



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрав России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С.Кобякова

2018

08.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ № 56

г. Томск

О порядке перееаттестации и перезачёте дисциплин

1. Общие положения

1.1. Введено взамен:

- Положения «О порядке перееаттестации и перезачёте дисциплин» от 29.09.2015 № 87.

1.2. Положение регламентирует порядок и процедуру получения перезачёта и прохождения перееаттестации студентов в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрав России (далее - Университет).

1.3. Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом (далее - ППС), участвующим в реализации образовательных программ и обучающимися.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301);

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2018 г. № 124)
- Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

2. Критерии перезачета и переаттестации

2.1. Перезачёт- признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального и/или дополнительного образования, а также результатов ранее пройденной промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Университете.

2.2. Переаттестация – прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального и/или дополнительного образования.

2.3. Основания для перезачёта дисциплин /переаттестации студентов по дисциплинам:

2.3.1. Заявление студента о перезачёте/переаттестации (написанное лично студентом) с указанием почтового и/или электронного адреса, визируется деканом или лицом исполняющим обязанности декана. Заявление студента о перезачёте/переаттестации оформляется согласно приложению №1 к настоящему положению.

2.3.2. Копии диплома, приложения к диплому, справки о периоде обучения, сертификата, удостоверения, зачетной книжки и/или иные справки о пройденных дисциплинах (по месту освоения предыдущей образовательной программы) заверенные в установленном порядке.

2.3.3. Протокол заседания аттестационной комиссии факультета.

2.4. Дисциплины, которые подлежат перезачёту/переаттестации:

2.4.1. Перезачёту подлежат дисциплины изученные студентом на предыдущем этапе профессионального и/или дополнительного образования.

2.4.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины образовательных программ в случае, если:

- наименование дисциплины и направление подготовки полностью совпадают, а объем дисциплины и содержание совпадают не менее, чем на 60%;

-дисциплины имеют разные наименования, но их объём и содержание не менее, чем на 60% совпадают.

2.4.3. Перезачёту подлежат полностью пройденные дисциплины/практики при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной основной образовательной программы Университета.

2.4.5. Разрешается перезачёт/переаттестация производственной практики студентам, обучающимся по сокращенным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.4.6. Разрешается перезачёт/переаттестация учебной и производственной практик студентам, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.5. Дисциплины, которые не подлежат перезачёту/переаттестации:

2.5.1. Дисциплины/практика, по которым курс обучения не завершён.

2.5.2. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму составляет менее 60% по сравнению с дисциплинами учебных планов Университета, подлежат изучению в объеме недостающей разницы в соответствии с образовательной программой направления подготовки, в том числе и по индивидуальному учебному плану с последующей промежуточной аттестацией.

3. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационные комиссии создаются на факультетах для принятия решения о возможности или невозможности перезачёта и переаттестации результатов предыдущего обучения.

3.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании;
- на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту;

3.3. В состав аттестационной комиссии входит декан и заместители декана факультета, профессорско-преподавательский состав по профилю аттестуемой дисциплины (при необходимости).

3.4. Перезачёт и переаттестация проводится в течение учебного года. В случае необходимости, аттестационная комиссия приглашает на своё заседание поступающего/восстанавливающегося или переводящегося, запрашивает рабочую программу перезачитываемой/переаттестуемой дисциплины у поступающего/

восстанавливающегося или переводящегося. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов.

3.5. Время проведения аттестации по каждому направлению подготовки и специальности определяется аттестационной комиссией, но не позже, чем в течение 10 рабочих дней после поступления заявления.

3.6. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение №2), в котором фиксируется:

- результаты аттестации;
- дисциплины, подлежащие перезачёту;
- дисциплины, подлежащие переаттестации;
- установление академической разницы и сроки её ликвидации.

3.7. Ознакомление обучающегося с результатами аттестации производится деканом или заместителем декана в формах личной встречи и/или отправки выписки протокола заседания в электронном виде на электронный и/или почтовый адрес указанный в заявлении.

4. Процедура проведения перезачета/переаттестации дисциплин

4.1. Согласно выписке из протокола заседания аттестационной комиссии заведующий кафедрой, осуществляющей обучение по переаттестуемой дисциплине, определяет график, форму переаттестации и назначает ответственного преподавателя.

4.2. Переаттестация проводится в течение 2-х семестров, следующих за зачислением (переводом, восстановлением) студента. Наличие непереаттестованных дисциплин в установленные сроки приравнивается к академической задолженности.

4.3. Аттестационные испытания по промежуточной аттестации проводятся по оценочным материалам дисциплины (практике) в форме определенной рабочей программой дисциплины (учебным планом).

4.4. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплины и/или практики.

4.5. Перед переаттестацией заведующий кафедрой может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

4.6. Если некоторые дисциплины или практики не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то они подлежат освоению в полном объеме.

4.7. Апелляции по результатам аттестационных испытаний подаются обучающимся лично декану или лицу исполняющему обязанности декана и рассматриваются по представлению декана или лицом исполняющим обязанности декана апелляционной комиссией в течение 5-и рабочих дней. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность решения аттестационной комиссии. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. При рассмотрении апелляции распоряжением декана создается апелляционная комиссия из числа сотрудников не входящих в состав аттестационной комиссии.

4.9. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке объективности решения аттестационной комиссией.

4.10. При возникновении разногласий в аттестационной (апелляционной) комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом (Приложение №3) решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под подпись) председателем в течение 5-и рабочих дней. В случае неявки обучающегося для ознакомления протокол решения апелляционной комиссии отправляется обучающемуся по электронной почте и/или почтовым отправлением на электронный и/или почтовый адрес указанный в заявлении.

5. Порядок оформления перезачтённых и переаттестованных дисциплин

5.1. Перезачтённые дисциплины вносятся в зачётную книжку деканом или заместителем декана в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в Университете учебным планом по соответствующему направлению подготовки). Записи вносятся на основании протокола аттестационной комиссии. Зачетная книжка подписывается деканом или заместителем декана факультета и заверяется печатью факультета. Все перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому.

5.2. Результат переаттестации (оценка или зачёт) по дисциплине выставляет преподаватель, которому поручена заведующим кафедрой переаттестация, в зачётную книжку студента в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в Университете учебным планом по соответствующему направлению подготовки).

5.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в Университете.

5.4. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и/или переаттестованным дисциплинам.

5.5. Студент может отказаться от перезачёта (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины, практики.

5.6. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых (переаттестованных) дисциплинах, практиках вносятся в справку о периоде обучения.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с п.3.2.4. регламента «3.1 Управление документацией»

Начальник учебного управления



А.О. Окороков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

В аттестационную комиссию
_____ факультета
от ФИО студента ____ курса,
обучающегося по направлению
подготовки _____, тел: _____,
e-mail: _____, почтовый адрес _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность перезачета и/или переаттестации следующих дисциплин:

1. Анатомия человека
2. Биохимия
3.

К заявлению прилагаю:

1. Копию приложения к диплому
2. Справку о периоде обучения
3.

Студент

_____ 2018

Расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

_____ 20__

№ _____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА:

1. О переаттестации дисциплин/практик (ликвидации разницы в учебных планах).
2. О перезачёте дисциплин/практик.

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

_____ 20__

№ _____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА:

1. Об апелляции решения аттестационной комиссии

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО