачиваемые отпуска следующим категориям работников:

- работникам с ненормированным рабочим днем;
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- иным категориям работников с учетом специфики их трудовой деятельности

Перечень профессий и должностей, которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность данного отпуска определяются приложением 1 к коллективному договору.

Перечень должностей, которым устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск определяется приложением № 2 к коллективному договору.

Перечень профессий и должностей, которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с занятостью на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, перечень иных категорий работников с учетом специфики их деятельности, продолжительность данного отпуска определяются локальным нормативным актом Работодателя, принимаемым с учетом мнения Профкома.

26. Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском работника.

27. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиками отпусков, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Работодатель обязуется известить работника о начале ежегодного основного оплачиваемого отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

28. Право на использование ежегодного основного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в СибГМУ.

29. По соглашению между Работодателем и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

30. Работник имеет право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием работника - 3 рабочих дня;
- в связи с рождением или усыновлением ребенка – 2 рабочих дня;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года (учащихся 1 и 2 класса) – 1 рабочий день;
- для участия в похоронах родных и близких родственников (мать, отец, супруг/супруга, дети, родные братья и сестры, дедушка/бабушка) – 3 рабочих дня.

31. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

32. Отдельным категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего дня. Перечень профессий и должностей, по которым устанавливается сокращенный рабочий день, длительность рабочего дня (недели) определяются локальными нормативными актами Работодателя, принимаемыми с учетом мнения Профкома.

33. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего дня и (или) дополнительный оплачиваемый отпуск за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не может быть установлен режим работы ненормированного рабочего времени (ненормированный рабочий день).

4. ОПЛАТА ТРУДА

34. Работодатель обязуется оплачивать труд работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Положения об оплате труда работников СибГМУ, принимаемого с учетом мнения Профкома.

35. Работнику при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается дополнительная оплата. Конкретный размер дополнительной оплаты определяется по соглашению между Работодателем и работником с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

36. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего, компенсационного характеров. Виды выплат, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами СибГМУ, принимаемым с учетом мнения Профкома.

37. Привлечение работников в ночное время производится в соответствие с требованиями статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работнику СибГМУ за каждый час работы в ночное время. Размер и порядок доплаты определяется Положением об оплате труда работников СибГМУ.

38. Работникам по их заявлению может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени.

39. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников СибГМУ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

40. Заработная плата работникам СибГМУ выплачивается следующим образом: аванс за текущий месяц - 25 числа текущего месяца, окончательный расчет за предыдущий месяц - 10 числа каждого месяца.

Заработная плата выплачивается путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, или через кассу Работодателя.

41. Средний дневной заработок для оплаты командировки, оплачиваемого отпуска, выплаты компенсации за неиспользованный отпуск исчисляется за последние 12 календарных месяцев.

42. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

43. Премирование работников СибГМУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, принимаемым с учетом мнения Профкома.

44. Работникам СибГМУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производятся компенсационные выплаты. Виды, размеры, порядок и условия назначения компенсационных выплат определяются приложением 2 к коллективному договору, Положением об оплате труда работников СибГМУ.

5. ОХРАНА ТРУДА

45. Работодатель обязан обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства по обеспечению безопасности труда, обеспечить санитарно-гигиенические условия.

Для реализации этих задач стороны заключают соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Соглашение заключается ежегодно до начала календарного года и оформляется отдельным локальным актом. Руководитель и профоргструктурного подразделения представляют свои предложения для подготовки соглашения по охране труда до 15 ноября ежегодно в службу охраны труда и Профком.

46. Работодатель обязуется разрабатывать и утверждать правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения Профкома.

47. Работодатель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, проводит специальную оценку условий труда работников для выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствии с нормативными требованиями охраны труда. В состав комиссии по специальной оценке условий труда включаются представители Профкома.

48. Работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Допуск к работе работников, не прошедших инструктаж, запрещается.

49. Работодатель обязуется ежегодно проводить анализ соблюдения требований пожарной безопасности в структурных подразделениях и проводить мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности. Мероприятия по пожарной безопасности разрабатываются ежегодно и оформляются отдельным локальным документом.

50. Работодатель бесплатно по установленным нормам выдает работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молоко или другие равноценные пищевые продукты на основании специальной оценки условий труда.

Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью 2,5 % на территории городского округа «город Томск» Томской области.

Индексация размера компенсационной выплаты осуществляется ежеквартально.

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко 2,5 % жирности в розничной торговле по месту нахождения Работодателя на территории городского округа «город Томск» Томской области на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти Томской области.

51. Работодатель обязуется на работе с вредными и (или) опасными условиями труда выдавать бесплатно работникам средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, санитарно-гигиеническую одежду. Виды средств защиты, перечень должностей и профессий с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Профкома.

52. Работодатель в соответствии с действующим законодательством обеспечивает страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

53. Работодатель обеспечивает нормальный температурный режим в помещениях СибГМУ. В случае несоответствия температурного режима в помещении (ниже +18 градусов) Работодатель:

- осуществляет перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;

- в помещениях кафедр, отделах, лабораториях, служебных помещениях сокращает продолжительность рабочего дня для работников, работающих в этих помещениях, с сохранением заработной платы.

54. В случае грубых нарушений нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, норм социально-бытового обслуживания со стороны Работодателя в результате чего создается непосредственная опасность для жизни и здоровья работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы за работником сохраняется рабочее место, должность и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

55. Работодатель организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований). Работники, не прошедшие обязательный медицинский осмотр (обследование), а также при наличии медицинских противопоказаний к исполнению ими трудовых функций (обязанностей) не допускаются.

56. Работодатель обязуется обеспечить все структурные подразделения аптечками для оказания первой помощи работникам и обучающимся (на основании заявки от руководителей структурных подразделений).

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

57. Работодатель ежегодно за счет средств от приносящей доход деятельности, приобретает до 10 путевок на санаторно-курортное лечение в стандартном двухместном номере и выделяет их работникам. Работник частично возмещает стоимость путевки в размере 50% своей средней заработной платы за предшествующие 12 календарных месяцев, но не более 50 % стоимости путевки. Путевка выделяется работнику не чаще одного раза в три года. Распределение путевок осуществляется Профкомом на основании заявлений работников в порядке, установленном локальным нормативным актом.

58. Работодатель осуществляет бесплатное стационарное лечение в клиниках СибГМУ работников СибГМУ по медицинским показаниям.

59. Работодатель за свой счет обеспечивает детей работников СибГМУ в возрасте до 14 лет новогодними подарками по заявлениям родителей (законных представителей).

60. Работодатель и Профком ежегодно проводят спартакиаду работников с награждением победителей в личном и командном первенстве.

61. Работодатель создает условия для работы буфетов и столовых в учебных корпусах.

62. Работодатель ежеквартально перечисляет денежные средства на счет Профкома на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу в размере 0,3 % фонда оплаты труда по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, за исключением целевых средств (оплата за проживание в общежитиях, квартплата, гранты, НИР, добровольные пожертвования, целевых взносы и др).

63. Работодатель оказывает материальную помощь работникам в порядке, определенном локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Профкома.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

64. Работодатель и Профком строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

65. Работодатель предоставляет первичной профсоюзной организации в безвозмездное пользование оборудованное мебелью помещение в административно – хозяйственном корпусе СибГМУ и обеспечивает за свой счет ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану указанного помещения.

66. Для обеспечения деятельности Профкома бесплатно предоставляется телефонная связь, помещение для проведения собраний, заседаний Профкома и хранения документации, оргтехника, необходимые нормативные правовые документы, транспортные средства, а также возможность размещать информацию в доступном для всех работников месте.

67. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счета Профкома членские профсоюзные взносы на основании личных письменных заявлений работников. Размер членских взносов устанавливается по умолчанию как 1 % от заработной платы работника. Профком совместно с Работодателем контролирует удержание и перечисление профсоюзных взносов.

По заявлению работника может быть установлен иной размер членских взносов по согласованию с Профкомом.

68. Работодатель включает Профком в перечень подразделений для обязательной рассылки локальных правовых актов, других документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников.

69. Профком вносит предложения Работодателю о принятии необходимых локальных нормативных актов по организации и оплате труда, по охране труда и другим социально-экономическим вопросам развития СибГМУ, а также проекты данных локальных нормативных актов.

Работодатель предоставляет по запросу Профкома дополнительную информацию о количестве, списочном составе работников, размере средней заработной платы, о средствах, направляемых на оплату труда и порядке их распределения, о показателях по условиям и охране труда, о планировании и проведении мероприятий по сокращению численности (штата), иную информацию по социально-трудовым вопросам.

70. Для проведения профсоюзной работы члены Профкома вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения СибГМУ;
- запрашивать у Работодателя с согласия работников информацию в отношении работников – членов первичной профсоюзной организации;

71. Представители Профкома участвуют в заседаниях ученого совета СибГМУ, ученых советов факультетов, клинического совета, ректората СибГМУ в порядке, определенном локальными нормативными актами.

72. Через средства массовой информации СибГМУ Профком вправе информировать работников о деятельности первичной профсоюзной организации, излагать свою позицию и решения.

73. Членам Профкома, не освобожденным от основной работы, предоставляются 4 часа в неделю с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзных задач и функций.

74. Увольнение членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы (члены Профкома, председатели профбюро, профорги) по основаниям, определенным пунктами 2, 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации допускается только с предварительного письменного согласия Профкома, увольнение по основаниям, определенным пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса – с учетом мотивированного мнения Профкома.

75. Работники, освобожденные от основной работы в связи с избранием в состав профсоюзного комитета, пользуются льготами на равных правах с другими членами трудового коллектива, и после окончания срока выборных полномочий им предоставляется прежняя работа (должность) в СибГМУ, а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность).

Увольнение председателя первичной профсоюзной организации, его заместителей по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового кодекса Российской Федерации.

76. Профком имеет право на организацию и проведение во вне рабочее время собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, а также на проведение забастовок, не противоречащих законодательству Российской Федерации, используя их как средство защиты социально-трудовых прав работников.

77. Работодатель устанавливает надбавку к должностному окладу председателю первичной профсоюзной организации за счет средств СибГМУ в размере 1,5 минимального размера оплаты труда.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

78. Работодатель обеспечивает обнаружение коллективного договора и ознакомление с ним работников СибГМУ в 10-дневный срок со дня его подписания путем размещения на официальном сайте СибГМУ в сети «Интернет».

79. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные изменения и дополнения, на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

80. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляют Работодатель и Профком.

81. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение настоящего коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством.

82. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.



От работодателя

Ректор СибГМУ

Е.С.Куликов

« 21 » 12 2021

От работников

Председатель первичной

профсоюзной организации

Романова Е.В.



« 21 » 12 2021

Перечень профессий и должностей, которым устанавливается дополнительный
оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должностей и профессий	Продолжительность основного оплачиваемого отпуска (календарных дней)	Продолжительность дополнительно оплачиваемого отпуска календарных дней)	Общая продолжительность оплачиваемого отпуска (календарных дней)
1.	Проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по экономике и финансам	28	7	35
2.	Главный врач, заместитель главного врача, главная медсестра	28	7	35
3.	Главный бухгалтер, начальник управления, руководитель структурного подразделения, директор, помощник ректора заведующий структурного подразделения. *За исключением структурных подразделений, на которые распространяется постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 года № 466 «О ежегодных основных оплачиваемых отпусках»	28	7	35
4.	Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника, заместитель директора, заместитель руководителя (структурного подразделения). *За исключением структурных подразделений, на которые распространяется постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 года № 466 «О ежегодный основных оплачиваемых отпусках»	28	7	35
5.	Заместитель декана факультета, заместитель директора института	28	14	42
6.	Главный инженер, ведущий инженер, главный энергетик, главный механик, заведующий (студгородок), заведующий общежитием, комендант общежития	28	5	33
7.	Экономист, бухгалтер, ведущий бухгалтер, юрисконсульт, инженер по кадрам, специалист по кадрам, ведущий экономист	28	5	33

8.	Заведующий отделом, главный библиотекарь, главный библиограф, заведующий сектором	28	3	31
9.	Инженер-программист, инженер - электроник, программист, инженер по защите информации	28	3	31
10.	Инженер, инженер по ремонту, специалист по охране труда, инженер по охране окружающей среды	28	3	31
11.	Менеджер, технический редактор, библиотекарь, диспетчер, диспетчер факультета, старший диспетчер факультета, старший диспетчер, советник при ректорате, водитель (для водителя ректора)	28	5	33
12.	Начальник (режимный отдел, отдел мобилизационной работы и гражданской защиты)	30	5	35
13.	Заместитель начальника, инженер, оператор ЭВМ (режимный отдел, отдел мобилизационной работы и гражданской защиты)	30	3	33
14.	Начальник отдела, специалист, специалист по управлению государственными закупками (отдела государственных закупок)	28	5	33

Перечень должностей, которым устанавливается ежегодный основной удлиненный
оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование должностей и профессий	Продолжительность оплачиваемого отпуска (календарных дней)
1.	Ректор	56
2.	Первый проректор (при условии, что деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью)	56
3.	Проректор (при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью)	56
4.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения (при условии, что деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью).	56
5.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения (при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью)	56
6.	Помощник проректора (при условии, что деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью)	56
7.	Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики (при условии, что деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью)	56
8.	Советник при ректорате (при условии, что деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью)	56
9.	Ученый секретарь совета образовательной организации (при условии, что деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью)	56

10.	Ученый секретарь совета факультета (при условии, что деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью)	56
11.	Декан факультета	56
12.	Заведующий кафедрой	56
13.	Профессор	56
14.	Доцент	56
15.	Старший преподаватель	56
16.	Преподаватель	56
17.	Ассистент	56
18.	Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, имеющие ученую степень доктора наук	56
19.	Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, имеющие ученую степень кандидата наук	42

Положение

о порядке установления выплат компенсационного характера работникам и дополнительных оплачиваемых отпусков Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда (3 класс) 1, 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда (4 класс), предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1.1. Подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени):

- повышенная оплата труда – 10% к должностному окладу.

1.2. Подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени):

- повышенная оплата труда – 12% к должностному окладу;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - 7 календарных дней.

1.3. Подклассы 3.3 (вредные условия труда 3 степени), 3.4 (вредные условия труда 4 степени), класс 4 (опасные условия труда):

- повышенная оплата труда – 18% к должностному окладу;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - 14 календарных дней;

- сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю (за исключением работников, по должностям которых законодательством Российской Федерации установлена более сокращенная продолжительность рабочей недели (дня)).

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам только за фактически отработанное время во вредных или опасных условиях труда.

При работе на условиях неполного рабочего времени (части ставки) расчет продолжительности ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска работника производится пропорционально отработанному им в соответствующих условиях времени (занимаемой части ставки).

3. Гарантии и компенсации работникам по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются дополнительным соглашением к трудовому договору.

Гарантии и компенсации, ранее установленные работникам на основании локальных нормативных документов СибГМУ не применяются.

4. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

5. Гарантии и компенсации работникам по результатам специальной оценки условий труда определяются в соответствии с действующим законодательством.