

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

О.С. Кобякова
12.08. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

12.08. 2019

г. Томск

№ 44

*О разработке и реализации
дополнительных общеобразовательных программ
подготовки поступающих на обучение
в образовательные организации высшего образования*

1. Общие положения

1.1 Введено впервые.

1.2 Настоящее положение определяет требования к структуре и содержанию дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП), устанавливает порядок разработки, утверждения, хранения, организации контроля содержания, внесения изменений в ДОП, а также порядок реализации ДОП.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ);
- устав СибГМУ.

2. Основные понятия, определения и цели

2.1 Настоящее положение разработано с целью введения единых требований к учебно-методическому обеспечению и организационному сопровождению ДОП

подготовки поступающих на обучение в образовательные организации высшего образования (далее – ООВО), реализуемых в СибГМУ по всем формам обучения.

2.2 Обучающийся – лицо без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

2.3 ДОП – нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания изучаемого предмета.

3. Требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы

3.1 Содержание ДОП должно быть направлено на совершенствование знаний, умений и навыков обучающегося по вопросам изучаемого предмета.

3.2 Все материалы, включаемые в ДОП, должны соответствовать требованиям образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также спецификациям основного и единого государственных экзаменов по профильным предметам, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих эффективно осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3 Разработчик ДОП назначается заведующим кафедрой, руководителем структурного подразделения СибГМУ из числа преподавателей. ДОП может быть разработана коллективом преподавателей.

3.4 Ответственность за качество разработки и состояние ДОП возлагается на заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения СибГМУ.

3.5 Требования настоящего положения обязательны для всех кафедр, структурных подразделений СибГМУ, обеспечивающих реализацию ДОП.

3.6 Содержание ДОП может изменяться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, требований системы менеджмента качества.

3.7 Структура ДОП включает:

3.7.1 титульный лист;

3.7.2 лист согласования, который содержит данные о разработчике (разработчиках) программы, рассмотрении программы методической комиссией по программам подготовки поступающих на обучение в ООВО;

3.7.3 цель реализации программы;

3.7.4 категория обучающихся;

3.7.5 трудоемкость определяется разработчиками ДОП. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7.6 форма обучения – обучение может осуществляться в очной и заочной (с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) формах обучения;

3.7.7 планируемые результаты обучения;

3.7.8 Объем программы с указанием количества часов, рассчитанных на аудиторную и самостоятельную работу обучающегося;

3.7.9 Содержание программы включает структуру и тематический план занятий, отражает последовательность и распределение учебных разделов и тем с указанием количества часов и видов занятий, а также форму аттестации;

3.7.10 организационно-педагогические условия реализации программы:

- 1) образовательные технологии, применяемые для реализации ДОП:
 - дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя, без отрыва обучающегося

от работы/учебы. Освоение ДОП осуществляется полностью удаленно с использованием специализированной электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), функциональность которой обеспечивается СибГМУ. Разработанный электронный учебный курс (ЭУК) содержит электронную учебно-методическую документацию и минимальный перечень следующих компонентов:

- технологическая карта электронного учебного курса (ЭУК);
- теоретический блок – курс лекций в виде текстовых лекций, текстовых лекций со встроенными контрольными вопросами по итогам раздела, мультимедийных презентаций, аудиолекций, видеолекций, материалы нормативно-правовой базы;
- практическая составляющая электронного курса (практикум удаленного доступа)
- ситуационные задачи, примеров, эссе, банк индивидуальных заданий, кейсы, практикумы и пр.;
- блок контрольно-измерительных материалов – банк тестовых заданий для промежуточного и итогового контроля.

Презентации, аудиолекции, ситуационные задачи, а также промежуточные и итоговые тестовые задания размещены в ЭИОС СибГМУ. Доступ к материалам ЭУК для изучения актуальных вопросов специальности осуществляется по индивидуальному логину и паролю только зарегистрированными пользователями.

- сетевая форма реализации программы обеспечивает возможность освоения обучающимся общеобразовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, некоммерческие профессиональные сообщества, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2) материально-технические условия, обеспечивающие организацию всех видов подготовки:

- перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по программе;
- перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по программе.

3.7.11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков;

К контрольно-измерительным материалам относятся:

- перечень тем рефератов;
- тестовые вопросы для исходного, текущего, итогового контроля подготовки;
- банк ситуационных задач;
- контрольные вопросы к зачетам.

Оценочные материалы и иные компоненты (примеры тестовых вопросов, контрольных вопросов, ситуационных задач) могут быть представлены в виде дополнительных методических разработок, отражающих особенности преподавания предмета, оптимизирующих учебный процесс и самостоятельную работу обучающихся.

3.7.12 Перечень основной и дополнительной литературы является разделом ДОП, который включает в себя список источников литературы, наличие которых не требует согласования с научно-медицинской библиотекой;

3.7.13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является разделом ДОП, который включает список электронных ресурсов: электронно-библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

3.8 Образец ДОП размещен на официальном сайте СибГМУ в разделе «Довузовская подготовка» (<http://www.ssmu.ru>) (приложение 1).

3.9 Приложением к ДОП является аннотация ДОП, кратко раскрывающая цель и задачи реализации программы (приложение 2).

3.10 ДОП должна быть оформлена следующим образом: на печатных листах формата А4 (шрифт Times New Roman 12 пт; 14 пт – на титульном листе в названии программы). Параметры страниц: абзацный отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине страницы; межстрочный интервал одинарный; верхнее поле – 2, нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3.

4. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

4.1 Впервые разработанная ДОП проходит процедуру обсуждения, рассмотрения и утверждения на заседании методической комиссии по программам подготовки поступающих на обучение в ООВО.

4.2 В методической комиссии оценивается содержание и качественный уровень ДОП. Программа обсуждается при обязательном присутствии руководителя структурного подразделения СибГМУ и автора (авторов). При наличии замечаний ДОП возвращается для доработки. При отсутствии замечаний ДОП рекомендуется к утверждению решением методической комиссии.

4.3 В листе согласования ДОП указывается номер и дата протокола заседания комиссии, подпись(и) автора(ов), руководителя кафедры, структурного подразделения СибГМУ, председателя комиссии.

4.4 Программа утверждается курирующим проректором, о чем делается отметка на титульном листе программы.

4.5 Подлинник (в том числе на электронном носителе) ДОП хранится в управлении нового набора студентов, копия – на кафедре, структурном подразделении СибГМУ.

4.6 ДОП пересматривается кафедрой, структурным подразделением СибГМУ по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Внесенные дополнения и изменения оформляются путем издания новой редакции программы.

4.7 Кафедра, структурное подразделение СибГМУ, участвовавшие в разработке ДОП, осуществляет текущий контроль содержания и качества программ.

5. Порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы

5.1 Для обучения в СибГМУ по ДОП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

5.2 Все поступающие в СибГМУ для обучения по ДОП пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 СибГМУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по ДОП.

5.4 СибГМУ осуществляет прием на обучение по ДОП за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об образовании).

5.5 Прием документов для зачисления производится в управлении нового набора студентов в течение учебного года согласно графику проведения подготовительных курсов. Допускается изменение графика проведения курсов по мере комплектования групп обучающихся. Вся информация о графике курсов размещается на официальном сайте СибГМУ (<https://www.ssmu.ru/ru/Abitur/pk/>).

5.6 Прием документов для зачисления на курсы подготовки к поступлению в ООВО сроками не ограничен.

5.7 Документы (заявление, согласие на обработку персональных данных и договор об образовании) для зачисления на очные курсы предоставляются в управление нового набора студентов обучающимся лично или его законным представителем. Зачисление на дистанционные курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования проходит после оплаты курсов на основании договора оферты (https://ssmu.ru/ru/about/onlajn_oplata/).

5.8 СибГМУ выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, свидетельство о пройденном обучении по программам дополнительного образования.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента управления документацией.

Начальник управления нового набора студентов



А.Н. Мелентьева

Приложение 1 к положению
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
от 12.08.2019 № 44
«О разработке и реализации
дополнительных общеобразовательных
программ
подготовки поступающих на обучение
в образовательные организации высшего
образования»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.Г. Мирошниченко
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по предмету

«_____»

Трудоемкость: _____ академических часов

Томск 20__ г.

Оборотная сторона титульного листа

Составитель(ли): должность, ученая степень, ученое звание _____ И.О.Фамилия

Дополнительная общеобразовательная программа обсуждена, одобрена и рекомендована к утверждению методической комиссией по программам подготовки поступающих на обучение в образовательные организации высшего образования

Председатель методической комиссии _____ /А.Г. Мирошниченко/

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

1. Перечень планируемых результатов обучения

Цель реализации программы _____

Категория обучающихся: учащиеся, выпускники общеобразовательных учреждений.

Трудоемкость: _____ часов

Форма обучения: _____

Планируемые результаты обучения: _____

2. Объем программы

Трудоемкость	Количество часов		
	Осенний семестр	Весенний семестр	Всего
Общая	144		144
Обязательная аудиторная, в том числе:	72		72
Лекции	18		18
Практические занятия	54		54
Самостоятельная работа	36		36
Экзамен	36		36
Проект			
Другие виды			
ИТОГО	144		144

3. Содержание программы

3.1 Структура программы

Код	Наименование разделов и тем	Количество часов по видам занятий					
		Лекции	Практ. Занятия	Лаб. занятия	Семинары	Самостоят. работа	Всего
1.	Раздел 1 «...»						
2.	Раздел 2 «...»						
3.							
4.							
	ИТОГО:						

3.2 Тематический план программы

№	Наименование разделов и тем	Кол-во аудиторных часов	Кол-во часов самост. работы	Форма контроля
1.	Раздел 1 «...» Тема 1 «...» Тема 2 «...»			Тест/контр. работа/групповой проект, ИДЗ и т.п.
2.	Раздел 2 «...»			
3.				
4.				

5.				
6.				
	ИТОГО:			

3.3 Содержание программы

Код	Наименование разделов и тем	Содержание
Раздел 1. ...		
1.1.	Тема ...	Основные пункты
1.2.		
Раздел 2.		
2.1.		
2.2.		
Раздел 3.		
3.1.		

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1 Материально-технические условия реализации программы

4.1.1 Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по программе:

1. учебная аудитория вместимостью не менее _____ человек;

4.1.2 Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по программе:

1. Мультимедийный проектор.

2. Ноутбук.

3. ...

4.2 Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

4.2.1 Мультимедийные презентации лекций.

4.2.2. ...

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Описывают технологию проведения промежуточной аттестации: экзаменационные билеты, тестирование, решение ситуационных задач, защита проектной работы, выполнение лабораторных работ и т.д. Если используются несколько этапов при проведении промежуточной аттестации, то указывают этапы проведения (1- этап: решение тестовых заданий 2 – этап: собеседование по вопросам экзаменационного билета и т.д.), условия прохождения каждого из этапов. Приводится описание процедуры контроля на данном этапе (количество вопросов, заданий в билете, тестовых заданий из расчета на

одного экзаменуемого и т.п.).

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1 Основная литература:

Составляется библиографический список литературы, обязательной для изучения, в том числе базовый учебник с учетом степени новизны.

Указываются 3-4 наименования учебных изданий с грифом Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

6.2 Дополнительная литература: (учитывая печатные и электронные издания).

Указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения программы. Это монографии, сборники статей и т.д.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные ресурсы:

Перечисляются электронно-библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы (электронных изданий и информационных баз данных, в том числе имеющиеся в библиотеке).

Начальник управления нового набора студентов



А.Н. Мелентьева

Приложение 2 к положению
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
от 12.09.2019 № 44
«О разработке и реализации
дополнительных общеобразовательных
программ
подготовки поступающих на обучение
в образовательные организации высшего
образования»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Управление нового набора студентов

АННОТАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«_____»

Дополнительное образование для детей и взрослых

Форма обучения:

Трудоемкость:

Цель реализации программы

Задачи реализации программы:

- освоение теоретических основ ...
- получение знаний о ...
- формирование представлений ...
- формирование умений ...

Основные разделы программы:

Вид промежуточной аттестации: *не предусмотрен*

Начальник управления нового набора студентов

 А.Н. Мелентьева