Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

КЛИНИКИ

 УТВЕРЖДАЮ

 Главный врач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Левко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

г. Томск

***cанитара (-ки)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения***

***клиники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Должность санитара (далее - работник) относится к категории младшего медицинского персонала.
	2. Квалификационные требования: на должность санитара принимается лицо, имеющее среднее общее образование и прошедшее обучение по должности «Санитар» без предъявления требований к стажу работы.
	3. Назначение на должность санитара и освобождение от должности производится приказом в порядке, установленном трудовым законодательством.

 1.4. Санитар подчиняется старшей медицинской сестре отделения.

 1.5. Работник в своей деятельности руководствуется:

- уставом университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- распоряжениями главного врача клиник;

- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Работник должен знать:

-требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;

-инструкцию по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации;

- схему обращения с медицинскими отходами;

- правила санитарии и гигиены труда;

- назначение моющих средств и правила обращения с ними;

- алгоритм оказания первой медицинской помощи;

- требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Младший медицинский персонал» (утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.01.2016 №2н).

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Работник обязан:

2.1 размещать материальные объекты и медицинские отходы на средствах транспортировки; использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности;

2.2 своевременно и в сохранности доставлять материальные объекты и медицинские отходы к месту назначения; производить транспортировку с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

2.3 выполнять функции курьера;

2.4 производить ежедневную влажную и генеральную уборку палат, помещений с применением дезинфицирующих и моющих средств; готовить ванны, систематически (после каждого больного) осуществлять санитарно-гигиеническую обработку ванны и мочалок;

2.5 ежедневно проводить проветривание и кварцевание помещений подразделения, в соответствии с графиком;

2.6 обеспечивать порядок в холодильниках и санитарное содержание холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов;

2.7 осуществлять дезинфекцию предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий;

2.8 проводить предстерилизационную очистку медицинских изделий;

2.9 использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой;

2.10 производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями;

2.11 ухаживать за телом умершего человека: обеспечивать сохранность его тела и осуществлять туалет тела умершего человека;

2.12 транспортировать тело умершего человека до места временного хранения, доставлять трупный материал в лабораторию;

2.13 производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении;

2.14 соблюдать требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим, технику безопасности на рабочем месте, противопожарную безопасность.

1. **ПРАВА**

3.1. Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений главного врача, касающимися его деятельности;

- на взаимодействие с другими подразделениями работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

- на рассмотрение своих предложений по вопросам деятельности.

3.2. Работник вправе требовать от работодателя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

 Работник несет ответственность:

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4. за нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;

4.5. за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности работодателя и его работникам.

1. **УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

Режим работы работника определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий клиникой-врач-\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Заместитель

главного врача по направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Главная медицинская сестра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Борисова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

С настоящей инструкцией ознакомлен,

инструкцию получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_20\_\_