

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.С. Куликов

23.03.

2022

23.03.

2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 26

г. Томск

### *О проекте «Академическое депо»*

#### **1. Общие положения**

1.1. Введено впервые.

1.2. В целях системного развития кадрового ресурса, создания кадрового резерва высокого профессионального потенциала, необходимого для воспроизводства профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ, университет) реализует проект «Академическое депо» (далее – проект, Академическое депо), основными задачами которого являются:

- выявление талантливых и способных студентов, аспирантов и ординаторов, привлечение перспективных молодых ученых, их мотивация к построению академической карьеры в СибГМУ;
- формирование заинтересованности обучающихся и выпускников СибГМУ, молодых ученых в дальнейшем трудоустройстве в университет;
- обеспечение условий для поэтапного профессионального роста и академического развития участников проекта на ранних этапах карьеры.

Проект реализуется в рамках программы развития на 2021 – 2030 годы (программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»).

1.3. Настоящее положение определяет основные условия и порядок реализации проекта, требования к участникам, а также порядок организации и проведения их конкурсного отбора.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

1.4.1. *Индивидуальный план развития (далее – ИПР)* – документ, который отражает основные мероприятия, связанные с профессиональным развитием участников в период реализации проекта.

1.4.2. *Участник проекта* – победитель конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим положением, который трудоустроился в СибГМУ на должность лаборанта-исследователя или ассистента по основному месту работы в течение шести месяцев после проведения конкурса и осуществляет работы по реализации ИПР, предусмотренного проектом.

1.4.3. *Академический наставник* – руководитель структурного подразделения, в которое трудоустроен участник проекта. Осуществляет координацию деятельности и наставничество в рамках реализации участником проекта утвержденного ИПР.

1.5. Отбор участников проекта осуществляется комиссией проекта по результатам конкурса, который проводится два раза в год - в марте и в сентябре.

1.6. Координацию деятельности по реализации проекта, а также организацию процессов подготовки и проведения конкурсного отбора его участников осуществляет управление по работе с персоналом.

1.7. Финансирование проекта осуществляется за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности СибГМУ. Планирование данных расходов обеспечивает управление по работе с персоналом.

## **2. Основные условия проекта и требования к его участникам**

2.1. Проект реализуется на базе факультетов/институтов и кафедр СибГМУ, подразделений центральной научно-исследовательской лаборатории (далее – ЦНИЛ) при добровольном взаимодействии участника проекта и академического наставника.

2.2. Привлечение участников проекта осуществляется на основании заявок руководителей структурных подразделений (приложение № 1 к настоящему положению), сформированных по согласованию с вышестоящими руководителями, исходя из текущей потребности и заинтересованности подразделения в молодых специалистах.

2.3. Деятельность участников проекта в рамках Академического депо осуществляется по одному из треков:

2.3.1. «Лаборант-исследователь» - предполагает ведение научно-исследовательской деятельности в сотрудничестве с учеными и студентами СибГМУ, участие в проектах научно-образовательных лабораторий и центров университета, получение дополнительного образования по направлениям научных интересов, планирование диссертационной работы на соискание ученой степени. Срок реализации трека – 1 год.

2.3.2. «Приоритетный ассистент» - предполагает ведение преподавательской деятельности в рамках установленной педагогической нагрузки, научно-исследовательскую работу, написание и публикацию статей, подготовку заявок на получение грантов, получение дополнительного образования и профессиональные стажировки по направлениям научных интересов, планирование диссертационной работы на соискание ученой степени. Срок реализации трека – от 1 года до 2 лет.

2.4. Участниками проекта могут стать претенденты, планирующие вести научно-педагогическую деятельность и строить свою дальнейшую академическую карьеру в СибГМУ, соответствующие установленным требованиям:

– по треку «Лаборант-исследователь» - возраст до 30 лет включительно, обучающиеся СибГМУ и других образовательных организаций высшего образования (студенты последних курсов, аспиранты и ординаторы любого года обучения) либо соискатели, имеющие высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы;

– по треку «Приоритетный ассистент» - возраст до 33 лет включительно, соискатели, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательных организациях не менее 1 года; соискатели, имеющие ученую степень, - без предъявления требований к стажу работы.

2.5. Участниками проекта не могут быть претенденты из числа работников профессорско-преподавательского состава, трудоустроенных в СибГМУ по основному месту работы в период до объявления конкурсного отбора.

2.6. Участие в конкурсном отборе, проводимом в соответствии с настоящим положением, не гарантирует дальнейшее трудоустройство в СибГМУ, а обеспечивает дополнительные возможности победителю конкурсного отбора в случае его трудоустройства в университете: дополнительно к трудовым обязанностям по занимаемой должности осуществлять работы по реализации ИПР и получать за это дополнительную ежемесячную выплату стимулирующего характера на условиях, определенных настоящим положением и локальными нормативными актами университета. При этом, трудоустройство осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Дополнительная ежемесячная выплата стимулирующего характера устанавливается сроком на один год и может быть досрочно прекращена по результатам промежуточной оценки деятельности участника проекта. Источник финансирования и размер ежемесячной выплаты определяется приказом ректора.

### 3. Порядок отбора участников проекта

3.1. Порядок проведения конкурса предусматривает следующие этапы:

- первый этап – объявление конкурса, прием заявок претендентов, проверка документов на соответствие требованиям – осуществляется ответственным работником управления по работе с персоналом;
- второй этап – рассмотрение и первичная оценка кандидатур на основе представленных документов – осуществляется комиссией проекта;
- третий этап (финальный) – самопрезентация и собеседование претендентов, определение победителей – осуществляется на заседании комиссии проекта.

3.2. В состав комиссии проекта на постоянной основе входят ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе и последипломной подготовке, начальник управления проектов и программ и взаимодействия с регионами, деканы факультетов и директора институтов, заведующий ЦНИЛ, руководитель управления по работе с персоналом. Персональный состав комиссии определяется распоряжением ректора.

3.3. Конкурсный отбор объявляется на официальном сайте СибГМУ не менее, чем за месяц до даты проведения финального этапа. Информация о конкурсе может дополнительно размещаться в средствах массовой информации и социальных сетях с указанием ссылки на соответствующую страницу сайта СибГМУ.

3.4. Для участия в проекте претендентам необходимо подать заявку (приложение № 2 к настоящему положению) в электронном виде по адресу [hr@ssmu.ru](mailto:hr@ssmu.ru) с пометкой в теме письма «Академическое депо».

3.5. Претендент может подать заявку на участие в проекте в любое время в течение года. В этом случае его кандидатура будет рассмотрена в рамках проведения ближайшего конкурса.

3.6. К заявке на участие в проекте прилагаются следующие документы:

- резюме претендента (приложение № 3 к настоящему положению);
- мотивационное эссе (в свободной форме объемом около 500 слов, в котором следует описать цели участия в проекте, планы и перспективы дальнейшей профессиональной деятельности);
- проект индивидуального плана развития на период участия в проекте (приложение № 4 к настоящему положению).

3.7. Заявки рассматриваются ответственным работником управления по работе с персоналом, который проверяет полученные данные на соответствие требованиям, установленным настоящим положением.

3.8. Заявки претендентов, соответствующие установленным требованиям, передаются на рассмотрение членам комиссии проекта для предварительной оценки и отбора кандидатур участников финального этапа конкурса.

3.9. Отбор участников финального этапа конкурса осуществляется с учетом следующих критериев:

- область научных интересов в связи с заявленной структурными подразделениями потребности (п. 2.2 настоящего положения);
- наличие публикаций;
- участие в научных конференциях с докладом;
- грантовая активность;
- уровень владения английским языком.

3.10. Определение победителей конкурсного отбора участников проекта и структурного подразделения, в котором будет осуществляться их деятельность, производится по результатам самопрезентации и собеседования претендентов на заседании комиссии проекта в день проведения финального этапа конкурса. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания.

#### **4. Организация деятельности и обязательства участников проекта**

4.1. Деятельность участника проекта и показатели результативности определяются ИПР, который согласовывается академическим наставником и утверждается его вышестоящим руководителем.

4.2. Академический наставник осуществляет организацию деятельности участника проекта в рамках реализации его ИПР и контроль выполнения утвержденных мероприятий, в том числе:

- определяет способы достижения установленных показателей результативности;
- определяет и рекомендует эффективные формы работы;
- обеспечивает необходимую поддержку во взаимодействии с работниками научных лабораторий и центров СибГМУ.

4.3. Участник проекта обязан выполнять мероприятия, предусмотренные ИПР, и своевременно представлять отчеты о выполненной работе академическому наставнику.

4.4. Промежуточная оценка результатов деятельности участников проекта осуществляется ежеквартально на заседании комиссии проекта.

4.5. Итоговая оценка деятельности участников проекта осуществляется комиссией ежегодно. По результатам оценки принимается решение о возможности дальнейшего участия в проекте или выходе из него.

4.6. Дальнейшее участие в проекте возможно путем

- перехода на трек «Приоритетный ассистент» при условии успешной реализации программы трека «Лаборант-исследователь»;
- продления трека «Приоритетный ассистент» на второй год при условии успешной реализации программы первого года.

4.7. Решения комиссии о результатах оценки деятельности участников проекта оформляются протоколом и доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель управления  
по работе с персоналом

Н.М. Елисеева

Наименование структурного подразделения

**ЗАЯВКА**  
на привлечение участников проекта «Академическое депо»

\_\_\_\_\_ 2022

Руководителю управления  
по работе с персоналом

В рамках реализации проекта «Академическое депо» информирую о потребности привлечения участников проекта на кафедру \_\_\_\_\_:

Наименование трека	Желаемый уровень подготовки и основные требования к претендентам	Кол-во кандидатур
Лаборант-исследователь		
Приоритетный ассистент		

Информация об академических наставниках:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность, подразделение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность, подразделение \_\_\_\_\_

С положением о реализации проекта «Академическое депо» ознакомлен(а)

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Согласовано:

Наименование должности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

В управление по работе с персоналом  
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

**ЗАЯВКА**  
на участие в проекте «Академическое депо»

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу рассмотреть представленные мной документы для участия в проекте «Академическое депо» по треку \_\_\_\_\_.

Личные сведения, а также информация о моих достижениях и дальнейших профессиональных планах приведены в резюме, мотивационном эссе и в индивидуальном плане развития, являющимися приложениями к настоящему заявлению.

Я подтверждаю достоверность указанных в заявлении и приложениях к нему сведений, а также выражаю согласие на участие в конкурсном отборе участников проекта и разрешаю ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России использование (обработку) указанных сведений в объеме, необходимом для участия в проекте «Академическое депо», включая внесение в базу данных участников и резервистов проекта, использование в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет на страницах проекта.

С положением о конкурсе ознакомлен(а).

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**РЕЗЮМЕ  
ПРЕТЕДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ  
«АКАДЕМИЧЕСКОЕ ДЕПО»**

ФИО	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Трек, на который подается заявка	<i>Лаборант-исследователь / Приоритетный ассистент</i>
ФИО наставника, с кем хотели бы работать, предпочтительная кафедра (не обязательно)	
Образование	<i>Год окончания, вуз, специальность, полученная квалификация Вуз, специальность, курс (для обучающихся)</i>
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	<i>Специальность, год утверждения</i>
Дополнительное профессиональное образование, стажировки	<i>Год, название курса, учебное заведение</i>
Опыт работы в образовательных организациях (если есть)	<i>Период работы, название организации, должность</i>
Область научных интересов	
Публикации (Scopus, WoS, РИНЦ и др.)	<i>Выходные данные публикаций</i>
Индекс Хирша (Scopus, WoS, РИНЦ)	
Участие в конференциях с докладом	<i>Название конференции, дата и место проведения, тип доклада (устный, постерный, тезисы)</i>
Участие в подготовке заявок на гранты	<i>Название проекта, фонд, роль (исполнитель или руководитель)</i>
Участие в выполнении проектов по грантам	<i>Название проекта, фонд, роль (исполнитель или руководитель)</i>
Уровень владения английским языком	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ (проект)\*

ФИО	
Трек, на который подается заявка	
Контактные данные	

### ОБУЧЕНИЕ

*Опишите свои планы в обучении на ближайшие два года (например, обучение в аспирантуре, ординатуре, в том числе интегрированный трек «ординатура-аспирантура», программы ДПО, планируемые стажировки, академическая мобильность на базе других организаций – с указанием области специализации)*

#### ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ, ОРДИНАТУРЕ

Уровень образования (аспирантура, ординатура)	Направление (профиль), специальность	Предполагаемый срок обучения

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование курса, учебное заведение	Период обучения (ориентировочно)	Ожидаемый результат (что хотите получить от обучения и для чего)

#### СТАЖИРОВКИ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Направление стажировки или программа мобильности, место проведения	Срок выполнения (ориентировочно)	Ожидаемый результат

### ВЫПОЛНЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

*Опишите свои планы научно-исследовательской деятельности в СибГМУ по выполнению диссертационного исследования на соискание ученой степени с указанием планируемой научной специальности и структурного подразделения, на базе которого хотели бы выполнять работу*

Планируемая тема диссертационного исследования	Искомая ученая степень, научная специальность	Структурное подразделение	Срок выполнения (ориентировочно)



<b>ПУБЛИКАЦИИ</b>		
Тема работы	Наименование журнала	Срок выполнения (ориентировочно)

<b>ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА ГРАНТЫ</b>		
Название проекта, фонд	Срок выполнения (ориентировочно)	Предполагаемая роль (исполнитель, руководитель)

<b>УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ</b>		
Наименование, тематика конференции, место проведения	Период участия (ориентировочно)	Предполагаемый тип доклада (устный, постерный, тезисы)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

\_\_\_\_\_  
 \* Заполняются только те разделы, по которым планируется осуществлять деятельность в рамках проекта