

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

Н.И. Пельх

23.11. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

23.11. 2021

№ 121

г. Томск

***О центре дистанционных
образовательных технологий***

1. Общие положения

- 1.1 Введено взамен положения от 07.10.2016 № 65 «О факультете дистанционного образования».
- 1.2 Наименование структурного подразделения – центр дистанционных образовательных технологий (далее – Центр).
- 1.3 Подразделение создано приказом ректора от 23.08.2016 № 447 «О создании факультета дистанционного образования».
- Приказом от 01.09.2021 № 642 «О внесении изменений структуру центра последипломной подготовки» факультет дистанционного образования был переименован в центр дистанционных образовательных технологий.
- 1.4 Центр создается и ликвидируется приказом ректора и находится в непосредственном подчинении руководителю управления последипломной подготовки специалистов (далее – Управление).
- 1.5 Центр является структурным подразделением Управления. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника управления последипломной подготовки специалистов.
- 1.6 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ);
 - иными локальными нормативными актами СибГМУ.
- 1.7. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную, материально-техническую, производственную базу СибГМУ.
- 1.8. Требования настоящего положения обязательны к применению всеми работниками Центра.
- 1.9. Центр располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д. 2, строение 7, этаж 7, кабинеты 711, 713, 714.

2. Штат Центра

- 2.1 Численность Центра определяется штатным расписанием и утверждается ректором.
- 2.2 Руководитель Центра подчиняется непосредственно начальнику Управления. Координацию работы Центра осуществляет заместитель начальника Управления.
- 2.3 Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом проректора по научной работе и последипломной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4 Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами СибГМУ.

3. Цель, задачи и функции Центра

3.1 Целью деятельности Центра является поиск, разработка и внедрение новых информационных технологий в учебный, научный, инновационный и производственный процессы; обеспечение качественного образования с применением электронного обучения, инновационных образовательных технологий при подготовке высококвалифицированных специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, для обучения преподавателей вузов, научных сотрудников, иных работников в соответствии с лицензией университета на право ведения образовательной деятельности.

3.2 Основными задачами и функциями Центра являются:

3.2.1 Внедрение электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в учебный процесс в СибГМУ на разных уровнях подготовки (довузовская подготовка, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре, дополнительное профессиональное образование):

- проведение мониторинга нормативной правовой базы в области применения ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучение мирового опыта внедрения электронного обучения;
- разработка новых положений, правил, стандартов, методик и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся применения ЭО и ДОТ при организации учебного процесса в СибГМУ (смешанное обучение, обучение с применением ДОТ, электронное обучение);
- обеспечение функционирования и модернизации системы дистанционного обучения (далее – СДО) СибГМУ;
- планирование работы по созданию и включению в учебный процесс электронных учебных курсов (далее – ЭУК), электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР);
- мониторинг актуальности, востребованности ЭУК, ЭОР, размещенных в СДО СибГМУ, для всех категорий обучающихся, обеспечение своевременной актуализации учебного контента в соответствии с действующим законодательством, уровнем развития науки и техники;
- координация деятельности подразделений СибГМУ в области применения ЭО и ДОТ.

3.2.2 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в сфере применения ЭО и ДОТ:

- оказание организационно-методической и технической поддержки профессорско-преподавательского состава СибГМУ по вопросам организации ЭО и использования ДОТ в учебном процессе;
- организация для работников СибГМУ курсов (в том числе онлайн-курсов),

семинаров, мастер-классов по вопросам применения инновационных цифровых технологий в образовательном процессе.

3.2.3 Создание организационных, учебно-методических и информационно-технологических условий для осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ:

- организация работы Экспертной комиссии по ЭО, совместная работа с методическими комиссиями факультетов по организации мероприятий, направленных на улучшение эффективности применения ЭО и ДОТ;
- подготовка и публикация ЭУК, ЭОР: осуществление методической помощи в разработке, проведение экспертной оценки электронных учебно-методических документов и ЭУК с последующей публикацией в СДО СибГМУ;
- обеспечение информационного наполнения и эффективного функционирования СДО СибГМУ, в том числе поддержание бесперебойной работы программного и информационного обеспечения, обеспечение сохранности и безопасности данных. Администрирование баз данных и программного обеспечения – организация работ по осуществлению резервного копирования данных, защита от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- организация авторизованного доступа пользователей к ресурсам, размещенным в СДО СибГМУ;
- осуществление контроля активности и деятельности в СДО преподавателей СибГМУ, применяемых ЭО и ДОТ в учебном процессе, и студентов;
- внедрение новых технологий, включая клинические симуляторы, модули для создания интерактивного контента, при создании ЭУК, ЭОР;

3.2.4 Организация работ в рамках реализации Программы развития СибГМУ в области цифровизации образовательных процессов и продуктов (разработка массовых открытых онлайн-курсов (МООК) для размещения на российских и зарубежных образовательных платформах, а также уникальных программ ДО и ДПО с использованием цифровых технологий, создание курсов с применением и использованием виртуальных симуляторов, 3D и VR/AR-технологий).

3.2.5 Позиционирование и развитие сетевого партнерства СибГМУ с медицинскими, образовательными, научными организациями в области электронного образования в России и международном сообществе:

- участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических семинарах, конференциях и иных мероприятиях;
- подготовка научно-методических и информационных материалов для научных, методических изданий СибГМУ и других образовательных организаций высшего образования;
- организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования, в том числе зарубежными, по вопросам создания совместных онлайн-курсов, организации семинаров, исследований и проектов.

4. Права и ответственность

4.1 Для осуществления цели и задач Центр имеет право:

- 4.1.1 запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений и получать информацию, необходимую для решения задач Центра;
- 4.1.2 вести электронную переписку, переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами, в том числе представителями зарубежных предприятий и организаций;
- 4.1.3 организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать для участия в них работников других структурных

подразделений СибГМУ по согласованию с руководителями структурных подразделений;

- 4.1.4 представлять ректорату, ученому совету СибГМУ предложения по совершенствованию организации ЭО и применения ДОТ;
- 4.1.5 ходатайствовать о модернизации материально-технического оснащения с учетом развития современной науки и техники;
- 4.1.6 участвовать в подборе и расстановке кадров;
- 4.1.7 распространять информацию о своей деятельности.
- 4.2 Ответственность:
 - 4.2.1 всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель Центра;
 - 4.2.2 ответственность работников Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями;
 - 4.2.3 ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель Центра;
 - 4.2.4 работники Центра, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 4.2.5 руководитель Центра несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Финансовая деятельность

- 5.1 Деятельность Центра финансируется за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.2 Распределение средств осуществляется согласно утвержденным калькуляциям.

6. Делопроизводство

- 6.1 Дела в Центре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель Центра.
- 6.2 Центр в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (персональные данные обучающихся). Защита персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация

- 7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается ученым советом СибГМУ в соответствии с Уставом.

8. Порядок внесения изменений в положение

- 8.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором и действует до принятия нового положения или отмены настоящего положения.
- 8.2 Настоящее положение размещается на официальном сайте СибГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ssmu.ru/>)

Руководитель центра дистанционных
образовательных технологий



Н. В. Хомякова

Н. В. Хомякова
8 (3822), 901-101, доб. 1906