

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Е.С. Куликов

29.03. 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

29.03. 2022

№ 34

г. Томск

***О порядке регистрации и проведения экспертизы  
электронных учебных курсов  
(электронных образовательных ресурсов)***

**1. Общие положения**

1.1 Введено взамен положения от 13.04.2020 № 35 «О порядке регистрации, утверждения и проведения экспертизы электронных учебных курсов».

1.2 Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности внедрения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательную деятельность подразделений ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) и управления качеством.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом СибГМУ;
- локальными нормативными актами СибГМУ.

1.4 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ дополнительного, среднего профессионального и высшего образования с использованием ЭО и ДОТ.



## 2. Основные определения и сокращения

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – программа освоения учебного материала, соответствующая установленным квалификационным требованиям и профессиональным стандартам – нормативный документ, в котором определены содержание, объем, порядок изучения и преподавания отдельных учебных модулей, их места и значения в системе дополнительной профессиональной подготовки специалиста с высшим/средним образованием.

**Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**Система дистанционного обучения (далее – СДО)** – один из компонентов, входящих в структуру электронной информационно-образовательной среды, представляющий собой совокупность организационных, телекоммуникационных, педагогических и научных резервов, вовлеченных в процессы создания образовательных ресурсов и практической реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

**Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)** организации – система, созданная с целью информационного обеспечения всех ключевых технологических процессов в СибГМУ, в том числе в рамках реализации ЭО и ДОТ, обеспечивающая доступ к образовательным программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, фиксацию хода образовательного процесса, а также позволяющая автоматизировать документооборот (процессы зачисления, отчисления, восстановления обучающихся и пр.) и формирование электронного портфолио обучающегося (хранение результатов промежуточной аттестации, работ обучающихся и т. д.), взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

**Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его разработки и использования в процессе обучения. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения в конкретных ЭИОС.

**Электронный учебный курс (далее – ЭУК)** – комплекс учебно-методических материалов, необходимых для освоения конкретной дисциплины (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки), согласно учебному плану в рамках основной или дополнительной образовательной программы, размещенный в СДО образовательной организации.

**ООП** – основная образовательная программа.



**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

### **3. Экспертная комиссия по электронному обучению**

3.1 Для проведения экспертизы ЭУК/ЭОР создается экспертная комиссия по электронному обучению (далее – Комиссия).

3.2 Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок и определение потребности в разработке/модернизации (актуализации) образовательного контента и реализации ЭУК и ЭОР;
- проведение технолого-методической экспертизы разработанных/модернизированных (актуализированных) ЭУК (ЭОР) на соответствие утвержденным критериям и их оценка;
- формирование экспертных заключений по итогам экспертизы ЭУК (ЭОР);
- разработка рекомендаций по переработке или устранению выявленных в процессе экспертизы ЭУК (ЭОР) недостатков;
- проведение повторной экспертизы ЭУК (ЭОР) в случае необходимости;
- проведение мероприятий по оценке эффективности применения ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности применения ЭО и ДОТ в учебном процессе.

3.3 Комиссия формируется из числа представителей профессорско-преподавательского состава СибГМУ.

3.4 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и ответственный секретарь. Структура и персональный состав комиссии утверждаются приказом ректора.

3.5 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, в обязанности которого входит:

- координация деятельности членов Комиссии по выполнению возложенных на них задач;
- организация работы по ведению документации Комиссии;
- организация контроля за качеством проведения экспертизы ЭУК (ЭОР);
- организация контроля за соблюдением сроков проведения экспертизы и заседаний Комиссии.

3.6 В случае необходимости при проведении экспертизы разработанных ЭУК (ЭОР) могут использоваться заключения специалистов других структурных подразделений СибГМУ или привлеченных специалистов, не входящих в состав Комиссии.

### **4. Порядок проведения экспертизы электронных учебных курсов (электронных образовательных ресурсов)**

4.1 На заседании кафедры (структурного подразделения) утверждаются:

- план, структура и сроки разработки/модернизации (актуализации) ЭУК (ЭОР);
- руководитель авторского коллектива, ответственный за разработку/модернизацию курса;
- состав авторского коллектива, участвующего в разработке или модернизации ЭУК (ЭОР).

4.2 Перечень документов (далее – пакет документов), необходимых для проведения экспертизы разрабатываемого ЭУК (ЭОР) включает в себя:

- заявку на регистрацию и экспертизу ЭУК (ЭОР) от руководителя авторского коллектива по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- выписку из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) о необходимости разработки учебного контента для создания ЭУК (ЭОР) по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- служебное поручение по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.



Для проведения экспертизы модернизируемого (актуализируемого) ЭУК (ЭОР) руководителя авторского коллектива представляет на рассмотрение Комиссии:

– заявку на модернизацию ЭУК (ЭОР) с указанием процента модернизации (заполняется по итогам проведения экспертизы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

4.3 Пакет документов на регистрацию и экспертизу ЭУК (ЭОР) представляется на рассмотрение Комиссии для проведения первичной экспертизы курса с целью определения потребности в разработке/модернизации (актуализации) и использовании данного ЭУК (ЭОР) в рамках реализации основных и дополнительных образовательных (профессиональных) программ и утверждения состава авторского коллектива.

4.4 В случае положительного решения Комиссии по итогам проведения первичной экспертизы руководитель и члены авторского коллектива в рамках утвержденных на заседании кафедры (структурного подразделения) плана, структуры и сроков разработки/модернизации (актуализации) ЭУК (ЭОР) создают/актуализируют учебный контент в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (общеразвивающая, предпрофессиональная) (далее – ДОП) / рабочей программой дисциплины (далее – РП) в структуре основной образовательной программы (для среднего профессионального и высшего образования) (далее – ООП) / дополнительной профессиональной программой (далее – ДПП), руководствуясь требованиями, содержащимися в методических рекомендациях «Разработка, публикация и сопровождение электронного учебного курса».

4.5 Разработанный учебный контент для создания/модернизации (актуализации) ЭУК (ЭОР) руководитель авторского коллектива представляет на заседании кафедры (структурного подразделения), по итогам проведения которого составляется выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) (хранится на кафедре (в структурном подразделении) с решением о необходимости проведения экспертизы учебного контента ЭУК (ЭОР) по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению, готовности его к размещению в системе дистанционного обучения (далее – СДО) и использованию в образовательном процессе.

4.5.1 Авторские материалы для создания/модернизации (актуализации) ЭУК (ЭОР), упорядоченные в соответствии со структурой ЭУК (ЭОР) (директории, соответствующие разделам, темам, главам и т. д. курса), в архивированном виде направляются в центр дистанционных образовательных технологий по электронной почте [online@ssmu.ru](mailto:online@ssmu.ru) для проведения предварительной технологической экспертизы на предмет установления соответствия структуры и объема учебного контента ЭУК (ЭОР) содержанию и трудоемкости освоения разделов утвержденной ДОП/РП/ДПП.

4.5.2 В случае отсутствия упорядоченности в представлении учебного контента или несоответствия представленных учебных материалов структуре, содержанию и трудоемкости разделов ДОП/РП/ДПП учебный материал возвращается автору (авторам) на доработку.

4.5.3 В случае соответствия представленных материалов структуре, содержанию и трудоемкости разделов ДОП/РП/ДПП учебный материал направляется специалисту по учебно-методической работе центра дистанционных образовательных технологий на корректорскую и редакторскую вычитку. По итогам проверки контента автору (авторам) курса направляются рекомендации/замечания (вопросы, требующие согласования с автором), а также макеты оформления обложки и презентаций курса, которые авторский коллектив должен устранить/согласовать в кратчайшие сроки.

4.6 Все ДОП/РП/ДПП, в рамках реализации которых создаются ЭУК (ЭОР), должны быть утверждены соответствующей методической комиссией.

4.7 По завершении проверки учебного контента специалистом по учебно-методической работе все учебные материалы (в архивированном виде по разделам курса) направляются администраторам центра дистанционных образовательных технологий (техническим специалистам, ответственным за размещение элементов ЭУК (ЭОР) в СДО).

4.8 После размещения элементов ЭУК/ЭОР в СДО руководителю авторского



коллектива направляется уведомление о готовности курса и необходимости тщательной проверки размещенных в нем элементов (включая технологическую карту курса).

4.9 По завершении проверки руководителем и членами авторского коллектива вновь созданный ЭУК (ЭОР) передается на рецензирование (оценка содержательной части ЭУК (ЭОР)) специалисту в предметной области (в качестве рецензента может выступать представитель из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудник кафедры (структурного подразделения), не участвовавшей в разработке данного ЭУК (ЭОР), либо представитель сторонней организации). По итогам проведения оценки содержательной части курса оформляется рецензия на ЭУК (ЭОР). Скан-копия рецензии направляется руководителю авторского коллектива по электронной почте (оригинал хранится в центре дистанционных образовательных технологий).

4.9.1 В случае получения отрицательной рецензии автор (авторы) ЭУК (ЭОР) обязан (обязаны) доработать учебный контент в соответствии с замечаниями/рекомендациями рецензента либо оспорить содержание рецензии. После доработки ЭУК (ЭОР) передается на технолого-методическую экспертизу.

4.10 По завершении оценки содержательной части ЭУК (ЭОР) вместе с рецензией передается эксперту, входящему в состав Эк по ЭО, для проведения технолого-методической экспертизы. Эксперт проводит независимую оценку учебного контента разработанного/модернизированного (актуализированного) ЭУК (ЭОР) согласно критериям, указанным в экспертной анкете (приложение 6). По итогам проведения технолого-методической экспертизы формируется экспертное заключение по форме согласно приложению № 7 к настоящему положению, включающее рекомендации (при наличии таковых) по доработке и/или устранению недостатков учебного контента ЭУК (ЭОР). Экспертное заключение подписывает председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Эк по ЭО.

4.10.1 В случае отрицательного заключения эксперта рекомендации/замечания направляются автору (авторам) курса, который обязан доработать учебный контент в соответствии с замечаниями/рекомендациями эксперта. После доработки учебный контент ЭУК (ЭОР) подвергается повторной технолого-методической экспертизе (п. 4.10).

4.11 Скан-копии экспертного заключения и экспертной анкеты направляются руководителю авторского коллектива ЭУК (ЭОР) по электронной почте, а также по корпоративной электронной почте на кафедру (структурное подразделение).

4.12 При положительном экспертном заключении Комиссии автору (авторам) курса производятся единовременные выплаты стимулирующего характера с учетом коэффициента, присвоенного ЭУК (ЭОР) по итогам проведения технолого-методической экспертизы.

## 5. Порядок внесения изменений в положение

5.1 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель центра дистанционных  
образовательных технологий



Н.В. Хомякова



Председателю экспертной комиссии  
по электронному обучению

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя авторского коллектива  
полностью)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА РЕГИСТРАЦИЮ И ЭКСПЕРТИЗУ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА  
(ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА)**

Форма обучения: заочная, очно-заочная (*нужное подчеркнуть*).

Целевая аудитория: абитуриенты; обучающиеся в системе высшего/среднего профессионального образования; слушатели системы дополнительного профессионального образования: ПП, ПК (*нужное подчеркнуть*).

Название ЭУК \_\_\_\_\_

Кафедра (структурное подразделение) \_\_\_\_\_

Сроки подготовки ЭУК: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Трудоемкость: \_\_\_\_\_

Руководитель авторского коллектива электронного учебного курса:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Автор (авторы) электронного учебного курса:

- 1) Ф.И.О., должность \_\_\_\_% от авторства;
- 2) Ф.И.О., должность \_\_\_\_% от авторства;
- 3) ....

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
название кафедры подпись расшифровка подписи

Дата представления заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**заседания кафедры (структурного подразделения) Название

\_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Председатель:****Секретарь:****Присутствовали:** ...

**Слушали:** *должность, Ф.И.О. автора (авторов) курса о разработке учебного контента для создания ЭУК «Наименование курса» для подготовки абитуриентов/обучающихся в сфере высшего/среднего профессионального/дополнительного профессионального образования (подчеркнуть нужное).*

Состав авторского коллектива:

- 1) Ф.И.О., должность;
- 2) Ф.И.О., должность;
- 3) ....

**Постановили:** рекомендовать автору (авторскому коллективу) ЭУК «Наименование курса» разработать учебный контент, руководствуясь требованиями методических рекомендаций «Разработка, публикация и сопровождение электронного учебного курса», с целью его дальнейшего размещения в СДО СибГМУ.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*название кафедры*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

ВЕРНО

Секретарь

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

СЛУЖЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России), в лице ректора Е.С. Куликова, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем СибГМУ, поручает руководителю авторского коллектива Иванову И.И., должность, именуемому в дальнейшем Руководитель авторского коллектива

1. Создать электронный образовательный ресурс (ЭОР) / электронный учебный курс (ЭУК)  
*(нужное подчеркнуть)*

«Название ЭОР/ЭУК» (трудоемкость),  
именуемый в дальнейшем «Произведение».

2. Передать Произведение в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в срок до  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России имеет право на любом этапе создания Произведения получать от Руководитель авторского коллектива сведения о ходе работ по его созданию.

4. ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России в срок не позднее 7 дней с момента извещения о готовности Произведения обязуется рассмотреть и принять созданное Произведение, отвечающее условиям настоящего служебного поручения.

5. Все исключительные и неисключительные имущественные права после создания Произведения принадлежат ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России, право авторства – руководителю и членам авторского коллектива.

6. За выполнение настоящего служебного поручения ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России выплачивает руководителю и членам авторского коллектива денежное вознаграждение с учетом коэффициента, присвоенного ЭУК (ЭОР) по результатам проведения технолого-методической экспертизы, в порядке и размерах, установленных приказом ректора «О порядке расчета стимулирующих выплат за разработку электронных курсов / электронных образовательных ресурсов».

Ректор  
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России  
\_\_\_\_\_ Е. С. Куликов

Руководитель авторского коллектива  
Ф.И.О., должность  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи



Приложение 4 к положению  
от 29.05. 2022 г. № 34

Председателю экспертной комиссии  
по электронному обучению

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя авторского коллектива  
полностью)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА (ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА)

Форма обучения: заочная, очно-заочная *(нужное подчеркнуть)*.

Целевая аудитория: абитуриенты; обучающиеся в системе высшего/среднего профессионального образования; слушатели системы дополнительного профессионального образования: ПП, ОУ, ТУ *(нужное подчеркнуть)*.

Название ЭУК \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Сроки модернизации ЭУК: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Трудоемкость: \_\_\_\_\_

Процент модернизации: \_\_\_\_\_

Руководитель авторского коллектива электронного учебного курса:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Автор (авторы) электронного учебного курса:

- 1) Ф.И.О., должность, \_\_\_% от авторства;
- 2) Ф.И.О., должность, \_\_\_% от авторства;
- 3) ....

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*название кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

Дата представления заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** ...

**Слушали:** *должность, Ф.И.О. автора (авторов) курса* о готовности учебного контента для создания ЭУК «*Наименование курса*» к реализации для подготовки абитуриентов/обучающихся в сфере высшего/среднего профессионального/дополнительного профессионального образования для преподавания дисциплины «*Наименование дисциплины*» (только для циклов ОУ и ПП) (*подчеркнуть нужное*).

Состав авторского коллектива:

- 1) Ф.И.О., должность;
- 2) Ф.И.О., должность;
- 3) ....

**Постановили:** передать ЭУК «*Наименование курса*», разработанный вышеуказанным авторским коллективом, на рассмотрение экспертной комиссии по ЭО с целью размещения курса в СДО и утвердить готовность к реализации ЭУК в заочной форме.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*название кафедры**подпись**расшифровка подписи*

ВЕРНО

Секретарь

\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



## ЭКСПЕРТНАЯ АНКЕТА

Название электронного учебного курса (ЭУК/ЭОР): \_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание, должность эксперта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Оцениваемые показатели	Шкала оценок	Оценка (в баллах)	Обоснование оценки
1	<b>Соответствие структуры и контента ЭУК/ЭОР стандартам и утвержденной ДОП/РП/ДПП</b>	<b>0–10</b>		
	<p><b>10 баллов</b> – полное соответствие утвержденной ДОП/РП/ДПП, учебный материал ЭУК/ЭОР выполнен качественно, соответствует ФГОС.</p> <p><b>5 баллов</b> – структура и контент ЭУК/ЭОР соответствуют утвержденной ДОП/РП/ДПП, но реальная трудоемкость изучения/освоения элементов ЭУК/ЭОР составляет менее 50% трудоемкости дисциплины/курса, указанной в утвержденной ДОП/РП/ДПП, имеются некоторые замечания к качеству представленного учебного материала с точки зрения соответствия ФГОС/РП/ ДПП/ДОП (контент частично соответствует).</p> <p><b>0 баллов</b> – структура и/или контент ЭУК/ЭОР не соответствуют утвержденной ДОП/РП/ДПП (ЭУК/ЭОР содержит менее 50% объема предусмотренных утвержденной ДОП/РП/ДПП лекций, заданий и прочих видов работ), учебный материал ЭУК/ЭОР не соответствует ФГОС</p>			
2	<b>Коммуникационные возможности курса, применение активных методов обучения</b>	<b>0–10</b>		
	<p><b>10 баллов</b> – наличие качественной и эффективной обратной связи между преподавателем и обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие заданий с обратной связью, предполагающих мониторинг деятельности обучающихся;</li> <li>– использование коммуникационных возможностей СДО (чаты, форумы, блоги).</li> </ul> <p><b>5 баллов</b> – недостаточная интерактивность курса (наличие вышеназванных элементов не во всех модулях ЭУК или в недостаточных объемах).</p> <p><b>0 баллов</b> – в курсе не предусмотрена обратная связь</p>			
3	<b>Структуризация (модульность) учебного материала</b>	<b>0–10</b>		
	<p><b>10 баллов</b> – контент четко структурирован, является модульным, содержит теоретическую часть, практическую часть, контрольный блок. Материал излагается последовательно в полном объеме и доступной форме.</p> <p><b>5 баллов</b> – контент не в полной мере структурирован, не содержит одну или несколько составляющих (теоретическую часть, практическую часть, контрольный блок). Материал излагается непоследовательно, в не совсем доступной форме.</p> <p><b>0 баллов</b> – контент не структурирован, не является модульным. Материал излагается непоследовательно, не в доступной форме</p>			

	<b>Оценка качества и наполняемости электронного учебного курса (соответствие приказу ректора от 11.02.2022 № 90 «О порядке расчета стимулирующих выплат за разработку электронных курсов / электронных образовательных ресурсов»)</b>	<b>0–12</b>		
<b>4</b>	<p><b>12 баллов – коэффициент – 2,0 – ЭУК на английском языке.</b>  <b>10 баллов – коэффициент – 1,2 – ЭУК содержит необходимый перечень компонентов (каждые 18 часов образовательного контента):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологическая карта курса;</li> <li>– теоретический блок: 1 видеолекция (не менее 10 мин); 1 аудиолекция, комбинированная со слайд-презентацией (на усмотрение автора), и/или текстовая лекция со встроенными вопросами (не менее 5–10 вопросов), и/или лонгрид; минимум 2 слайд-презентации (не менее 20 слайдов каждая); текстовые лекции (на усмотрение автора);</li> <li>– практикум удаленного доступа;</li> <li>– контрольный блок (не менее 30 тестовых вопросов).</li> </ul> <p><b>8 баллов – коэффициент – 1,0 – ЭУК содержит необходимый перечень компонентов (каждые 18 часов образовательного контента):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологическая карта курса;</li> <li>– теоретический блок: 1 аудиолекция, комбинированная со слайд-презентацией (не менее 20 слайдов), и/или текстовая лекция со встроенными вопросами (не менее 5–10 вопросов); минимум 2 слайд-презентации (не менее 20 слайдов каждая), текстовые лекции (на усмотрение автора);</li> <li>– практикум удаленного доступа;</li> <li>– контрольный блок (не менее 30 тестовых вопросов).</li> </ul> <p><b>6 баллов – коэффициент – 0,7 – ЭУК содержит неполный перечень компонентов (каждые 18 часов образовательного контента):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологическая карта курса;</li> <li>– теоретический блок: минимум 2 слайд-презентации (не менее 20 слайдов каждая), текстовые лекции (на усмотрение автора);</li> <li>– практикум удаленного доступа;</li> <li>– контрольный блок (не менее 30 тестовых вопросов).</li> </ul> <p><b>4 балла – коэффициент – 0,2 – переработка имеющегося образовательного контента ЭУК</b></p>			
<b>5</b>	<b>Модернизация (актуализация) ЭУК*</b>	<b>%</b>		
	<b>Максимальный балл</b>	<b>40–42</b>		
	<b>Проходной балл</b>	<b>30</b>		
<b>* В случае разработки нового ЭУК строка не заполняется</b>				

Заключение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Экспертное заключение по электронному учебному курсу «*Наименование курса*»  
(*трудоемкость*).

Состав авторского коллектива:

- 1) Ф.И.О., должность, \_\_\_% от авторства;
- 2) Ф.И.О., должность, \_\_\_% от авторства;
- 3) ....

№ п/п	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах)	Обоснование оценки
1	Соответствие структуры и контента ЭУК/ЭОР стандартам и утвержденной ДОП/РП/ДПП	0–10	
2	Коммуникационные возможности курса, применение активных методов обучения	0–10	
3	Структуризация (модульность) учебного материала	0–10	
4	Оценка качества и наполняемости электронного учебного курса (соответствие приказу ректора от 11.02.2022 № 90 «О порядке расчета стимулирующих выплат за разработку электронных курсов / электронных образовательных ресурсов»)	0–10	
5	Модернизация (актуализация) ЭУК*	___%	
<b>Проходной балл</b>		<b>30</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>(см. экспертную анкету)</b>	
* В случае разработки нового ЭУК строка не заполняется			

Электронный учебный курс / электронный образовательный ресурс (*нужное подчеркнуть*) разработан:

Название дисциплины			
Шифр, направление подготовки (бакалавриат, специалитет, магистерская программа, ДОП, ДПО)			
Название курса/дисциплины (согласно ДОП/РП/ДПП)			
Количество часов	По учебному плану	Обеспечено ЭУК	Примечания
Всего: _____ часов			
в том числе:			
Лекции		+	–
Практикум удаленного доступа		+	–
Итоговая аттестация		+	–

Заявка на регистрацию/модернизацию (актуализацию) и экспертизу электронного учебного курса, выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) *название* прилагаются (приложения 1 и 2 настоящего положения).

Рецензия на образовательный контент получена, замечания: *перечислить*.

Замечания со стороны эксперта: *перечислить*.

**Заключение:** электронный учебный курс прошел экспертизу на заседании экспертной комиссии по электронному обучению с **положительной/отрицательной** (*выбрать нужное*) оценкой.

Содержание **ЭУК/ЭОР** (*выбрать нужное*) **соответствует/не соответствует** (*выбрать нужное*) **ДОП/РП/ДПП** (*нужное подчеркнуть*) по содержанию и трудоемкости.

**ЭУК/ЭОР** (*выбрать нужное*) **рекомендован/не рекомендован** (*выбрать нужное*) к внедрению и реализации в СДО СибГМУ для подготовки абитуриентов/обучающихся в системе среднего профессионального/высшего/дополнительного профессионального образования (*нужное подчеркнуть*).

Произвести членам авторского коллектива единовременные выплаты стимулирующего характера за разработку **ЭУК/ЭОР** (*выбрать нужное*) с учетом **коэффициента** \_\_\_\_ (согласно приказу от 30.11.2021 № 861).

Заключение утверждено на заседании экспертной комиссии по электронному обучению (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.).

Председатель  
Экспертной комиссии  
по электронному обучению

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.