

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов

03.02.

2021

ПОЛОЖЕНИЕ № 6

г. Томск

*О самостоятельной работе обучающихся
в медико-фармацевтическом колледже*

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к порядку разработки, содержанию, структуре и оформлению самостоятельной работы обучающихся в рамках программ подготовки специалистов среднего звена специальностей, реализуемых в медико-фармацевтическом колледже.

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям: 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 31.02.03 Лабораторная диагностика.

1.4. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности студентов, развивает индивидуальные способности и стремление к самостоятельному пополнению профессиональных знаний, навыков, общих и профессиональных компетенций, позволяет овладеть принципами самоорганизации и дисциплинированности.

1.5. Самостоятельная работа проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу, периодическую печать;

- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- последовательного формирования профессиональных и общих компетенций.

1.6. В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

1.7. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине (далее - Д), междисциплинарному курсу (далее - МДК) и профессиональному модулю (далее - ПМ), планируется преподавателем и выполняется студентами во время учебного занятия под непосредственным руководством преподавателя.

1.8. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем Д/МДК/ПМ преподавателями, исходя из объёма часов, предусмотренных в учебном плане по специальности и выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.9. Внеаудиторная самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затраченного на ее выполнение. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам Д/МДК/ПМ, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений. В среднем на выполнение задания репродуктивного характера затрачивается 30-45 минут, на практическое, творческое задание и подготовку курсовой работы до 3 часов в день.

1.10. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, отражается:

- в рабочих программах Д/ПМ;
- в тематических планах Д/ПМ с распределением по темам;
- в методических указаниях для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе.

1.11. Время на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы студента расписанием учебных занятий не регламентируется.

2. Организация самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики, уровня сложности и умений студентов.

2.2. Виды заданий, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывающий специфику специальности, Д/ПМ и индивидуальные особенности студента.

2.3. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по алгоритмам, инструкциям;
- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само - и взаимопроверка выполненных заданий;

- решение проблемных и ситуационных задач;
- деловые и ролевые игры;
- отработка манипуляций на муляжах и тренажерах.

2.4. Видами внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- а) работа с текстом в том числе:
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов);
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.) (приложение 1);
 - графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - изучение нормативных документов;
 - работа с конспектом лекции;
 - написание изложений;
 - повторная работа над учебным материалом;
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц, схем, задач, заданий, тестов, электронных презентаций и т.п.;
 - составление библиографии;
 - составление ответов на контрольные вопросы;
 - подготовка рефератов (приложение 2) и докладов (приложение 3);
 - выполнение заданий из рабочей тетради, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач;
 - решение ситуационных (профессиональных) задач;
 - подготовка к контрольным работам, зачетам, экзаменам, защите выпускной квалификационной работе;
 - подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии, семинаре, конференции;
- б) проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- в) опытно-экспериментальная работа;
- г) отработка манипуляций на тренажерах-симуляторах;
- д) выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера;
- ж) рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники;
- з) подготовка к деловым играм;
- и) учебно-исследовательская работа, включая выполнение курсовой работы;
- к) использование аудио- и видео записей, самостоятельная подготовка аудио- и видео записей и др.

2.5. Для успешного выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который может включать цель задания, его содержание, перечень основной и дополнительной литературы, сроки выполнения, основные требования к результатам работы, предупреждает о возможных типичных ошибках. Инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение Д/ПМ.

3. Контроль самостоятельной работы студентов

3.1. Выполнение и оформление заданий самостоятельной работы фиксируется в методических указаниях учебно-методического комплекса Д/МДК для студентов и осуществляется в устной или письменной форме в отдельных/рабочих тетрадях (альбомах, электронном виде и т.п.) или в другом виде творческой работы.

3.2. Контроль результатов аудиторной самостоятельной работы по текущей теме проводится преподавателем или в форме само- и взаимоконтроля студентов под общим руководством преподавателя в день проведения и в пределах времени, отведенного на данное практическое занятие.

3.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем как в пределах времени, отведенного на учебные занятия, так и вне его (зависит от вида самостоятельной работы) и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, или с представлением результата творческой деятельности.

3.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы тестирование, самоотчеты, проверка контрольных работ, защита курсовых и творческих работ, портфолио достижений и другие методы. Результаты выполнения студентом домашней контрольной работы проверяются преподавателем.

3.5. Преподаватель разрабатывает критерии оценки самостоятельной работы студентов. Общими критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- своевременность выполнения заданий;
- уровень освоения студентами учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- выявление сформированности профессиональных и общих компетенций;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению поставленной задачи, работы.

3.6. Оценки за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы выставляются преподавателем по прилагаемой шкале и учитываются при выставлении студенту итоговой (в т. ч. семестровой) оценки за Д/МДК/ПМ.

Критерии оценки:

«5» (отлично) – за своевременное выполнение работы, глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление согласно техническим требованиям.

«4» (хорошо) – за своевременное выполнение работы, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности и ошибки, которые легко исправляются при дополнительных вопросах.

«3» (удовлетворительно) – за систематическое нарушение сроков выполнения заданий, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, но исправляет их при дополнительных вопросах, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий и не может их исправить, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

3.7. Контроль организации самостоятельной работы преподавателем осуществляют: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий. Преподаватели осуществляют самоконтроль и взаимоконтроль.

4. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков внеаудиторной самостоятельной работы

4.1. В процессе самостоятельной работы студенты приобретают навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становятся активными самостоятельными субъектами учебной деятельности.

4.2. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студент имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

4.3. При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- внимательно ознакомиться с методическими указаниями для студентов по выполнению самостоятельной работы по каждой теме;

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по Д/ПМ;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам.

4.4. Выполняя самостоятельную работу, студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и Интернет-ресурсы сверх предложенного преподавателем перечня.

5. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Директор медико-фармацевтического колледжа



Т.Г. Герасина

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Составление тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно;
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности и повседневной самостоятельной работы.

Заместитель директора по учебной работе
медико-фармацевтического колледжа



О.Н. Барабанова

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию;
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10);
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом;
4. Обработка и систематизация информации;
5. Разработка плана реферата;
6. Написание реферата;
7. Публичное выступление с результатами исследования на занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции).

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата:

- титульный лист;
- план (простой или развернутый с указанием страниц реферата);
- введение с актуальностью;
- основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы;
- заключение;
- литература;
- приложения.

Порядок защиты реферата

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершенность.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи

реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?

Заместитель директора по учебной работе
медико-фармацевтического колледжа



О.Н. Барабанова

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Заместитель директора по учебной работе
медико-фармацевтического колледжа



О.Н. Барабанова