


Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной
Профсоюзной организации

 Е. В. Романова

29.12. 2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е. С. Куликов

29.12. 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Томск

29.12. 2023

№ 106

О системе управления охраной труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введено взамен положения от 20.07.2021 № 61 «О системе управления охраной труда».

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) распространяется на всех работников ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) и учитывается при осуществлении трудовой деятельности на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях и пр.

1.3. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах СибГМУ, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников СибГМУ.

1.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ

2.1. Положение о СУОТ разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2.2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

2.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности СибГМУ, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

2.5. Пересмотр и внесение изменений в положение о СОУТ, либо утверждение нового положения производится в соответствии с требованиями локальных актов СибГМУ в случаях изменения нормативных актов в сфере охраны труда и (или) изменениях в структуре, организационных и иных мероприятиях, определенных настоящим положением.

3. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Приоритетным направлением в области охраны труда является создание и обеспечение безопасных условий труда работников, в целях сохранения их жизни, здоровья и трудового потенциала в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.2. СибГМУ гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области и выделение на это необходимых сил и средств.

3.3. В СибГМУ обеспечивается устранение опасностей и профессиональных рисков на рабочих местах, а при невозможности их устранения – снижение до уровней, установленных нормативными требованиями охраны труда.

3.4. В СибГМУ проводятся мероприятия по совершенствованию СУОТ путем постоянного улучшения условий труда, внедрения в трудовую деятельность работников современных оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты, методов и приемов выполнения работ.

3.5. Политика в области охраны труда реализуется в тесной взаимосвязи работодателя и работников, с привлечением органа первичной профсоюзной организации.

3.6. Политика в области охраны труда должна быть доступна всем работникам СибГМУ, а также иным лицам, находящимся на его территории, в зданиях и сооружениях.

3.7. Основными целями СУОТ СибГМУ являются:

- создание безопасных и здоровых условий труда работников;
- предотвращение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и других нежелательных происшествий;
- обеспечение эффективного функционирования СУОТ;
- достижения уровня «нулевого» травматизма;
- формирование у работников культуры безопасности на рабочем месте.

3.8. Обязательства в сфере охраны труда, которые руководство СибГМУ принимает на себя для достижения заявленных целей:

- соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда, профессиональной безопасности и здоровья, коллективному договору (охрана труда и здоровье) и иным требованиям, распространяющихся на СибГМУ;
- осуществление выявления, оценки и управления профессиональными рисками для максимального снижения, как минимум до приемлемого уровня, воздействия

опасностей на здоровье работников с целью предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также аварийных ситуаций;

- постоянное обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- вовлечение работников СибГМУ и их представителей к активному участию в работе, связанной с вопросами охраны труда;

- совершенствование СУОТ путем систематического контроля (проверок) состояния условий и охраны труда.

3.9. Политика в сфере охраны труда периодически оценивается на актуальность.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

4.1 При планировании СУОТ в СибГМУ определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ.

4.2 План мероприятий по охране труда составляется ежегодно. При составлении плана учитывается примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденный приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

4.3 План мероприятий утверждается ректором.

4.4 В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.5. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) и оценки профессиональных рисков (далее – ОПР));
- трудовых процессов.

4.6. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность

производственных процессов, обеспечиваются:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- об ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микрповреждений);

- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в отношении указанных опасностей и рисков.

5.5. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведение консультаций по охране труда, совещаний, встреч, переговоров;

- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции.

- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте СибГМУ;

- размещение соответствующей информации на стендах в общедоступных местах;

- проведение инструктажей.

5.6. Основными субъектами информационного обмена являются:

- работники структурных подразделений СибГМУ;

- должностные лица СибГМУ;

- работники подрядных организаций;

- посетители, пациенты и получатели медицинских услуг;

- обучающиеся;

- должностные лица органов контроля (надзора);

- иные лица, находящиеся на территории и объектах СибГМУ.

Порядок предоставления информации может устанавливаться соответствующими приказами, распоряжениями, действующими регламентами.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Для обеспечения функционирования СУОТ и эффективного управления охраной труда распределены обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами.

6.2. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль за выполнением должностных обязанностей и соблюдением требований, правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и обеспечению безопасных условий труда со стороны работников.

6.3. Общее руководство работой по охране труда в СибГМУ возлагается на ректора.

6.4. Организация работы по охране труда возлагается на руководителя службы охраны труда.

6.5. Руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в структурных подразделениях возлагается на руководителей данных структурных подразделений.

6.6. Распределение обязанностей должностных лиц и работников СибГМУ по охране труда

6.6.1. Ректор.

Ректор обеспечивает функционирование в СибГМУ системы управления охраной труда и выполнение мероприятий, определенных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ректор вправе делегировать часть полномочий проректорам по направлению их деятельности. Указанные полномочия определяются данным разделом и должностной инструкцией.

Общее руководство деятельностью службы охраны труда, контроль выполнения мероприятий в данной сфере делегируется проректору по административно-хозяйственной деятельности.

6.6.2. Руководитель службы охраны труда:

- организует и координирует работу по охране труда в СибГМУ;
- осуществляет планирование мероприятий по охране труда на год, организует контроль за их исполнением, соблюдением сроков и подготовку корректирующих мероприятий на основе анализа исполнения плана;
- организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в СибГМУ в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач СибГМУ;
- организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;
- организует информирование работников о:
 - состоянии условий и охраны труда на рабочих местах и существующих профессиональных рисках;
 - полагающихся компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
 - порядке и нормах обеспечения средствами индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- организует контроль своевременного и полного обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, молоком и другими равноценными продуктами питания;
- организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета СибГМУ в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в СибГМУ в установленном порядке;
- участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в СибГМУ, а также прав и обязанностей работников и руководства СибГМУ в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организует и участвует в работе по определению списка работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений СибГМУ в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда;
- организует работу с исполнителями услуг по контрактам (договорам) на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, проведение специальной оценки условий труда и других услуг в сфере охраны труда;
- организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- осуществляет контроль правильности оформления документов о расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, соблюдения сроков расследования, уведомления органов и организаций о произошедших несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;
- организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями СибГМУ в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков;
- организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов;
- организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме.

6.6.3. Проректор по учебной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий с обучающимися в аудиториях, лабораториях и при проведении производственной практики. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;

- обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;
- разрешает проведение учебных занятий с обучающимися при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих необходимым правилам и нормам;
- контролирует обеспечение безопасности обучающихся при прохождении ими производственной практики на основе договорных отношений с принимающими организациями;
- принимает участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях;
- осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;
- принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий труда;
- осуществляет контроль за соблюдением подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждает согласованные со службой охраны труда суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении учебных занятий, учебных практик, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения, принимает необходимые меры по предупреждению подобных случаев;
- не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда;
- обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.4. Проректор по научной работе и последипломной подготовке:

- осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;
- разрешает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ, при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих необходимым правилам и нормам;
- принимает участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях;
- осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;
- принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий труда;
- осуществляет контроль за соблюдением подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждает согласованные со службой охраны труда суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися и работниками при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения, принимает необходимые меры по предупреждению подобных случаев.

- не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда;

- обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.5. Проректор по молодежной политике:

- осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий, проводимых в рамках внеучебной работы в СибГМУ. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;

- обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;

- разрешает проведение мероприятий и работ, при наличии оборудования, оборудованных помещений, отвечающих необходимым правилам и нормам;

- принимает участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях;

- осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;

- принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий труда;

- осуществляет контроль за соблюдением подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися и работниками в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения, принимает необходимые меры по предупреждению подобных случаев;

- не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда;

- осуществляет контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.6 Проректор по экономике и финансам:

- осуществляет финансовое планирование и обеспечение мероприятий по охране труда, на основании утвержденного общего годового плана, санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;

- обеспечивает контроль за обязательным социальным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полнотой и правильностью расчета страховых взносов;

- обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;
- при необходимости принимает участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях;
- осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;
- принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий труда;
- осуществляет контроль за соблюдением подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев с работниками в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения, принимает необходимые меры по предупреждению подобных случаев;
- не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда;
- осуществляет контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.7. Проректор по взаимодействию с регионами:

- обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;
- при необходимости принимает участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях;
- осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях;
- принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий труда;
- осуществляет контроль за соблюдением подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев с работниками в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения, принимает необходимые меры по предупреждению подобных случаев;
- не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда;
- осуществляет контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.8. Проректор по административно - хозяйственной работе:

- непосредственно руководит работой подчинённых подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, выполнению ими мероприятий по охране труда;

- обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;
- организует обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния помещений, лабораторий, кабинетов, спортивных сооружений и т.д. (за исключением подразделений Клиник, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи) в соответствии с правилами по охране труда;
- организует и руководит текущим ремонтом помещений, капитальным ремонтом сетей (электропроводка, вентиляция, водопровод и т.п.) в соответствии со строительными нормами и правилами;
- руководит постоянно действующей комиссией в СибГМУ по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных зданий помещений, в том числе и тех в которых установлено новое или модернизированное оборудование;
- организует работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории в соответствии с правилами и нормами по охране труда, безопасного движения транспорта на территории СибГМУ;
- обеспечивает правильную эксплуатацию вентиляционных и отопительных установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах;
- организует безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта и других средств механизации;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствование машин и механизмов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов;
- организует хранение на складах горюче-смазочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатым и сжиженным газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с нормами и правилами по охране труда;
- обеспечивает в установленном порядке обучение административно-хозяйственного персонала безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда под контролем службы охраны труда;
- обеспечивает в установленном порядке разработку и пересмотр инструкций по охране труда в хозяйственных подразделениях, организует контроль их исполнение;
- организует работу по составлению заявок в целом по СибГМУ на приобретение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с установленными нормами;
- организует обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, отвечающих нормативным требованиям;
- организует приемку, учет, хранение, выдачу СИЗ и надлежащий уход за ними;
- организует своевременное комплектование и правильное хранение защитных средств, применяемых в электроустановках, а также их периодические электрические испытания;
- принимает участие в осуществлении контроля состояния условий и охраны труда в подчинённых подразделениях;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками административно-хозяйственных подразделений. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и ходатайствует о применении

дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения правил и норм охраны труда;

- не реже 1 раза в год организует комплексную проверку аудиторного фонда и других помещений и территории СибГМУ, в том числе состояние условий труда. Принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчинённых подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях;

- ежеквартально проводит совещания с руководителями подчинённых подразделений и специалистами, представителями первичной профсоюзной организации, на котором рассматривает выполнение запланированных и предложенных мероприятий по охране труда, разбирает имевшие место случаи нарушений правил охраны труда, их причины и последствия, меры по улучшению условий и обеспечению безопасности труда. Доводит до подчинённых подразделений сведения, приказы, распоряжения и другие материалы по охране труда;

- осуществляет контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.9. Главный врач:

- непосредственно руководит работой подчинённых подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, выполнению ими мероприятий по охране труда;

- организует информирование руководителей структурных подразделений клиник об их полномочиях, обязанностях и ответственности в сфере охраны труда;

- обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства, правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда;

- руководит комиссией по приемке в эксплуатацию установленных нового или модернизированного оборудования в структурных подразделениях клиник;

- организует работу по эксплуатации и содержанию в исправном состоянии медицинского оборудования, сосудов под давлением в соответствии с правилами и нормами по охране труда, промышленной безопасности и обеспечение безопасных условий труда;

- организует хранение на складах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сильнодействующих веществ, баллонов со сжатым и сжиженным газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с нормами и правилами по охране труда;

- организует и контролирует в установленном порядке обучение персонала безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождения стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда под контролем службы охраны труда;

- обеспечивает в установленном порядке разработку и пересмотр инструкций по охране труда в подчинённых подразделениях, организует контроль их исполнения;

- обеспечивает составление заявок на СИЗ в соответствии с установленными нормами для подразделений Клиник;

- организует обеспечение медицинского персонала и работников Клиник СИЗ, отвечающих нормативным требованиям;

- организует учет, хранение, выдачу СИЗ и надлежащий уход за ней;

- принимает участие в осуществлении контроля состояния условий и охраны труда в подчинённых подразделениях;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками подчинённых подразделений. В установленные сроки рассматривает

материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и ходатайствует о применении дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения правил и норм охраны труда;

- не реже 1 раза в полугодие заслушивает руководителей подчинённых подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях;

- осуществляет контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда

- обеспечивает порядок и санитарно-гигиеническое состояние в подчиненных подразделениях в соответствии с правилами по охране труда.

6.6.10. Заведующий кафедрой:

- осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся при проведении учебных занятий, научно-исследовательских работ на кафедре, лаборатории и т.п., в соответствии с трудовым законодательством, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора;

- организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии;

- готовит предложения по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в мероприятия по охране труда и принятие мер по их выполнению;

- размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссии и утверждения акта приемки;

- разрабатывает, согласовывает со службой охраны труда и представляет на утверждение проректору по учебной работе суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов;

- организует безопасное хранение оборудования, материалов, отравляющих ядовитых, взрывчатых, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми сжиженными газами, а также их безопасное применение;

- разрабатывает с периодическим пересмотром инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда, первичной профсоюзной организацией и предоставляет их на утверждение ректору.

- обеспечивает все виды работ, в том числе и те, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда;

- проводит обучение и проверку знаний нормативных документов по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;

- организует на кафедре проведение первичных инструктажей на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда, проверку знаний, стажировку на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе;

- организует проведение необходимых инструктажей с обучающимися;

- составляет заявки на СИЗ для работников кафедры;

- обеспечивает своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры в медицинские организации;
- принимает участие в контроле состояния охраны на кафедре;
- незамедлительно сообщает вышестоящему руководителю и в службу охраны труда о каждом несчастном случае и микроповреждении (микротравме) произошедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ, участвует в расследовании и принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай;
- осуществляет регистрацию микроповреждений (микротравм) работников кафедры, рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к их возникновению, копии документов направляет в службу охраны труда;
- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда, в части касающейся деятельности кафедры.

6.6.11. Руководитель структурного подразделения: декан, начальник, руководитель (управления, центра, службы, отдела), заведующий (клиникой, отделением, кабинетом, центральной научно-исследовательской лабораторией, центра, складом), главный бухгалтер, директор, заведующий (отделом, лабораторией), в рамках своих полномочий обеспечивает:

- организацию безопасных условий труда на каждом рабочем месте в подчинённых подразделениях в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделениях и представление их после согласования в службу охраны труда, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации СибГМУ, а также осуществление контроля за их выполнением;
- участие в проведении расследования несчастных случаев, произошедших с работниками подразделения;
- проведение с каждым работником первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей по охране труда, проверку знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- отстранение от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- прекращение работы неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью, с извещением об этом вышестоящего непосредственного руководителя;
- составление списков химических реактивов (при наличии) в соответствии с нормами хранения и с последующим их согласованием со службой охраны труда и утверждением проректором (по подчинённости);
- организацию безопасного хранения, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов (при наличии);
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и проверку знаний требований охраны труда работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, работников во вредных и

(или) опасных условиях труда, отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;

- составление заявок на СИЗ, согласно утверждённым нормам и предоставление в службу материально – технического снабжения;
- организацию безопасных условий труда на каждом рабочем месте в подчинённых подразделениях в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

Руководитель структурного подразделения клиник (заведующий (клиникой, отделением, кабинетом), непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи, дополнительно обеспечивает организацию проведения в подразделении комплекса необходимых мероприятий, направленных на обеспечение предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней, в соответствии с требованиями соответствующих нормативных правовых актов (СанПиН), в целях предупреждения профессиональных заболеваний работников.

6.6.12. Заведующий студенческим городком, заведующий общежитием:

Осуществляет общее руководство охраной труда и обеспечением безопасности трудового процесса и несет ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

Обеспечивает:

- условия труда для работников и проживания в общежитии обучающихся соответствующие требованиям охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками требований санитарных правил и норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда при выполнении ими трудовых обязанностей;
- безопасность работников при эксплуатации оборудования, инвентаря, лестниц, стремянок, а также применяемых инструментов, сырья и материалов, в том числе при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и других производственных операций;
- содержание помещений, рабочих комнат, жилых комнат, гардеробов, коридоров, лестничных маршей, мест общего пользования, подсобных помещений, территорий, прилегающих к общежитиям, эксплуатацию механизмов, инструмента, оборудования и других средств, в соответствии с действующими правилами, нормами и инструкциями по охране труда, правилами технической эксплуатации и производственной санитарии;
- безопасное хранение, красок, синтетических моющих средств и других материалов согласно требованиям правил безопасной работы, с химическими веществами и правил пожарной безопасности;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (где применимо);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля (надзор), а также работников службы охраны труда в целях проведения проверок состояния условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- наличие средств пожаротушения, аптечек первой помощи в помещениях общежитий;
- своевременную очистку от снега и льда ступеней при входе (выходе) из корпусов, общежитий и на территориях, прилегающих к ним;
- безопасное перемещение работников по территории, пешеходным дорожкам между общежитиями;
- исправное состояние лестниц, стремянок, страховочных канатов, поясов и т.д., используемых при выполнении работ на высоте (где применимо);
- своевременное проведение инструктажа по охране труда с работниками с обязательным оформлением в журнале установленного образца;
- своевременное составление заявки на приобретение СИЗ в соответствии установленными нормами (при необходимости);
- немедленное сообщение в службу охраны труда о каждом несчастном случае (микротравме), происшедшем с работником или студентом;
- контроль за своевременным вывозом бытовых отходов, мусора с территории общежитий;
- разработку инструкций по охране труда для работников исходя из их профессий (должности) или вида выполняемой работы, а также пересмотр действующих инструкций по охране труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров; контроль теплового режима, освещенности во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6.6.13. Начальник административно-хозяйственного управления:

- организует производство работ работниками управления в соответствии с трудовым законодательством, ГОСТами, ССБТ (системы стандартов безопасности труда) и приказами ректора;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда и безопасными методами выполнения работ подрядными организациями при выполнении строительных, ремонтных, монтажных и т.п работ;
- организует безопасные условия труда на рабочих местах работников управления в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организует работу по эксплуатации и содержанию в исправном состоянии зданий, сооружений и помещений в соответствии со строительными правилами и нормами;
- организует разработку и оформление необходимой документации по охране труда при производстве отдельных видов работ;
- принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий по охране труда в управлении;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых работниками управления, разработку программ обучения безопасности труда работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышение квалификации работников управления;

- руководит постоянно действующей комиссией по проверке знаний требований охраны труда у работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками управления, анализирует причины несчастных случаев, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма;
- организует безопасную эксплуатацию и содержание оборудования, теплоустановок, механизмов, систем вентиляции, электросиловых, электроосветительных, отопительных, канализационных и других сетей в целом по СибГМУ;
- принимает участие в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах работников управления;
- контролирует соблюдение подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.14 Главный инженер:

- осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и производство работ в подчиненных инженерно-технических службах в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами, ССБТ (системы стандартов безопасности труда) и приказами ректора;
- организует безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организует работу по эксплуатации и содержанию в исправном состоянии электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных, канализационных сетей, систем вентиляции, сосудов под давлением в соответствии с правилами и нормами по охране труда и обеспечение безопасных условий труда;
- выявляет причины аварий с оборудованием, электроустановками, теплоустановками, машинами и механизмами, осуществляет учёт и анализ аварий, разработку мероприятий по их предотвращению;
- принимает участие в разработке и организации выполнения подчинёнными инженерно-техническими службами мероприятий по охране труда;
- организует проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, теплоустановок, механизмов, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры и других устройств, средств защиты;
- обеспечивает разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых работниками подчинённых подразделений.
- разработку программ обучения безопасности труда работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда;
- проводит обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышение квалификации работников инженерно-технических служб, выполнение мероприятий в области охраны труда;
- руководит постоянно действующей комиссией по проверке знаний требований охраны труда у работников, выполняющих работы, к которым предъявляются

повышенные требования безопасности труда. Контролирует оформление и выдачу удостоверений на право производства этих работ;

- организация работы по составлению заявок на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие средства;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками инженерно-технических служб, анализирует причины несчастных случаев, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению производственного травматизма;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию и содержание оборудования, теплоустановок, механизмов, систем вентиляции, электросиловых, электроосветительных, отопительных, канализационных и других сетей в целом по СибГМУ;

- принимает участие в проведении специальной оценки условий труда;

- контролирует соблюдение подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.15. Главный энергетик:

- осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях;

- осуществляет надзор и обеспечивает выполнение требований промышленной безопасности на объектах Ростехнадзора (Энергонадзор);

- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок;

- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций;

- следит за наличием и своевременным испытанием защитных средств. Контролирует правильность их хранения и использования;

- обеспечивает порядок допуска персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний электротехнического персонала;

- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электроустановки;

- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей;

- проводит первичный инструктаж на рабочем месте, обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;

- разрабатывает с периодическим пересмотром инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда.

- контролирует правильное использование подчинёнными работниками СИЗ;

- контролирует соблюдение подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6.6.16. Начальник транспортной службы

Осуществляет:

- руководство транспортной службой, состоянием условий и охраны труда и обеспечением безопасной перевозки работников, безопасной и безаварийной эксплуатации транспортных средств

- контролирует и несет ответственность за организацию работы по соблюдению требований санитарных правил, норм, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников.

- организацию работы транспортной службы в соответствии с Правилами по охране труда в автомобильном транспорте.

Обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации помещений гаража, транспортных средств, оборудования, а также применяемых инструментов, сырья и материалов, в том числе безопасность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и других;

- технически исправное состояние транспортных средств, оборудования, инструмента;

- безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами в соответствии с требованиями охраны труда;

- организацию проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителей;

- осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненном подразделении;

- организует своевременное проведение предусмотренных правилами испытаний, технических освидетельствований машин и механизмов;

- принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов;

- проводит первичный инструктаж на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;

- разрабатывает с периодическим пересмотром инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда;

- контролирует правильное использование подчиненными работниками СИЗ;

- составляет заявки на приобретение СИЗ в соответствии с установленными нормами;

- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

6.6.17. Начальник цеха комплексного обслуживания:

- обеспечивает безопасные условия труда при производстве монтажных, демонтажных, ремонтных, строительных и других работ на подконтрольных объектах, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформление и выдачу работникам нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;

- разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда по имеющимся в цехе видам работ и профессиям;

- участвует в проведении расследования несчастных случаев на производстве;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников;
- проводит обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, не допускает до самостоятельной работы лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;
- проводит в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания оборудования, машин, механизмов;
- составляет заявки на приобретение специальной одежды, специальной обуви, смывающих средств в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа по которым дает право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, смывающих и обезвреживающих средств;
- контролирует соблюдение подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.18. Начальник отдела обслуживания корпусов:

- содержит территории СибГМУ, тротуаров и транспортных дорог в соответствии с правилами по охране труда и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасные условия труда при уборке помещений и территорий СибГМУ, тротуаров и транспортных дорог;
- обеспечивает своевременную очистку от снега и льда ступеней при входе (выходе) из корпусов, и на территориях, прилегающих к ним;
- разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда;
- участвует в проведении расследования несчастных случаев на производстве;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников;
- проводит обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проводит инструктажи на рабочем месте по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;
- составляет заявки на приобретение специальной одежды, специальной обуви, смывающих средств в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, смывающих и обезвреживающих средств;
- контролирует своевременный вывоз бытовых отходов, мусора с территории

университета;

- контролирует соблюдение подчинёнными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов осуществляющих государственный контроль (надзор), выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности и предписаний службы охраны труда.

6.6.19. Работник:

Перед началом работы проверяет на своем рабочем месте (при наличии):

- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;

- исправность инструмента, ограждений, средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;

- отсутствие нарушений в ведении технологического процесса;

- работоспособность систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования;

- соответствие условий труда по микроклимату, освещенности;

- наличие и исправность средств индивидуальной защиты;

- о вскрытых при проверке недостатках докладывает непосредственному руководителю.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержать в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводить осмотр своего рабочего места;

- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;

- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае (микротравме) или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ (МЕРОПРИЯТИЯ) СУОТ

7.1. Подготовка работников в сфере охраны труда

7.1.1. Для достижения наибольшей эффективности функционирования системы управления охраной труда, а также в целях обеспечения профилактических мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», проводится непрерывное обучение охране труда всех работников, в том числе руководителей.

7.1.2. Работники университета проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих обязанностей.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

7.1.3. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда определена в положении о порядке проведения инструктажей по охране труда, о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда от 09.09.2022 № 76.

7.1.4. Инструкции по охране труда

7.1.4.1. Важным элементом в организации работы по охране труда (СУОТ) является разработка, утверждение инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда содержат требования, обеспечивающие безопасное выполнение работ на конкретных рабочих местах работников. Инструкции по охране труда являются частью подготовки работников в сфере охраны труда на рабочем месте.

7.1.4.2. Инструкции по охране труда разрабатываются для работника, исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

7.2. Проведение специальной оценки условий труда

7.2.1. Важнейшим направлением в работе по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости является проведение специальной оценки условий труда (это анализ, оценка и управление рисками на рабочих местах).

7.2.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда должна соответствовать требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2022 № 1830 «О перечне рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти особенностей».

7.2.3. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда определена в положении о порядке проведения специальной оценки условий труда от 06.07.2020 № 58.

7.3. Оценка профессиональных рисков

7.3.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

7.3.2. Процедура управления профессиональными рисками в СибГМУ закреплена в положении об управлении профессиональными рисками от 03.03.2021 № 17.

7.3.3. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

7.4. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

7.4.1. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования проводятся в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, и приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

7.4.2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, СибГМУ обеспечивает отстранение от работы (не допущение к работе) работников, не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование (при необходимости его прохождения), а также в случае выявления медицинских противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

7.4.3. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований закреплён в положении о порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования от 02.09.2022 № 73.

7.4.4. В отношении отдельных категорий работников, деятельность которых связана с управлением транспортными средствами, в СибГМУ проводятся предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры.

7.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

7.5.1. Главная задача обеспечения работников СИЗ заключается в организации процесса обеспечения работников СИЗ, при которой работник получает качественные и удобные СИЗ, снижающие негативное влияние вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на его здоровье.

7.5.2. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты определен в Положении о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами от 01.09.2023 № 69.

7.6. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ

7.6.1. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией обеспечивается согласно утвержденному Регламенту обеспечения требований охраны труда при производстве в университете ремонтных, строительных, монтажных и пусконаладочных работ подрядными организациями от 11.06.2021 № 11.

7.6.2. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь с различными уровнями управления СибГМУ до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда СибГМУ, имеющихся опасностях;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в СибГМУ.

7.7. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

7.7.1. В СибГМУ принимаются меры по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.7.2. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства.

7.7.3. В целях реализации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха в СибГМУ разработаны и введены в действия правила внутреннего трудового распорядка.

7.7.4. Оптимальный режим труда и отдыха обеспечивается на рабочих местах в структурных подразделениях.

7.8. Санитарно-бытовое обеспечение работников

7.8.1. В СибГМУ оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой, по установленным нормам размещены шкафы для хранения СИЗ.

В подразделениях клиник осуществляется комплекс необходимых организационных, профилактических, в том числе лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических, лабораторно-диагностических мероприятий, направленных на обеспечение раннего выявления, предупреждения возникновения и распространения инфекционных болезней, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства и соответствующих нормативных правовых актов.

7.9. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания

7.9.1. Бесплатная выдача молока производится работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на основании статьи 222 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 года № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» и результатов проведения специальной оценки условий труда.

7.9.2. Бесплатная выдача молока производится работникам в дни их фактической занятости на работах с вредными условиями труда.

7.9.3. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за рабочий день (смену). Молоко выдается только тем работникам, которые были заняты на работах с вредными условиями труда не менее половины установленного рабочего дня (смены).

7.9.4. В СибГМУ по письменным заявлениям работников выдача работникам молока может быть заменена компенсационными выплатами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами и коллективным договором.

7.9.5. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда на рабочих местах, СибГМУ, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, вправе принять решение о прекращении выдачи молока (компенсационных выплат) на таких рабочих местах.

7.9.6. Основанием для принятия решения о прекращении бесплатной выдачи молока является наличие результатов специальной оценки условий труда, которые подтверждают отсутствие превышения установленных нормативов по вредным производственным факторам. В случае отсутствия данных оснований для прекращения выдачи молока порядок бесплатной выдачи молока сохраняется.

7.10. Обеспечение социального страхования

7.10.1. Работники СибГМУ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

7.10.2. В СибГМУ организуется:

- правильное исчисление, своевременная и в полном объеме уплата (перечисление) страховых взносов;
- обеспечение мер по предотвращению наступления страховых случаев;
- расследование страховых случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

7.11.1 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

7.11.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда СибГМУ обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

7.11.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

7.12. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

7.12.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в СибГМУ устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

7.12.2. Порядок действий при аварии осуществляется с учетом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи (оповещения) и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, взаимодействие с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи в подразделениях Клиник, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

7.12.3. С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в СибГМУ утверждено:

- положение о порядке расследования и учета профессиональных заболеваний работников от 07.06.2023 № 50;
- положение о порядке расследования несчастных случаев на производстве от 12.10.2022 № 90.
- положение об учете микроповреждений (микротравм) работников от 15.03.2022 № 20.

7.12.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

8.1. С целью организации управления документами СУОТ СибГМУ, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

8.2. Основными документами по охране труда в СибГМУ являются:

- план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
- положение о службе охраны труда;

- должностные инструкции специалистов по охране труда и иных должностных лиц, ответственных за охрану труда;
- инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
- регламент требований охраны труда при производстве в университете ремонтных, строительных, монтажных и пусконаладочных работ подрядными организациями;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях;
- перечень должностей (профессий) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

9.2. Целью контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур является:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- формирование обратной связи по результатам деятельности структурных подразделений университета в области охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур, направленных на достижение целей в сфере охраны труда;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.

9.3. К основным видам контроля относятся:

- постоянный (текущий) контроль;
- периодический (административно-общественный) контроль;
- реагирующий контроль;
- внутренний аудит.

9.4. Применение видов контроля зависит от объектов контроля и периодичности их контроля:

- постоянный контроль - для контроля состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов; выполнения работ работником в рамках осуществления технологических процессов и операций; идентификации опасностей; мониторинга показателей реализации процедур по охране труда, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;

- периодический контроль - для контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков; обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда; проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.;

- реагирующий контроль - для учета и анализа проявившихся инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также при изменении государственных нормативных правовых требований охраны труда;

- внутренний аудит - для контроля эффективности функционирования всех процессов СУОТ.

9.5. Для повышения эффективности контроля на каждом уровне управления вводятся ступенчатые формы контроля, одной из которых является административно-общественный трёхступенчатый контроль:

I (первая) ступень - ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории университета, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты;

II (вторая) ступень - ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным от первичной профсоюзной организации СибГМУ лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

III (третья) ступень - контроль осуществляют вышестоящий руководитель структурного подразделения и председатель первичной профсоюзной организации (комиссия по охране труда) не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании комиссии по охране труда и принимаются решения о разработке мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы. Работа комиссии по охране труда

регламентируется положением от 31.03.2022 № 35 «О комиссии по охране труда».

9.6. От результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур зависит улучшение функционирования СУОТ.

9.7. Реагирующий контроль проводится в случаях возникновения инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и осуществляется, как правило, комиссией, определяемой ректором.

9.8. Для оценки эффективности функционирования всех процедур (процессов) СУОТ необходимо проведение внутренних аудитов (проверок) системы управления охраной труда.

9.9. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются документально в форме акта.

9.10. По результатам контроля издаются распорядительные документы (приказы) с указанием перечня мероприятий, корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц (при необходимости).

9.11. Виды контроля соответствия условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда периодически оцениваются на актуальность и при необходимости корректируются.

9.12. Результаты всех видов контроля (проверок) оформляются в виде актов, предписаний, обязательных для исполнения в установленные сроки. Акт проверки (предписание) вручается руководителю структурного подразделения под подпись.

9.13. Результаты проверок анализируются с целью выявления наиболее характерных нарушений для проведения целенаправленной работы по их устранению и предупреждению. Служба охраны труда проводит анализ, составляет сводный перечень выявленных замечаний и нарушений, который далее передается на рассмотрение и согласование проректору по направлению. После согласования наиболее приоритетные замечания (нарушения) включаются в мероприятия по охране труда, с целью устранения нарушений.

10. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

10.1. Основная идея принципа постоянного совершенствования (улучшения) СУОТ заключается в том, чтобы, наряду с выполнением обязательных требований законодательства, руководство всегда стремилось достичь максимально возможной эффективности функционирования СУОТ, направленной на предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и достижения заявленных целей.

10.2. В СибГМУ установлены два вида анализа эффективности функционирования СУОТ:

- периодический - данный анализ проводится ежегодно службой охраны труда, в период планирования финансирования мероприятий необходимых для эффективного функционирования СУОТ;
- внеочередной анализ - проводится по инициативе руководителей структурных подразделений в связи с изменениями в законодательстве по охране труда, изменениями в структуре университета, введением новых технологий, необходимостью исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ и др.

10.3. Исходными данными для анализа эффективности функционирования СУОТ являются:

- результаты внутренних аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным и иным требованиям;
- показатели деятельности в области охраны труда;
- результаты расследования, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- рекомендации по улучшению;

- соответствующие сообщения от внешних сторон контроля (надзора) и внутренних сторон (жалобы);

- Изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

10.4. Реализация обязательных процедур на постоянной основе обеспечивает эффективное функционирование СУОТ в целом.

10.5. Руководителям структурных подразделений необходимо своевременно актуализировать и обеспечивать функционирование процессов регулярного мониторинга (контроля), измерения и регистрации результативности процедур, способных воздействовать на условия труда.

10.6. Анализ эффективности СУОТ необходимо проводить в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ денежные ресурсы с учетом результатов проведенного анализа.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения в положение о СОУТ вносятся в соответствии с п. 4.2.3.10 регламента документооборота от 23.04.2020.

И.о. руководителя службы охраны труда



П.Б. Терехов