

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
29.08 2019
(протокол № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08 2019

№ 53

г. Томск

О студенческом городке

1. Общие положения

- 1.1 Введено взамен положения от 17 июля 2014 года № 39 «О студенческих общежитиях».
- 1.2 Наименование подразделения – студенческий городок (далее – студгородок). Создано на правах управления.
- 1.3 История подразделения.

Студгородок образовался приблизительно в 2001 году. В п. 1.6 положения от 14.08.2000 «О студенческих общежитиях СибГМУ» говорится об объединении студенческих общежитий и в штатном расписании 2001 года появился студгородок, который числился в службе помощника проректора по АХР.

По штатному расписанию от 01.02.2006 студгородок значился в службе проректора по административно-хозяйственной работе.

Согласно приказу от 21.01.2016 №30 студгородок в составе общежитий №1 - №4 переведен в подчинение проректору по внеучебной работе и социальной политике.

1.4 Студгородок возглавляется заведующим.

Студгородок является структурным подразделением университета и подчиняется проректору по внеучебной работе и социальной политике.

1.5 Настоящее положение разработано на основании письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

2. Цели деятельности

Целью деятельности студгородка является обеспечение жилыми помещениями, отвечающими санитарно-бытовым требованиям:

- иногородних студентов, аспирантов, ординаторов на период обучения, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период вступительных испытаний и/или подачи документов (при наличии свободного жилого фонда);
- иностранных граждан, принятых на обучение в университет по межгосударственным договорам, по договорам, заключенным между университетом и иностранными студентами, которые размещаются в общежитиях студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан на условиях, оговоренных в контрактах.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях студгородка перечисленных выше категорий обучающихся, ректор по согласованию с профсоюзной организацией

студентов СибГМУ вправе принять решение о размещении в подразделениях студгородка:

- стажеров, слушателей факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

3. Структура

3.1. Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

3.2. В структуру студгородка входят:

Студенческие общежития (далее – общежитие):

- общежитие №1 – общежитие для обучающихся в СибГМУ, введено в эксплуатацию в 1974 году, 9-ти этажное общежитие секционного типа, адрес: Московский тракт, 6/1;
- общежитие №2 – общежитие для обучающихся в СибГМУ, введено в эксплуатацию в 1977 году, 9-ти этажное общежитие секционного типа, адрес: Московский тракт, 6/2;
- общежитие №3 – общежитие для обучающихся в СибГМУ, введено в эксплуатацию в 1968 году, 5-ти этажное общежитие коридорного типа, адрес: ул. Вершинина, 50;
- общежитие №4 – общежитие для обучающихся в СибГМУ, введено в эксплуатацию в 1958 году, 4-х этажное общежитие коридорного типа, адрес: ул. Котовского, 15;
- общежитие №5 – общежитие медико-фармацевтического колледжа (далее - МФК), введено в эксплуатацию в 1970 году, общежитие коридорного типа, занимает два этажа 5-ти этажного здания, адрес: пр. Кирова, 36/3;
- общежитие №6 – общежитие для обучающихся в СибГМУ, арендуется с 2017 года, общежитие коридорного типа, занимает третий этаж 3-х этажного здания, адрес: пр. Академический, 9.

Гостиница:

Гостиница, адрес: ул. Крылова, 12;

3.3. Общежития студгородка возглавляют заведующие, которые назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по согласованию с проректором по внеучебной работе и социальной политике и заведующим студгородком.

Заведующий общежитием №5 назначается и освобождается от должности приказом ректора по согласованию с проректором по внеучебной работе и социальной политике, заведующим студгородком и с директором МФК.

Гостиницу возглавляет комендант, который назначается и освобождается от должности приказом проректора по внеучебной работе и социальной политике по согласованию с заведующим студгородком.

4. Обязанности администрации СибГМУ:

- обеспечить обучающихся местами в студгородке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать подразделения студгородка мебелью, оборудованием, мягким инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений студгородка, инвентаря, оборудования, а также содержать в надлежащем состоянии закрепленную

- территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студгородке необходимых коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях;
 - обеспечить проживающим в студгородке временную регистрацию по месту пребывания.
 - содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студгородке, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать в студгородке безопасные условия проживания и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Общежития

5.1. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студгородка;
- вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.1.2. Проживающие обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студгородка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студгородка, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённого с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

5.1.3. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитиях, ими создаётся общественная организация обучающихся, орган студенческого самоуправления - студсовет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим положением. Студсовет

создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, проживающих в общежитии. Студсовет работает в тесном взаимодействии с заведующим и комендантом общежития, заведующим студгородком, проректором по внеучебной работе и социальной политике и профсоюзной организацией студентов университета.

5.1.4. Проживающие в добровольном порядке привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории студгородка, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студгородка и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.1.5. За нарушение правил проживания, правил внутреннего распорядка, требований пожарной и общественной безопасности к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

5.1.6. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

5.2. Обязанности заведующего общежитием:

- вселять в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья, в том числе результатов флюорографии;
- доводить до проживающих локальные нормативные акты, регламентирующие проживание в студгородке и изменения в них;
- составлять списки проживающих, своевременно вносить в них изменения и информировать о наличии свободных мест, предоставлять списки проживающих в установленные сроки проректору по внеучебной работе и социальной политике, заведующему студгородком и начальнику управления комплексной безопасности;
- осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание в студгородке;
- информировать проректора по внеучебной работе и социальной политике, заведующего студгородком о положении дел в общежитии;
- проводить противопожарный инструктаж проживающих, работников и иных категорий согласно инструкции ПБ-1, инструктаж по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, инструктаж по действиям при угрозе или совершении террористического акта;
- принимать меры к соблюдению правил противопожарного режима, выявлению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности в общежитиях принимать меры по устранению неисправностей систем противопожарной защиты и средств пожаротушения
- принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии, проводить воспитательную и культурно-массовую работу;
- вносить предложения по улучшению условий проживания в студгородке;
- по согласованию со студенческим советом вносить предложения комиссии по заселению о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- принимать участие в заседаниях студенческого совета;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом;
- совместно с профсоюзной организацией студентов СибГМУ и студенческим советом вносить на рассмотрение деканов факультетов предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим.

5.3. Обязанности коменданта общежития:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование, мебель, инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;
- осуществлять контроль соблюдения и поддержания нормального теплового режима и необходимого освещения во всех помещениях;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, организовывать генеральную уборку помещений.
- своевременно предоставлять проректору по административно-хозяйственной работе заявки на обеспечение комнат мебелью, мягким инвентарём и другими материальными средствами;
- своевременно списывать в установленном порядке, вышедшие из строя и выслужившие сроки эксплуатации материальные средства;

5.4. Порядок заселения и выселения из общежития

- 5.4.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.
- 5.4.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитии (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежития) определяются комиссией по заселению и контролю за проживанием в общежитиях.
- 5.4.3. Вселение в общежитие производится заведующим или комендантом, на основании приказа ректора о заселении, договора найма, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья, в том числе результатов флюорографии. Вселение в общежитие в течение учебного года проводится согласно решению комиссии по заселению и контролю за проживанием в общежитиях на основании личных заявлений желающих заселиться в студгородок.
- 5.4.5. Помещение в общежитии закрепляется за проживающими на весь период обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и условий Договора найма.
- 5.4.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих в другие общежития производится по приказу ректора в соответствии с ходатайством проректора по внеучебной работе и социальной политике и с учетом мнения профсоюзной организацией студентов СибГМУ.
- 5.4.6. Переселение из одной комнаты в другую – по личному заявлению проживающего на основании решения комиссии по заселению и контролю за проживанием в общежитиях.
- 5.4.7. Выделение мест для совместного проживания иногородним обучающимся, создавшим семью и проживающим в общежитии, оформляется приказом ректора в соответствии с решением комиссии по заселению и контролю за проживанием, при наличии свободного жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания.
- 5.4.8. При заселении в общежитие, студенты должны быть ознакомлены с настоящим положением, Правилами внутреннего распорядка и пройти соответствующий инструктаж по пожарной и общественной безопасности, инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, инструктаж по действиям при угрозе или совершении террористического акта, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.
- 5.4.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке и в срок, установленный органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и является обязанностью проживающего.
- 5.4.10. Абитуриенты размещаются в общежитие только на период вступительных испытаний и/или подачи документов в соответствии с законодательством российской Федерации на основании направления из приемной комиссии, справки о состоянии

здоровья, в том числе результатов флюорографии, квитанции об оплате жилого помещения.

5.4.11. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- отчисления обучающегося (в том числе по окончании срока обучения);
- по личному заявлению проживающего;
- в судебном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.12. При выселении проживающие освобождают занимаемое место в общежитии в 3-х дневный срок, сдают указанное место в чистом виде, весь полученный ими инвентарь и имущество.

Порядок выселения:

- заведующий студгородком оформляет уведомление о расторжении договора найма согласно приказу об отчислении; уведомляет управление комплексной безопасности о дате блокировки пропусков;
- заведующий общежитием вручает выселяемому уведомление под подпись,
- не позднее, чем за двое суток до даты выселения, заведующий студенческим городком направляет в управление комплексной безопасности служебную записку о необходимости блокировки электронного пропуска.

5.5. Оплата за проживание в общежитии

5.5.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя: плату за пользование жилым помещением (плата за наём) и плату за коммунальные услуги.

Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся 2 раза в год: 50% - до 15 сентября за осенний семестр, 50% - до 15 февраля за весенний семестр; студенты последнего года обучения оплачивают проживание в студгородке 1 раз в год в размере 100% – до 30 сентября. Оплата взимается за все время проживания и период каникул.

Размер платы за проживание в общежитии, плата за коммунальные услуги, рассчитывается планово-финансовым управлением и утверждается приказом ректора.

Документом, подтверждающим оплату, является квитанция к приходному ордеру, кассовый чек, выданные в кассе СибГМУ, чек по операции (при оплате онлайн), заверенный банком.

Оплата за проживание в студгородке может производиться путем перечисления денежных средств на счет СибГМУ.

Документы об оплате необходимо хранить весь период проживания в студгородке.

5.5.2. Плата за проживание, плата за коммунальные услуги не взимается с обучающихся следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие во время обучения единственного или обоих родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства.

5.5.3. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся следующих категорий:

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

С обучающихся, указанных в настоящем пункте, взимается плата за коммунальные услуги.

5.5.4. Плата за проживание со скидкой в размере 50% от суммы оплаты за проживание в общежитии может предоставляться студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, участвующим в работе профкома студентов, студенческих советов и студенческого отряда охраны правопорядка.

5.5.5. Студенты, являющиеся одинокими родителями, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, оплату за проживание детей не производят.

5.5.6. Семьи студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, проживающих с детьми в 2-х местных комнатах, оплату за проживание детей не производят.

5.5.7. Оплата за проживание должна осуществляться своевременно в соответствии с п.5.1.1. настоящего положения.

5.5.8. Абитуриенты, заселенные в общежития на период вступительных испытаний и/или подачи документов, оплачивают проживание в соответствии с приказом ректора на основании расчётов планово-финансового управления, согласно тарифам, установленным органами государственной власти Томской области.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности студгородка производится за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает заведующий.

7.2. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера: договоры найма, списки жильцов, заявления, медицинские справки, журналы учета, карточки проживающих. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

7.3. Студгородок имеет печати со своим наименованием, используемые паспортистами для заверения копий документов, удостоверения подлинности подписи руководителя подразделения при выдаче документов, и печать «Для договоров».

7.4. В каждом общежитии имеется печать с наименованием общежития - для выдачи комендантами справок о проживании и оформлении обходного листа при убытии.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Заведующий студгородком



И.Н. Дольникова