

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



О.С. Кобякова

18.07. 2016

ПОЛОЖЕНИЕ № 49
г. Томск

О лаборатории функциональных методов исследования

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование подразделения – лаборатория функциональных методов исследования (далее – лаборатория). Лаборатория является структурным подразделением кафедры нормальной физиологии ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

1.3. Лаборатория создана приказом от 15.07.2016 № 414 «О создании лабораторий в составе кафедр».

1.4. Лаборатория возглавляется руководителем. Руководитель лаборатории назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению заведующего кафедрой нормальной физиологии, проректора по научной работе и последиplomной подготовке.

1.5. Лаборатория осуществляет научную и образовательную деятельность. При осуществлении научной и образовательной деятельности руководитель лаборатории находится в подчинении заведующему кафедрой нормальной физиологии.

1.6. Лаборатория располагается по адресу: 634034 г. Томск, ул. Ленина, д. 36/1, 3 этаж, кабинет № 29.

2. Цель и функции

2.1. Целью деятельности лаборатории является реализация образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности в области физиологии и фундаментальной медицины, а также подготовка высококвалифицированных специалистов по направлению «биологические науки».

2.2. Для реализации цели на лабораторию возлагаются следующие функции:

2.2.1. создание условий для научно-образовательной и инновационной деятельности – методологическая и методическая поддержка фундаментальных и прикладных исследований по актуальным проблемам в области физиологии и фундаментальной медицины совместно с российскими и зарубежными партнерами;

2.2.2. реализация образовательной деятельности в рамках программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению «биологические науки» (специальность «физиология»);

2.2.3. повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и медицинского персонала в области физиологии и фундаментальной медицины;

2.2.4. формирование и реализация проектного взаимодействия с кафедрами,

клиниками и научно-образовательными центрами СибГМУ в области физиологии и фундаментальной медицины (организация семинаров, практикумов, стажировок студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов, преподавателей, научных сотрудников университетов и академических институтов медицинского и естественнонаучного профиля; содействие образовательным учреждениям в профориентационной работе);

2.2.5. обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения дипломных и квалификационных работ исследовательского типа; совершенствование методов и форм образовательной деятельности, методической работы в подготовке и реализации образовательных стандартов и программ;

2.2.6. участие в координации и реализации совместных программ и исследований с ВУЗами и научно-исследовательскими, лечебными и прочими организациями, а также международного сотрудничества в области физиологии;

2.2.7. участие и содействие в проведении конференций, симпозиумов, семинаров по важнейшим научно-образовательным проблемам, популяризация научных знаний.

3. Структура

3.1. Численность лаборатории определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

3.2. Деятельность лаборатории осуществляется на базе имущества, закрепленного за СибГМУ на праве оперативного управления.

4. Права и ответственность

4.1. Лаборатория имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от подразделений СибГМУ документы и информацию, необходимые для выполнения лабораторией своих функций;

4.1.2. представлять проректору по научной работе и последипломной подготовке СибГМУ предложения по совершенствованию организации и выполнения научных исследований в лаборатории.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение лабораторией цели и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель подразделения.

4.3. Ответственность за охрану труда, пожарную безопасность, внутреннюю дисциплину несет руководитель лаборатории.

5. Взаимодействия

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, лаборатория взаимодействует:

5.1. С центром трансляции медицинских технологий - по вопросам организационного обеспечения условий реализации научной деятельности с привлечением финансирования из федеральных фондов и программ; реализации межведомственных междисциплинарных научно-технологических проектов в соответствии с приоритетными направлениями развития сектора исследований и разработок СибГМУ; по вопросам эффективного управления результатами интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации научно-технологических проектов федерального уровня.

5.2. С правовым управлением, бухгалтерией, планово-финансовым управлением - по вопросам учетной политики реализуемых в СибГМУ научно-технологических проектов, подготовки аналитической информации для формирования конкурсной документации, отчетов; с управлением кадрами – по кадровым вопросам.

5.3. С общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

5.4. С иными подразделениями - для выполнения лабораторией своих функций.

6. Финансирование деятельности

6.1. Деятельность подразделения финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7. Делопроизводство

Дела в лаборатории формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации лаборатории принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента 3.1 Управление документацией.

Проректор по научной работе и
последипломной подготовке



С.В. Гусакова