

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.02. 2023

№ 18 - А

г. Томск

*О порядке передачи суточного отчета  
дежурно-диспетчерской службы*

Во исполнение требований приказа от 12.01.2021 № 6 «О порядке информирования должностных лиц университета», в целях своевременного доведения до руководителей университета информации о событиях и происшествиях на объектах жизнедеятельности университета и обеспечения управленческого реагирования на внештатные ситуации

### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить бланк ежедневного суточного отчета дежурно-диспетчерской службы (приложение).
2. Дежурному диспетчеру дежурно-диспетчерской службы (далее – ДДС):
  - 2.1. Ежедневно формировать суточный отчет, включая в него информацию, поступающую в ДДС в течение суток с 07.00 часов до 07.00 часов следующего дня.
  - 2.2. Ежедневно до 22.15 часов направлять предварительный суточный отчет, сформированный из информации, поступившей в ДДС по состоянию на 22.00 часа, в формате «Excel» по электронной почте:
    - начальнику управления комплексной безопасности (далее – УКБ) О.А. Донскову: [donskov.oa@ssmu.ru](mailto:donskov.oa@ssmu.ru);
    - заместителю начальника УКБ А.В. Новокрещенных: [novokreshennyh.av@ssmu.ru](mailto:novokreshennyh.av@ssmu.ru);
    - начальнику ДДС В.Э. Гостищеву: [gostishchev.ve@ssmu.ru](mailto:gostishchev.ve@ssmu.ru);
    - помощнику начальника отдела организации режима и охраны (далее – ООРО) А.Н. Елкину: [elkin.an@ssmu.ru](mailto:elkin.an@ssmu.ru).
  - 2.3. В рабочие дни до 08.00 часов направлять итоговый суточный отчет, сформированный из информации, поступившей в ДДС по состоянию на 07.00 часов, в формате «Excel» по электронной почте:
    - начальнику УКБ О.А. Донскову: [donskov.oa@ssmu.ru](mailto:donskov.oa@ssmu.ru);
    - начальнику ДДС В.Э. Гостищеву: [gostishchev.ve@ssmu.ru](mailto:gostishchev.ve@ssmu.ru);
    - начальнику службы пожарной безопасности УКБ (далее – СПБ) А. А. Хромых: [FireSafety@ssmu.ru](mailto:FireSafety@ssmu.ru)
  - 2.4. В выходные и праздничные дни до 08.00 часов направлять итоговый суточный отчет, сформированный из информации, поступившей в ДДС по состоянию на 07.00 часов, в формате «Excel» по электронной почте:
    - начальнику УКБ О.А. Донскову: [donskov.oa@ssmu.ru](mailto:donskov.oa@ssmu.ru);
    - проректору по административно-хозяйственной работе (далее – АХР) Н. И. Пельх: [relykh.ni@ssmu.ru](mailto:relykh.ni@ssmu.ru);
    - проректору по молодежной политике (далее – МП) А. В. Ратькину: [ratkin@ssmu.ru](mailto:ratkin@ssmu.ru);
    - главному врачу С.В. Нестерович: [nesterovich.sv@ssmu.ru](mailto:nesterovich.sv@ssmu.ru);

- начальнику административно-хозяйственного управления (далее – АХУ) В.А. Варламову: varlamov.va@ssmu.ru;
  - начальнику управления цифровых технологий (далее – УЦТ) А.А. Шмыриной: shmyrina.aa@ssmu.ru;
  - заведующему студенческого городка И.Н. Дольниковой: dolnikova.in@ssmu.ru;
  - начальника службы охраны труда (далее – СОТ) И.А. Кайль: kayl.ia@ssmu.ru;
  - заместителю начальника УКБ А.В. Новокрещенных: novokreshennyh.av@ssmu.ru;
  - начальнику ДДС В.Э. Гостищеву: gostishchev.ve@ssmu.ru;
  - помощнику начальника ООРО А.Н. Елкину: elkin.an@ssmu.ru;
  - начальнику СПБ А. А. Хромых: FireSafety@ssmu.ru.
3. Начальнику ДДС в рабочие дни проверять суточные отчеты ДДС, заверять своей подписью и направлять в сканированном виде (в формате PDF) до 09.00 часов, в том числе суточные отчеты за прошедшие нерабочие дни, по электронной почте:
- начальнику УКБ О. А. Донскову: donskov.oa@ssmu.ru;
  - помощнику ректора Н.Г. Трапезниковой: rector@ssmu.ru.
  - проректору по АХР Н. И. Пельх: pelykh.ni@ssmu.ru;
  - проректору по МП А. В. Ратькину: ratkin@ssmu.ru;
  - и.о.проректора по учебной работе А. О. Окорокору: okorokov.ao@ssmu.ru;
  - проректору по научной работе и последиplomной подготовке О.С. Федоровой: fedorova.os@ssmu.ru;
  - проректору по взаимодействию с регионами А.Н. Левко: levko.an@ssmu.ru;
  - главному врачу С.В. Нестерович: nesterovich.sv@ssmu.ru;
  - начальнику АХУ В.А. Варламову: varlamov.va@ssmu.ru;
  - начальнику УЦТ А.А. Шмыриной: shmyrina.aa@ssmu.ru;
  - заведующему студенческого городка И.Н. Дольниковой: dolnikova.in@ssmu.ru;
  - начальника службы охраны труда (далее – СОТ) И.А. Кайль: kayl.ia@ssmu.ru;
  - заместителю начальника УКБ А.В. Новокрещенных: novokreshennyh.av@ssmu.ru;
  - в ООРО: ooro\_ukb@ssmu.ru;
  - в отдел мобилизационной работы и гражданской защиты УКБ: otd.mob.rab@ssmu.ru;
  - в инженерно-технический отдел УКБ: otd.ito@ssmu.ru;
  - в службу учета и регистрации УКБ: suir@ssmu.ru;
  - в АХУ: upr.adm.hoz@ssmu.ru;
  - в приемную главного врача: glav.vrach@ssmu.ru;
  - в студенческий городок: studgorod@ssmu.ru;
  - в УЦТ: otd.ioito@ssmu.ru;
  - в СОТ: otd.ohrana.truda@ssmu.ru;
4. Руководителям, указанным в настоящем распоряжении, при получении суточного отчета ДДС, оперативно ознакомиться с информацией и обеспечить реагирование по направлению своей деятельности.
5. Признать утратившим силу распоряжение от 16.11.2021 № 247-А «О порядке передачи суточного отчета дежурно-диспетчерской службы».
6. Общему отделу электронно ознакомить с распоряжением руководителей структурных подразделений, указанных в настоящем распоряжении.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления комплексной безопасности О.А. Донскова.

Ректор

Е.С. Куликов



Приложение к распоряжению  
от 04.02. 2023 № 18-А  
«О порядке передачи суточного  
отчета ДДС»

"Отчет проверил и принял"		" " час. "	" " мин		
" " " 2023 г.		Смену разрешаю		подпись	Фамилия, инициалы
ОТЧЕТ ДДС с 07.00 часов " " февраля 2023 г. до 07.00 часов " " февраля 2023 г.					
Раздел 1 Сведения о физической охране объектов					
№ поста	месторасположение поста	контактные телефоны	фамилия, инициалы охранника		сведения о недостатках установ. при приеме деж.
<b>Дежурный ДЧ ЧОП "Тамерлан"</b> 77-00-00, 923-401-08-02					
1	Факульт.клиники, ст.смены	923-440-03-70			
2	Факульт.клиники, подвал	1075, 923-440-03-19			
3	Главный корпус	1061, 923-440-01-58			
4	Приемное отд. № 1	1008, 923-440-02-81			
5	Центральный вход	923-440-01-25			
6	Вход в ЭКО	1082, 923-440-02-57			
7	Факульт.клиники, патруль	923-440-02-67			
8	Администрация клиник	1113, 923-440-02-97			
9	Корпус Деканатов	1627, 923-440-02-89			
10	Новоанат.корпус, патруль	923-440-01-93			
11	Новоанат.корпус	1666, 923-440-02-13			
12	Корпус кафедры Гигиены	1737, 923-440-02-76			
13	Корпус Латинского языка	923-440-02-73			
14	ЦНИЛ	1526, 923-440-02-74			
15	Хозяйственный корпус	1631, 923-440-02-86			
16	Гараж.комплекс Моск.тр.	1726, 923-440-01-37			
17	КПП Моск.тр., 2	2189, 923-440-03-23			
18	Староанатомич. корпус	1673, 923-440-01-85			
19	УЛК "А", ст.смены	1834, 923-440-02-66			
20	УЛК "Б"	1851, 923-440-02-43			
21	Ночной читальный зал	923-440-04-34			
<b>Дежурный ДЧ ЧОП "Айсберг"</b> 77-00-00, 923-406-00-06					
22	Общежитие № 3, ст.смены	1884, 923-440-02-64			
23	Общежитие № 3	923-401-48-98			
24	Общежитие № 4, ст.смены	1881, 923-440-01-55			
25	Общежитие № 4	923-401-52-99			
26	МЦ "Профессор"	1424, 923-440-01-89			
27	Биокорпус, ст.смены	1784, 923-440-00-83			
28	Биокорпус, патруль	923-440-02-53			
29	СОК	1748, 923-440-02-41			
30	Лагерь "Обской ветерок"	923-440-02-55			
<b>Дежурный ДЧ ЧОП "Отечество"</b> 90-30-21, 913-829-8040					
31	Госпит.клиники, ст.смены	923-325-91-12			
32	Госпит.клиники, патруль	923-325-61-12			
33	Новое здание	1290, 923-325-31-12			
34	Новое здание, дневной	923-319-71-12			
35	Старое здание	1256, 923-315-0112			
36	Старое здание, дневной	923-313-71-12			
37	КПП Госпит.клиник	1227, 923-312-71-12			
38	Общежитие № 1, ст.смены	1887, 923-310-91-12			
39	Общежитие № 1	923-305-71-12			
40	Общежитие № 2, ст.смены	1890, 923-312-51-12			
41	Общежитие № 2	923-305-71-12			
<b>Дежурный ДЧ ЧОП "Барс"</b> 214-550, 923-457-7709					
42	Фарм.колледж	1758, 929-302-31-44			
43	Общежитие № 5, ст.смены	2188, 929-302-31-43			
44	Общежитие № 5	929-302-31-42			
45	Общежитие № 7, ст.смены	2147, 929-302-31-34			
46	Общежитие № 7	929-302-31-59			
47	Центр Симуляции	1718, 929-302-31-58			
48	Здание д/с "Медвежонок"	2148, 923-423-49-80			
49	Стоматология	923-404-05-98			
50	Химический корпус	929-302-31-50			
51	Научная библиотека	1766, 929-302-31-48			
52	Общежитие № 6, ст.смены	929-302-31-39			
53	Общежитие № 6	929-302-31-38			



Раздел 2 Сведения о ночном и массовом пребывании людей					
№	наименование объекта (количество лиц находящихся на момент проверки)	по состоянию на 12.00 ч.	по состоянию на 22.00		
1	Факульт. клиники (больных/маломобильных/мед.персонал)	/	/		
2	Госпит. клиники (больных/маломобильных/мед.персонал)	/	/		
3	Общежитие № 1, М.тр.6/1 (всего в здании/деж.персонал/изолятор)	/	/		
4	Общежитие № 2, М.тр.6/2 (всего в здании/деж.персонал)	/	/		
5	Общежитие № 3, Вер.50 (всего в здании/деж.персонал)	/	/		
6	Общежитие № 4, Кот.15 (всего в здании/деж.персонал)	/	/		
7	Общежитие № 5 Кир.36/3 (всего в здании/деж.персонал)	/	/		
8	Общежитие № 6, Академ.9 (всего в здании/деж.персонал)	/	/		
9	Общежитие № 7, Крыл.12 (всего в здании/деж.персонал)	/	/		
10	Ночной читальный зал (посетителей/деж.персонал)	/	/		
<b>Передача сведений в МЧС по тел: 418-334 (1-4, 7, 9-11); 423-177 (5, 6); 468-882 (8), в 12.00 и в 22.00 часов</b>					
Раздел 3 Информация об открытии и закрытии помещений, переданных под охрану на пост					
наименование помещения	ответс. за ключ	время и ФИО получившего ключ	время и ФИО сдавшего ключ		
Помещение студент.отд.кадров	пост № 9				
Помещение приемной комиссии	пост № 9				
Молодежный центр	пост № 40				
Помещение врачебной практики	пост № 40				
Общежитие № 4 подвал	пост № 24				
Раздел 4 Информация о постановке на охрану и снятии с охраны помещений, переданных на ЦО					
ЦО	наименование (карточка объекта)	ЧОП	время и ФИО снявшего с ЦО	время и ФИО передавшего на ЦО	
1	помещ.хран.ден.ср. (к/о)	Тамерлан			
2	помещ.нарк.ср.ФК (к/о)	Тамерлан			
3	помещ.радио.диагн. (к/о)	Тамерлан			
4	помещение аптеки (к/о)	Тамерлан			
5	Корпус Гигиены (к/о)	Тамерлан			
6	помещ.нарк.ср.ГК (к/о)	Отечество			
7	помещ.МРТ (к/о)	Отечество			
8	паспорт.стол (к/о)	Отечество			
9	Московский тр. 6/5 (к/о)	Отечество			
10	Гараж по Татарской (к/о)	Отечество			
11	Стомат.центр (к/о)	Барс			
Раздел 5 Информация об открытии и закрытии корпусов					
№ поста	наименование	фактическое время открывания	фактическое время закрытия	Нарушения при обходе (закрытие дверей, окон, кранов, откл. освещения и электроприборов и т.д.): Лица, находящиеся после сведения о нарушениях и лицах	
3	Главный корпус				
4	Приемное отделение № 1				
5	Центральный вход ФК				
6	ЭКО (вход с пр. Ленина)				
8	Администрация клиник				
9	Деканат				
11	Новоанатомический корпус				
12	Корпус кафедры Гигиены				
14	ЦНИЛ				
15	Хозяйственный корпус				
18	Староанатомич.корпус				
19	УЛК "А"				
20	УЛК "Б"				
27	Био корпус				
33	Приемное отделение № 2				
35	Ст.здание ГК. централ.вход				
36	Ст.здание ГК. зап.выход № 1				
42	Фарм.колледж				
47	Центр Симуляции				
51	Научная библиотека				
Раздел 6 Сводка за сутки					
№	событие				кол-во
1	<b>Получено сообщений о ЧС</b>				
1.1	получено сообщений о пожарах/наличия признаков горения				/
1.2	получено сообщений о террактах/об обнаружении подозрительных предметов				/
1.4	иные сообщения о ЧС и происшествиях (правонарушениях)				/
1.5	обращения (заявления) в правоохранительные органы (от работников/от ЧОП)				/
2	<b>Получено сообщений о происшествиях бытового характера, из них:</b>				
2.1	несчастные случаи, произошедшие на территории Университета				
2.2	повреждения имущества Университета				
2.3	аварии (неисправности) систем водо/тепло/электроснабжения				/
2.4	отключения (т.ч. аварийные): тепло-электро-водоснабж./лифт/газоснабж./интерне				/
3	<b>Получено всего сообщений о сработках СПС и ОС: из них</b>				
3.1	сообщения о сработке СПС/ОС/КТС				/
3.2	причина установлена/ не установлена				/
3.3	<b>Прохождение сигнала: "Стрелец"/"Мираж-Д"/"Мираж" ЧОП/пост</b>				/
4	<b>Наличие неисправностей оборудования (охр./видео/СКУД/тел.) на начало смены</b>				/
4.1	произошло поломок (неисправностей) за сутки (охр./видео/СКУД/телеф.)				/
4.2	устранено неисправностей за сутки (охр./видео/СКУД/телефон)				/
4.3	наличие неисправностей оборудования (охр./видео/СКУД/телеф.) на конец смены				/
5	<b>Наличие неисправностей оборудования СПС на начало смены</b>				
5.1	произошло поломок (неисправностей) за сутки/устранено за сутки				/
5.2	наличие неисправностей оборудования СПС на конец смены				
5.3	получено сообщений об отключении СПС				
5.4	получено сообщений о подключении СПС				
5.5	получено сообщений о неисправности АПИ (автономный пожарный извещатель)				
6	<b>Выявлено нарушений в работе обслуживающих организаций: Демар/ЧОП</b>				/
6.1	<b>Выявлено нарушений пропускного режима</b>				
6.2	поступило актов о нарушении требований противопожарного режима (акты ППР)				
6.3	поступило актов о нарушении требований пропускного режима (акты ПР)				
6.4	поступило актов выезда группы быстрого реагирования (акты ГБР)				
7	<b>Получено сообщений о прибытии работников: (ГБР/ЧОП)/МВД/СМП/МЧС</b>				/
7.1	получено сообщений о прибытии техников: Демар/ЧОП/Стрелец				/
8	<b>Иная информация</b>				
9	<b>Зарегистрировано входящей документации</b>				



